

POROZUMIENIE

zawarte dnia 8. czerwca 2021 roku
pomiędzy Rektorem UWM w Olsztynie
a przedstawicielami związków zawodowych działających w UWM w Olsztynie
**w sprawie dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych
pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

§ 1

1. Dodatkowa część wynagrodzeń zasadniczych pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie będących nauczycielami akademickimi (tzw. „projakościówka”), zwana dalej „dodatkową częścią wynagrodzeń zasadniczych”, ma charakter motywacyjny.
2. Rektor zobowiązuje się przeznaczać miesięcznie kwotę 550.000 zł brutto (pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) na dodatkową część wynagrodzeń zasadniczych.
3. Podział środków, o których mowa w ust. 2, będzie następował co dwa lata, w oparciu o rankingi osiągnięć nauczycieli akademickich, o których mowa w § 5 ust. 5.
4. Rektor zobowiązuje się, że wysokość środków przeznaczanych na dodatkową część wynagrodzeń zasadniczych nie będzie malała – bez względu na wysokości subwencji otrzymywanej z budżetu państwa.

§ 2

1. Dodatkowa część wynagrodzeń zasadniczych może być przyznana pracownikom, którzy pozostają w zatrudnieniu w dniu przyznawania dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem § 3, i z wyjątkiem tych, którzy:
 - 1) nie są zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.),
 - 2) według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym rozdysponowywane są środki, o których mowa w § 1 ust. 2, ich staż pracy na Uniwersytecie jest krótszy niż 12 miesięcy;
 - 3) byli zatrudnieni na Uniwersytecie przez okres czterech pełnych lat poprzedzających rok, w którym rozdysponowano środki, o których mowa w § 1 ust. 2, i nie byli w tym czasie autorami lub współautorami osiągnięć naukowych lub twórczych (dotyczy pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych),
 - 4) podczas ostatniej oceny okresowej nauczyciela akademickiego otrzymali ocenę negatywną,
 - 5) zostali ukarani dyscyplinarnie karą, która nie uległa zatarciu według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym rozdysponowywane są środki, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. W przypadku zmiany miejsca pracy - jednostki przez pracownika w trakcie danego cyklu jest on brany pod uwagę w miejscu pracy - jednostce, w której jest zatrudniony w czasie sporządzania list rankingowych, o których mowa w § 5 ust. 5.
3. Dodatkową częścią wynagrodzeń zasadniczych nie są objęci pracownicy w części etatu, która jest finansowana ze środków projektowych.

§ 3

1. Pracownicy, którzy wypracowali uprawnienie do dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych w okresie 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2022 r., a następnie w okresie pomiędzy 1 lutego 2023 r. a 31 stycznia 2024 r. będą przebywali na urlopie związanym z rodzicielstwem, otrzymają dodatkową część wynagrodzeń zasadniczych przyznaną z dniem 1 lutego 2023 r. na okres 24 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku przebywania przez pracownika na urlopie związanym z rodzicielstwem, wypłata dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych zostaje wstrzymana na czas urlopu. Po powrocie pracownika do pracy, następuje wznowienie wypłaty dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego za okres przebywania na urlopiach związanych z rodzicielstwem przypadających w okresie 1 lutego 2023 r. – 31 stycznia 2024 r., co skutkuje przedłużeniem okresu, na jaki dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego została przyznana o ten okres, jednak nie dłużej niż do ustania zatrudnienia.
3. W przypadku przebywania przez pracownika, o którym mowa w ust. 1, na urlopie związanym z rodzicielstwem w okresie pomiędzy 1 lutego 2024 r. a 31 stycznia 2025 r., wyrównanie wypłaty dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w ust. 2, nie przysługuje.
4. Zasady, o których mowa w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w kolejnych cyklach przyznawania dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych.

§ 4

1. Podstawę do przyznania dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych stanowi ranking opracowany w oparciu o aktywności wykazane na żółtych polach w Załączniku do niniejszego porozumienia:

- 1) Tabela 1 – Ocena punktowa działalności naukowej i kształcenia kadr - pozycje nr: 1, 3-5, 9-15, 19-21 i 23-25,
 - 2) Tabela 2 – Ocena punktowa działalności dydaktycznej - pozycje nr: 2-4, 6-10, 14-19 i 21-28,
 - 3) Tabela 3 - Ocena punktowa działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej – pozycje nr: 10-17, 19-23, 31-38, 40-51, 58-59, 63 i 67.
2. Załącznik do niniejszego porozumienia zostanie ujęty w elektronicznym arkuszu oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
3. Zespoły dokonujące podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą opracować szczegółowy sposób uwzględniania aktywności¹⁾, o których mowa w ust. 1, nie później niż do 30 czerwca pierwszego roku cyklu, którego ustalenia te będą dotyczyć. Przewodniczący zespołów dokonujących podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2, są zobowiązani ogłosić publicznie na stronie internetowej jednostki szczegółowy sposób uwzględniania aktywności po jego uprzednim zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. kadr.

