

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Wydział Nauk Technicznych UWM w Olsztynie	Symbol:	Data:
	WSZJK-ZZ-NT-2	2021-03-25
	Wydanie:	Stron:
	1/2021	2
Ogólne zasady zaliczania i realizacji zajęć dydaktycznych		

1. Cel

Celem niniejszej procedury jest określenie wytycznych Rady Dziekańskiej dotyczących ogólnych warunków zaliczania i realizacji zajęć dydaktycznych. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na rzecz kierunków prowadzonych przez Wydział Nauk Technicznych.

2. Opis postępowania

- 2.1. Forma zaliczenia każdego przedmiotu jest przedstawiona w programie studiów oraz w sylabusie przedmiotu. Przedmiot kończy się egzaminem lub zaliczeniem. Maksymalną liczbę egzaminów w semestrze określa Regulamin Studiów UWM w Olsztynie.
- 2.2. Prowadzący zajęcia przedstawia studentom na pierwszych zajęciach (szczegóły: § 18. ust. 6. Regulaminu Studiów UWM):
 - sylabus przedmiotu,
 - regulamin przedmiotu, określający w szczególności: formę uczestnictwa w zajęciach, sposób i kryteria kontroli efektów kształcenia, tryb i terminarz zaliczeń, zasady usprawiedliwiania nieobecności oraz odrabiania ćwiczeń, zasady ustalania oceny końcowej z przedmiotu,
 - w przypadku ćwiczeń laboratoryjnych prowadzący przedstawia zasady bhp, w tym może wprowadzić obowiązek stosowania ubioru ochronnego przez studentów,
 - formę, termin i miejsce konsultacji.
- 2.3. Zaliczenie przedmiotu powinno zakończyć się zgodnie z ramową organizacją roku akademickiego wprowadzaną corocznie Decyzją Rektora UWM w Olsztynie oraz terminarzem określonym na jej podstawie w USOS.
- 2.4. Przedmioty kończące się zaliczeniem mogą mieć formułę:
 - zaliczenie bez oceny - wpis „zal” lub „nzal” w USOS,
 - zaliczenie na ocenę - ocena w USOS (skalę ocen określa Regulamin Studiów UWM).
- 2.5. W przypadku przedmiotu, który jest realizowany w formie wykładów i ćwiczeń, a nie kończy się egzaminem, wystawiana jest jedna ocena, wpisywana (w USOS) przy ćwiczeniach, przez osobę prowadzącą ćwiczenia oraz „zal” lub „nzal” przy wykładzie. Treści wykładów powinny być spójne z przekazywanymi/realizowanymi na ćwiczeniach. Efekty kształcenia realizowane na wykładach są walidowane (np. na ćwiczeniach lub podczas zaliczenia wykładów, o formie zaliczenia wykładów prowadzący powinien poinformować studentów na pierwszym wykładzie).
- 2.6. Prowadzący zajęcia dokumentuje zaliczenie w postaci protokołu w USOS, drukuje protokół, podpisuje go i składa w sekretariacie Katedry do 10 dni po terminie zakończenia wpisywania ocen wskazanym w USOS.
- 2.7. Prowadzący egzamin z przedmiotu wypełnia protokół egzaminacyjny w USOS, drukuje protokół zawierający wszystkie terminy egzaminu, podpisuje go i składa w sekretariacie Katedry do 10 dni po terminie zakończenia wpisywania ocen z ostatniego egzaminu wskazanym w USOS.
- 2.8. Sekretariat Katedry jest zobowiązany do przekazania do Dziekanatu kompletu protokołów z jednostki w terminie do 14 dni po terminie zakończenia wpisywania ocen wskazanym w USOS, odpowiednio dla zaliczeń i ostatniego terminu egzaminu.

3. Obecność studentów na zajęciach

- 3.1. Student jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i organizacyjnych,
- 3.2. Zasady uczestnictwa studentów w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniach określa

prowadzący w regulaminie przedmiotu, przedstawianym studentom na pierwszych zajęciach.

4. Zasady realizacji zajęć dydaktycznych, nieujęte w niniejszej procedurze, określa Regulamin Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

5. Załączniki

Brak