

PRACA DYPLOMOWA

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 30/2015 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17 kwietnia 2015 r. w **Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie** wprowadzono elektroniczne Archiwum Prac Dyplomowych. (<http://bip.uwm.edu.pl/node/4648>)

W związku z powyższym **student ma obowiązek zamieszczenia swojej pracy w APD** i postępowania według instrukcji znajdującej się na: <http://apd.uwm.edu.pl> (konto CAS).

ABY AKTYWOWAĆ LINK NALEŻY ZGŁOSIĆ SIĘ DO PRACOWNIKA KATEDRY (KATEDRA PROMOTORA PRACY) ODPOWIEDZIALNEGO ZA PENSUM DYDAKTYCZNE

Dokumenty do złożenia w Dziekanacie na 7 dni przed egzaminem dyplomowym:

1. wydrukowaną z APD ostateczną wersję pracy ze znakiem wodnym (praca może być wydrukowana dwustronnie, zdjęcia zawarte w pracy mogą być czarno - białe, praca może być zbindowana), praca dyplomowa powinna dodatkowo zawierać streszczenie w języku obcym nowożytnym oraz stronę tytułową w języku angielskim,

2. płytę CD z utrwaloną pracą wklejoną na ostatniej stronie pracy,

3. wydrukowane z APD oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz udostępniania pracy dyplomowej,

4. dyplom jest bezpłatny dla osób, które rozpoczęły studia począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

Osoby przyjęte na studia przed 1 października 2018 r. oraz rozpoczynające kształcenie w roku akademickim 2018/2019 związane są opłatami ustalonymi na podstawie przepisów dotychczasowych, tj. za dyplom w wersji polskiej 60 zł lub 100 zł z wersją angielską. Opłaty należy dokonać przelewem (nazwa przelewu – opłata za dyplom) na indywidualny numer konta, który jest dostępny w systemie USOS, do składanych dokumentów należy dołączyć potwierdzenie opłaty (oryginał opłaty),

5. podanie do dziekana o wydanie dyplomu w angielskiej wersji (dostępne w USOS), Student zobowiązany jest do wprowadzenia w systemie APD tematu pracy i streszczenia w języku angielskim.

6. raport z badania antyplagiatowego w systemie JSA, podpisany przez promotora,

7. oświadczenie o wypełnieniu ankiety o badaniu losów absolwentów :

<http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1:3920845264571262>

8. Uprzejmie informujemy, że z dniem 1 czerwca 2014r. została wprowadzona Elektroniczna Obiegówka, w związku z tym przestała obowiązywać stara karta obiegowa. Nowa obiegówka jest udostępniana przez pracownika Dziekanatu w momencie złożenia pracy dyplomowej, nie później jednak niż w dniu obrony. Student po zalogowaniu się do serwisu usosweb musi odpowiedzieć na 3 pytania, dopiero po tym obiegówka może być zaakceptowana przez pracownika Dziekanatu. Elektroniczna Obiegówka jest niezbędna do odbioru dyplomu i dokumentów z toku studiów.

Na wniosek studenta dyplom może być wydany upoważnionej osobie. Upoważnienie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez uczelnię lub notariusza (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634, § 12, pkt 5).