§ 5

1. Dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego przyznawana jest oddzielnie za osiągnięcia naukowe i kształcenie kadr, dydaktyczne oraz organizacyjne i popularyzatorskie. Środki przyznane na ten cel rozdzielane są na trzy pule:
- 1) naukową - za osiągnięcia naukowe i kształcenie kadr w udziale 70%,
 - 2) dydaktyczną - osiągnięcia dydaktyczne w udziale 10-20%,
 - 3) organizacyjną - osiągnięcia organizacyjne i popularyzatorskie w udziale 10-20%,
- przy czym ich suma wynosi 100%.

¹⁾ Szczegółowy sposób uwzględniania aktywności może polegać na:

- 1) określeniu mnożników w przedziale 0,4-2 przy przyznawaniu punktów za poszczególne aktywności, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 2) określeniu minimalnego limitu punktów publikacji, które będą brane pod uwagę przy sporządzaniu rankingów, o których mowa w § 5 ust. 5,

Szczegółowy sposób uwzględniania aktywności nie może polegać na:

- 1) uwzględnianiu aktywności, które nie zostały ujęte w wykazie aktywności, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 2) wykluczeniu jednej lub kilku aktywności, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Nauczyciele akademicy, którym zostanie przyznana dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego, muszą stanowić nie mniej niż 40% i nie więcej niż 70% ogółu tej grupy pracowników zatrudnionych w jednostce. Udział procentowy osób, którym zostanie przyznana dodatkowa część wynagrodzeń zasadniczych zostanie określony przez zespoły dokonujące podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2, według uznania w terminie wskazanym w § 4 ust. 3. Dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego jest przyznawana w ramach ustalonego udziału procentowego w zaokrągleniu w górę do pełnej liczby osób. Jedna i ta sama osoba może otrzymać dodatkową część wynagrodzenia zasadniczego z każdej puli, jeżeli znajdzie się na liście rankingowej danego kryterium, bez względu na stanowisko i grupę stanowisk, w której jest zatrudniona.
3. Środki przeznaczone na dodatkową część wynagrodzeń zasadniczych zostaną podzielone pomiędzy wydziały, Szkołę Zdrowia Publicznego, filię i jednostki ogólnouczelniane w następujący sposób: połowa środków – proporcjonalnie do procentowego udziału wynagrodzeń zasadniczych pracowników danej jednostki w sumie wynagrodzeń wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie; pozostała część środków – proporcjonalnie do procentowego udziału projakościowej części subwencji²⁾ danej jednostki w sumie projakościowej części subwencji otrzymanej przez Uniwersytet w latach, których wynagrodzenie dotyczy. Szczegółowy podział środków pomiędzy wydziały, filie i jednostki ogólnouczelniane na dodatkową część wynagrodzeń zasadniczych zostanie ustalony do 30 listopada roku poprzedzającego rok, w którym rozdysponowywane są środki, o których mowa w § 1 ust. 2.
4. Rozdział środków na dodatkową część wynagrodzeń zasadniczych odbędzie się w zespołach dokonujących podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2, powołanych przez dziekanów – dla pracowników zatrudnionych na wydziałach³⁾, dyrektora filii – dla pracowników zatrudnionych w filii lub właściwego prorektora – dla pracowników zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych. W skład zespołu wchodzi: dziekan lub dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego/filii, prodziekani, przewodniczący i zastępcy przewodniczących rad naukowych dyscyplin lub zespołów ds. dyscyplin będący pracownikami jednostki oraz delegowani przedstawiciele związków zawodowych działających w tych jednostkach. Osoba powołująca zespół przedstawia na piśmie prorektorowi właściwemu ds. kadr skład osobowy zespołu w 2021 r. – w terminie do 30 czerwca, a w kolejnych cyklach do 30 kwietnia pierwszego roku cyklu. Zespół proceduje w obecności co najmniej połowy składu osobowego zespołu. Członkowie zespołu biorący udział w posiedzeniu zespołu składają podpisy pod protokołem z posiedzenia.
5. Dodatkowa część wynagrodzeń zasadniczych będzie rozdysponowywana na podstawie sporządzanych rankingów w postaci listy pracowników jednostki ze wskazaniem uzyskanej przez nich liczby punktów oraz przyznanej na okres dwuletni kwoty. Po każdym z tych okresów ponowny ranking wyłoni nowe grono beneficjentów. Dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego będzie stałym elementem pensji zasadniczej, o wysokości określonej każdorazowo aneksem do umowy o pracę lub aktu mianowania, wypłacanym do końca krótszego z okresów: okresu, na który został przyznany lub okresu zatrudnienia. W przypadku środków przyznanych osobie, której okres zatrudnienia zakończy się wcześniej niż okres, na który zostały przyznane, środki te wracają do funduszu motywacyjnego danej jednostki i są przyznawane następnym osobom z list rankingowych do wyczerpania uwolnionej puli środków na okres do upływu bieżącego cyklu wypłaty dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych. Wówczas zasady dotyczące udziałów procentowych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie obowiązują.
6. Tworząc listy rankingowe, o których mowa w ust. 5, przyjmuje się, że:

²⁾ Pod pojęciem projakościowej części subwencji rozumie się tę część subwencji, która nie wynika z tzw. stałej przeniesienia.

³⁾ dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego – dla pracowników zatrudnionych w Szkole Zdrowia Publicznego

- 1) w 2023 r. pula naukowa i organizacyjna obejmują dokonania nauczycieli akademickich za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.;
 - 2) w 2023 r. pula dydaktyczna obejmuje dokonania nauczycieli akademickich za okres roku akademickiego 2020/2021 oraz 2021/2022;
 - 3) zasady, o których mowa w pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio w kolejnych cyklach przyznawania dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych.
7. Przyznane kwoty dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych będą zaokrąglane do pełnych dziesiątek złotych, zgodnie z regułami matematycznymi stosowanymi w rachunkowości.
8. Anonimowe listy rankingowe podlegają upublicznieniu na stronie internetowej jednostki i zawierają identyfikator przypisany każdemu pracownikowi, który jest znany tylko jemu i członkom zespołu dokonującego podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz informacje o uzyskanej liczbie punktów i kwocie otrzymanej dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego. Po zamieszczeniu list rankingowych na stronie internetowej jednostki bezzwłocznie zespół dokonujący podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2, informuje o tym fakcie bezpośrednio pracowników jednostki przy użyciu służbowej poczty elektronicznej.
9. Zespoły dokonujące podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2, każdorazowo zweryfikują prawidłowość danych podanych w arkuszach elektronicznych, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 6

1. Każdemu pracownikowi przysługuje prawo odwołania od decyzji zespołu dokonującego podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2, w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po upublicznieniu list rankingowych, o których mowa w § 5 ust. 5.
2. Odwołanie należy złożyć na piśmie do prorektora właściwego ds. kadr za pośrednictwem przewodniczącego zespołu dokonującego podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2. Odwołanie może być złożone również w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przy listach rankingowych, o których mowa w § 5 ust. 5. Zespół dokonujący podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 2, może w trybie autokontroli uwzględnić odwołanie pracownika w całości lub przekazać je prorektorowi właściwemu ds. kadr celem rozpatrzenia. Decyzja prorektora w tym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7

1. Ostateczna kwota dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika nie może być wyższa niż 40% jego stałej części wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego przyznawana jest w cyklach na dwa lata i wypłacana do końca krótszego z okresów: okresu na który została przyznana lub upływu okresu zatrudnienia poczynając od 1 lutego 2023 r. do 31 stycznia 2025 r. Wypłata dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego powinna nastąpić nie później niż z wypłatą za miesiąc kwiecień. Wyrównanie za okres od dnia 1 lutego nastąpi w najszybszym możliwym terminie.
3. Przyznana dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego nie jest uwzględniana przy ustalaniu wysokości stałej części wynagrodzenia zasadniczego pracownika związanej z jego awansem.
4. Z dniem podpisania niniejszego porozumienia tracą moc ustalenia zawarte w porozumieniu z dnia 19 lipca 2019 r., przy czym ma ono zastosowanie do dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych przyznanych na okres od 1 lutego 2021 r. do 31 stycznia 2023 r.

5. Zmiany niniejszego porozumienia mogą nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do porozumienia.

Porozumienie podpisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Związki Zawodowe:

PRZEWODNICZACY

OZ NSZZ „Solidarność”

NSZZ „Solidarność” dr. inż. Maciej Naugbauer..

PREZES

ZNP

Zarząd Uczelnianego ZNP w UWM

WICEPREZES

Zarządu Uczelnianego ZNP w UWM

dr hab. Jerzy Czyżewski

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
w Olsztynie:

REKTOR

hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM

NZZP „PRAWDA”

PRZEWODNICZACY

NZZPUWM W OLSZTYNIE „PRAWDA”

Andrzej Bronisław Adamowicz

Wzajemnie od siebie za siebie w piśmie
Q-13/2021 z dnia 08.06.2021.

PRZEWODNICZACY
NZZPUWM W OLSZTYNIE „PRAWDA”

Andrzej Bronisław Adamowicz

Tabela Nr 1. „Ocena punktowa działalności naukowej i kształcenia kadr”

Lp.	Kategoria	Liczba punktów
1.	Artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie czasopism ¹⁾	punktacja zgodnie z zasadami ewaluacji jakości działalności naukowej ⁸⁾
2.	Artykuł naukowy niezamieszczony w wykazie czasopism ¹⁾	
3.	Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw ²⁾	
4.	Redakcja monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw ²⁾	
5.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie wydawnictw ²⁾	
6.	Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw ²⁾	
7.	Redakcja monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw ²⁾	
8.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo niezamieszczone w wykazie wydawnictw ²⁾	
9.	Patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i wyłączne prawa hodowców do odmian roślin	
10.	Osiągnięcia artystyczne uwzględniane w ocenie poziomu artystycznego prowadzonej działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej ³⁾	
11.	Uzyskanie projektu obejmującego badania naukowe i prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne, realizowanego samodzielnie przez UWM lub razem z innymi podmiotami należącymi do systemu szkolnictwa wyższego i nauki ⁴⁾⁵⁾	
12.	Uzyskanie projektu obejmującego badania naukowe i prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki ⁵⁾⁶⁾	
13.	Komercjalizacja wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz wykonanie usług badawczych na zlecenie podmiotów spoza sektora szkolnictwa wyższego i nauki ⁷⁾	
14.	Pozytywnie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym projekt badawczy lub badawczo-rozwojowy, który nie uzyskał finansowania	5 – 20 pkt., zależnie od kryteriów przyjętych do oceny pracowników w poszczególnych Dyscyplinach
15.	Uzyskanie stopnia/tytułu naukowego w ocenianym okresie: doktora/doktora habilitowanego/profesor	10/15/20 pkt.
16.	Funkcja promotora w zakończonym przewodzie doktorskim	15 pkt.
17.	Funkcja promotora pomocniczego w zakończonym przewodzie doktorskim	8 pkt.
18.	Recenzja w postępowaniu o stopień dr/dr hab./tytuł naukowy profesora w ocenianym okresie	6/8/10 pkt.
19.	Potwierdzona przez redakcję recenzja publikacji w czasopiśmie, monografii lub rozdziału w monografii (wg definicji MNiSW)	0,1 × punkty czasopisma, monografii lub rozdziału w monografii zgodnie z zasadami ewaluacji jakości działalności naukowej
20.	Referat wygłoszony na zagranicznej konferencji naukowej ⁹⁾	5 pkt.
21.	Referat wygłoszony na międzynarodowej konferencji naukowej odbywającej się w kraju ⁹⁾	3 pkt.
22.	Referat wygłoszony na krajowej konferencji naukowej	1 pkt.

23.	Zdobycie wyróżnień, nagród naukowych, artystycznych, rektorskich/PAN lub ministerialnych	2/4 pkt. za każde wyróżnienie/nagrodę (nie więcej niż 8 pkt. za rok)
24.	Zagraniczne staże naukowe	1 pkt. × liczba tygodni (nie więcej niż 10 pkt za rok)
25.	Krajowe staże naukowe	0,5 pkt. × liczba tygodni (nie więcej niż 5 pkt za rok)

¹⁾ Punktację określa się zgodnie z aktualnie obowiązującym wykazem czasopism opublikowanym przez właściwego ministra. Punkty za publikacje opublikowane od 1 stycznia 2019 r. są przyznawane zgodnie z punktacją obowiązującą w dacie opublikowania. Punkty za publikacje dzieli się po równo pomiędzy wszystkich autorów będących pracownikami Uniwersytetu. Pod uwagę brana jest każda aktywność publikacyjna pracownika bez względu na to czy jest ona przypisana do dyscypliny ewaluowanej czy też nie i bez względu na to czy jest przypisana do tej samej dyscypliny, do której przypisany jest pracownik.

²⁾ Punktację określa się zgodnie z aktualnie obowiązującym wykazem wydawnictw opublikowanym przez właściwego ministra.

³⁾ Załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 392 ze zm.).

⁴⁾ Liczbę punktów oblicza się zgodnie ze wzorem $Y \times \text{wartość grantu}$

50 tys. zł.

Wartość przelicznika Y jest zróżnicowana w zależności od dziedziny do której przypisany jest pracownik:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych, dziedzinie nauk społecznych, dziedzinie nauk teologicznych i dziedzinie nauki sztuka wartość Y wynosi 20,
- 2) w pozostałych dziedzinach nauk Y wynosi 10.

W przypadku projektów realizowanych przez dwie osoby (kierownik i wykonawca), kierownikowi projektu przypada do 80% otrzymanych punktów. W przypadku projektów realizowanych przez więcej niż dwie osoby kierownikowi przypada do 70% punktów. O podziale punktów decyduje kierownik projektu.

⁵⁾ Kwotę projektu należy podzielić zgodnie z pierwotnym harmonogramem płatności i przypisać do danego okresu oceny. Planowany harmonogram płatności oraz udziały kierownika i/lub wykonawców opatrzone podpisem kierownika projektu przedkłada się zespołowi, o którym mowa w § 5 ust. 4 Porozumienia.

⁶⁾ Liczbę punktów oblicza się zgodnie ze wzorem $Y \times \text{wartość grantu}$

25 tys. zł.

Wartość przelicznika Y jest zróżnicowana w zależności od dziedziny do której przypisany jest pracownik:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych, dziedzinie nauk społecznych, dziedzinie nauk teologicznych i dziedzinie nauki sztuka wartość Y wynosi 20,
- 2) w pozostałych dziedzinach nauk Y wynosi 10.

W przypadku projektów realizowanych przez dwie osoby (kierownik i wykonawca), kierownikowi projektu przypada do 80% otrzymanych punktów. W przypadku projektów realizowanych przez więcej niż dwie osoby kierownikowi przypada do 70% punktów. O podziale punktów decyduje kierownik projektu.

⁷⁾ Liczbę punktów oblicza się zgodnie ze wzorem $Y \times \text{wartość grantu}$

10 tys. zł.

Wartość przelicznika Y jest zróżnicowana w zależności od dziedziny do której przypisany jest pracownik:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych, dziedzinie nauk społecznych, dziedzinie nauk teologicznych i dziedzinie nauki sztuka wartość Y wynosi 20,
- 2) w pozostałych dziedzinach nauk Y wynosi 10.

W przypadku komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz wykonania usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, realizowanych przez dwie osoby (kierownik i wykonawca), kierownikowi przypada 80% punktów. W przypadku realizacji umowy przez więcej niż dwie osoby, kierownikowi przypada do 70% otrzymanych punktów. O podziale punktów decyduje kierownik projektu. Warunkiem otrzymania punktów za tę aktywność jest podpisanie umowy pomiędzy UWM a zewnętrznym podmiotem nienależącym do systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

⁸⁾ zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w zakresie ewaluacji jakości działalności naukowej wydanym przez właściwego ministra.

Przy ocenie pracownika zatrudnionego na etacie badawczo-dydaktycznym lub badawczym, za kategorie wymienione w tabeli 1 w pozycjach od 14 do 25, uwzględnia się nie więcej niż 20% sumy punktów uzyskanych za kategorie w pozycjach od 1 do 13.

⁹⁾ Punkty za referaty dzieli się po równo pomiędzy wszystkich autorów będących pracownikami Uniwersytetu.

Tabela Nr 2. „Ocena punktowa działalności dydaktycznej”

Lp.	Kategoria	Liczba punktów	
1.	Zrealizowane zajęcia dydaktyczne* <i>*godziny objęte obniżką pensum traktowane są w wyliczeniu jako zrealizowane</i>	przy wyliczaniu punktacji uwzględnia się przelicznik bazowy: 0,015 pkt za godzinę zrealizowanych zajęć	
2.	Wykład z przedmiotu z programem autorskim nauczyciela akademickiego, zrealizowany przez niego po raz pierwszy	<ul style="list-style-type: none"> • 0,2 pkt. za każdą godzinę wykładów w języku polskim, • 0,6 pkt. za każdą godzinę wykładów w języku obcym (nie dotyczy wykładów na kierunkach neofilologicznych), • 0,2 lub 0,6 pkt. za każdą godzinę zrealizowaną odpowiednio w języku polskim lub języku obcym w systemie e-learningu 	
3.	Ćwiczenia z przedmiotu z programem autorskim nauczyciela akademickiego, zrealizowane przez niego po raz pierwszy	<ul style="list-style-type: none"> • 0,1 pkt. za każdą godzinę* ćwiczeń w języku polskim, • 0,3 pkt. za każdą godzinę* ćwiczeń w języku obcym (nie dotyczy zajęć na kierunkach neofilologicznych i lektoratów), • odpowiednio 0,1 lub 0,3 pkt. za każdą godzinę* zrealizowaną w języku polskim lub języku obcym w systemie e-learningu <p><i>*godziny w programie studiów dla jednej grupy</i></p>	
4.	Przedmiot zrealizowany w roku akademickim objętym oceną, którego koordynatorem był pracownik	1 pkt za każdy przedmiot - wykazanie aktywności wymaga akceptacji dziekana który weryfikuje terminowość wywiązywania się koordynatora z jego obowiązków (sylabusy, wpisy zaliczeń przedmiotów, złożenie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych w dziekanacie)	
5.	Przeprowadzone zaliczenia praktyk (ustnych lub pisemnych)	0,05 pkt. za każdą osobę (nie uwzględnia się zaliczeń i egzaminów poprawkowych)	
6.	Przeprowadzone egzaminy	0,1 pkt. za każdą osobę na egzaminie (nie uwzględnia się egzaminów poprawkowych)	
7.	Kierowanie przez pracownika pracą dyplomową/dziełem artystycznym	2 pkt. za każdą obronioną pracę dyplomową	Można wybrać tylko jedną opcję dla każdej z prac.
8.	Kierowanie przez pracownika pracą dyplomową realizowaną na zamówienie i finansowaną przez przemysł, samorząd lub inną instytucję w ramach podpisanej umowy	3 pkt. za każdą obronioną pracę dyplomową	
9.	Kierowanie przez pracownika pracą dyplomową w formie publikacji w czasopiśmie z wykazu czasopism lub spoza wykazu czasopism	liczba punktów za każdą obronioną pracę dyplomową opublikowaną w recenzowanym czasopiśmie: <ul style="list-style-type: none"> • spoza wykazu czasopism - 3 pkt., • z wykazu czasopism bez IF - 4 pkt., • z wykazu czasopism z IF - 5 pkt. 	
10.	Kierowanie przez pracownika pracą dyplomową, której wyniki opublikowano z udziałem jednego dyplomanta (współautor) w recenzowanej pracy naukowej lub monografii	<ul style="list-style-type: none"> • w czasopiśmie spoza wykazu czasopism/wydawnictwie spoza wykazu wydawnictw - 3 pkt.*, • w czasopiśmie bez IF z wykazu czasopism/wydawnictwie z wykazu wydawnictw - 4 pkt.*, • w czasopiśmie z IF z wykazu czasopism - 5 pkt.*, <p><i>*liczba punktów za każdą obronioną pracę dyplomową</i></p>	

11.	Recenzja pracy dyplomowej/dzieła artystycznego	0,2 pkt. za każdą pracę dyplomową
12.	Opiekun aktywnego koła naukowego	Do 8 pkt., w tym: <ul style="list-style-type: none"> • opieka nad aktywnym kołem - 2 pkt., • zdobycie grantu rektorskiego - 1 pkt., • praca/monografia członka/członków koła (z afiliacją koła i nie będąca przedmiotem opracowywanej pracy dyplomowej), opublikowana w czasopiśmie z wykazu czasopism lub wydawnictwie z wykazu wydawnictw spoza listy czasopism lub wykazu wydawnictw - odpowiednio 0,5 i 0,3 pkt. za każdą, • doniesienie członka/członków koła (z afiliacją koła) w materiałach zjazdu konferencji lub sympozjum - 0,1 pkt. za każde (maksymalnie 2 punkty)
13.	Opiekun kilkudniowego wyjazdu dydaktycznego ze studentami (obóz, warsztaty, plener)	2 pkt.
14.	Opracowanie autorskiego programu nowego kierunku studiów, wprowadzonego do oferty kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • realizowanego w jęz. obcym: <ul style="list-style-type: none"> - autor lub lider zespołu - 15 pkt., - członek zespołu - 10 pkt., • realizowanego w jęz. polskim: <ul style="list-style-type: none"> - autor lub lider zespołu - 10 pkt., - członek zespołu - 6 pkt.
15.	Opracowanie autorskiego nowego zakresu studiów (dawniej specjalności), wprowadzonego do oferty kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • realizowanego w jęz. obcym: <ul style="list-style-type: none"> - autor lub lider zespołu - 6 pkt., - członek zespołu - 4 pkt., • realizowanego w jęz. polskim: <ul style="list-style-type: none"> - autor lub lider zespołu - 4 pkt., - członek zespołu - 2 pkt.
16.	Opracowanie autorskiego programu nowego przedmiotu, wprowadzonego do programu studiów/oferty przedmiotów ogólnouczeniowych	<ul style="list-style-type: none"> • realizowanego w jęz. obcym - 2 pkt., • realizowanego w jęz. polskim - 1 pkt.
17.	Opracowanie autorskiego programu studiów podyplomowych, wprowadzonych do oferty kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • realizowanego w jęz. obcym: <ul style="list-style-type: none"> - autor lub lider zespołu - 10 pkt., - członek zespołu - 6 pkt., • realizowanego w jęz. polskim: <ul style="list-style-type: none"> - autor lub lider zespołu - 6 pkt., - członek zespołu - 4 pkt.
18.	Recenzowane publikacje o charakterze dydaktycznym (podręcznik akademicki, skrypt)	<ul style="list-style-type: none"> • autorstwo podręcznika/skryptu - 40 pkt./ 20 pkt., • rozdział w podręczniku/skrypcie (przy podanym autorstwie rozdziałów) - 3pkt./3pkt., • redakcja naukowa podręcznika/skryptu (przy podanym autorstwie rozdziałów) - 10 pkt./3pkt.
19.	Opracowanie kursu e-learningowego przedmiotu w wymiarze min. 15 h	15 pkt. (po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki i umieszczeniu na platformie learningowej)
20.	Materiały dostępne dla studentów na stronach www (materiały do e-learningu, przewodniki do ćwiczeń)	0,5 pkt. za każde opracowanie zaakceptowane przez dziekana (maksymalnie 5 punktów)

21.	Wystawa artystyczna, koncert przygotowane z udziałem studentów ¹⁾	3 pkt. za każdą aktywność (maksymalna liczba punktów - ustalana przez wydział)
22.	Odbycie kursów, warsztatów i szkoleń (z programem), podnoszących kompetencje dydaktyczne i/lub zawodowe (bez nadania uprawnień), związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikowane - 0,2 pkt. za 1 h zrealizowanego programu, • niecertyfikowane - 0,1 pkt. za 1 h zrealizowanego programu (maksymalnie 10 punktów)
23.	Wyjazdy i staże, podnoszące kompetencje dydaktyczne i/lub zawodowe związane z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi	<ul style="list-style-type: none"> • zagraniczne - 1 pkt. za każdy tydzień (nie więcej niż 10 za rok), • krajowe - 0,5 pkt. za każdy tydzień (nie więcej niż 5 za rok).
24.	Ukończenie studiów podyplomowych związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi	5 pkt.
25.	Uzyskanie uprawnień trenera/instruktora/zawodowych - związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi	5 pkt.
26.	Zdobycie wyróżnień/nagród dydaktycznych rektorskich lub ministerialnych	3 pkt. za każde wyróżnienie/nagrodę (nie więcej niż 9 pkt. za rok)
27.	Uzyskanie projektu edukacyjnego, finansowanego w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne ²⁾	<p>Stosuje się przelicznik 1 pkt. za 25 tys. zł. (maksymalnie 40 punktów)</p> <p>W przypadku projektu uzyskanego przez dwie osoby (kierownik i wykonawca) kierownikowi projektu przypada do 80% otrzymanych punktów. W przypadku projektu uzyskanego przez więcej niż dwie osoby, kierownikowi przypada do 70% punktów. O podziale punktów decyduje kierownik projektu.</p>
28.	Kierownik/wykonawca zadania w uzyskanym projekcie edukacyjnym, finansowanym w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne ²⁾	<p>Stosuje się przelicznik 0,5 pkt. za 10 tys. zł. (maksymalnie 20 punktów)</p> <p>W przypadku zadania przewidzianego do realizacji przez dwie osoby (kierownik i wykonawca), kierownikowi zadania przypada do 80% otrzymanych punktów. W przypadku zadania przewidzianego do realizacji przez więcej niż dwie osoby, kierownikowi przypada do 70% punktów. O podziale punktów decyduje kierownik zadania.</p>
29.	Inne rodzaje aktywności dydaktycznej zlecone lub zaakceptowane przed realizacją przez Rektora, dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki ogólnouczelnianej	1 pkt za każdą aktywność (maksymalnie 15 punktów w 4-letnim okresie oceny)

UWAGA! Jeżeli w tabeli 2 nie zostało wskazane inaczej, to aktywności w niej zawarte mogą być w ocenianym okresie wykazane raz na rok.

¹⁾ Wystawa lub koncert może być uwzględniony w tej działalności pod warunkiem, że nie został uwzględniony w działalności naukowej i kształceniu kadr.

²⁾ Kwotę projektu należy podzielić zgodnie z pierwotnym harmonogramem płatności i przypisać do danego okresu oceny. Planowany harmonogram płatności oraz udziały kierownika i/lub wykonawców opatrzone podpisem kierownika projektu przedkłada się zespołowi, o którym mowa w § 5 ust. 4 Porozumienia.

Tabela Nr 3. „Ocena punktowa działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej”

Lp.	Kategoria	Liczba punktów
1.	Rektor	50
2.	Prorektor	35
3.	Dziekan, dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego, dyrektor filii	30
4.	Prodziekan, dyrektor szkoły doktorskiej, wicedyrektor filii, przewodniczący rady naukowej dyscypliny, przewodniczący Uczelnianej Rady Doskonałości Naukowej, przewodniczący Rady Edukacyjnej/zastępca przewodniczącego rady naukowej dyscypliny	20/10
5.	Dyrektor lub kierownik/zastępca dyrektora lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej	20/10
6.	Członek Rady Uczelni	15
7.	Pełnomocnik/doradca Rektora	10/5

8.	Kierownik studiów doktoranckich, katedry/kliniki lub oddziału klinicznego, kierownik zespołu językowego	10/3	
9.	Kierownik studiów podyplomowych	5	
10.	Przewodniczący komisji senackiej	10	
11.	Przewodniczący rad/komisji/zespołów powołanych przez Rektora, członek rady naukowej dyscypliny, członek rady naukowej szkoły doktorskiej	8	
12.	Członek Senatu/członek rad (z wyłączeniem rady rektorskiej), komisji, zespołów powołanych przez Rektora czynnie uczestniczący w ich pracach, członek komisji senackich	10/8	
13.	Przewodniczący komisji dyscyplinarnej, przewodniczący komisji etyki, rzecznik dyscyplinarny	8	
14.	Członek komisji dyscyplinarnej, członek komisji etyki	3	
15.	Przewodniczący Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach	10	
16.	Członek Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach, członek komisji ds. etyki badań naukowych	3	
17.	Przewodniczący stałej komisji/zespołu wydziałowego, komisji jednostki pozawydziałowej	6	
18.	Członkowie komisji egzaminacyjnej na egzaminie dyplomowym (nie obejmuje dziekana, prodziekanów, promotora i recenzenta)	0,1 pkt. za osobę	
19.	Przewodniczący/zastępca uczelnianych/wydziałowych org. zw. zawodowych	8/6/3	
20.	Członek stałej komisji/zespołu wydziałowego/jednostki pozawydziałowej czynnie uczestniczący w jej pracach	2	
21.	Członek rady rektorskiej/dziekańskiej	12/8 min. 70% obecności w posiedzeniach rady	
22.	Członek rady jednostek ogólnouczelnianych	2	
23.	Opiekun roku	2	
24.	Opiekun praktyk	0,025 pkt. za każdą osobę (max. liczba punktów - 5)	
25.	Koordinator programu ERASMUS+	6	
26.	Powierzona przez dziekana opieka nad studentami z wymiany krajowej i zagranicznej	wymiana zagraniczna - 0,4 pkt./osoba/tydzień, wymiana krajowa - 0,2 pkt./osoba/tydzień	
27.	Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, przewodniczący komisji egzaminacyjnej powołanej w związku z rekrutacją	5	
28.	Sekretarz komisji rekrutacyjnej	5	
29.	Członek komisji lub zespołu rekrutacyjnego, członek komisji egzaminacyjnej powołanej w związku z rekrutacją	3	
30.	Uczelniany społeczny inspektor pracy, wydziałowy społeczny inspektor pracy	1	
31.	Pełniona funkcja poza UWM	Członek Prezydium Rady Doskonałości Naukowej	20
32.		Członek Rady Doskonałości Naukowej	15
33.		Członek Polskiej Komisji Akredytacyjnej/ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej	15/5
34.		Członek Polskiej Akademii Nauk	7
35.		Członek Komitetu Naukowego/Członek Prezydium/Komisji Polskiej Akademii Nauk, członek Komisji Polskiej Akademii Umiejętności	5
36.		Członek Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7
37.		Członek: Komitetu Polityki Naukowej, Rady NCN, Rady NCBiR, NPRH	20

38.	Przewodniczący/Członek: Zespołu Ekspertów NCN, Zespołu Ekspertów NCBiR, Zespołu Ekspertów NPRH, KEN, Zespołu Ekspertów NAWA, Zespołów Ministra, Zespołu ds. Dobrych Praktyk Akademickich, Krajowej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach	13/10
39.	Przewodniczący lub zastępca ogólnopolskiej organizacji związków zawodowych	10
40.	Członek: rady naukowej instytutu resortowego, rady naukowej instytutu PAN	10
41.	Członek Rady Młodych Naukowców	10
42.	Przewodniczący zagranicznego lub międzynarodowego towarzystwa, organizacji i instytucji naukowej lub artystycznej, której członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw	40
43.	Członek władz zagranicznego lub międzynarodowego towarzystwa, organizacji i instytucji naukowej lub artystycznej, której członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw	20
44.	Redaktor naczelny/zastępca redaktora naczelnego czasopisma naukowego znajdującego się w bazie <i>Journal Citation Reports (JCR)</i> lub <i>European Reference Index for the Humanities (ERIH)</i>	40/24
45.	Redaktor/zastępca redaktora czasopisma naukowego znajdującego się w bazie <i>Journal Citation Reports (JCR)</i> lub <i>European Reference Index for the Humanities (ERIH)</i>	20/12
46.	Przewodniczący/zastępca towarzystwa, przewodniczący/zastępca rady programowej/naukowej, redaktor naczelny/zastępca redaktora naczelnego czasopisma spoza listy JCR lub ERIH, itp. - ranga międzynarodowa	20/12
47.	Przewodniczący towarzystwa/zastępca, przewodniczący/zastępca rady programowej/naukowej, redaktor naczelny/zastępca czasopisma spoza listy JCR, itp. - ranga krajowa	10/6
48.	Członek towarzystwa, członek rady programowej/naukowej - ranga międzynarodowa	5
49.	Członek towarzystwa, członek rady programowej/naukowej – ranga krajowa	3
50.	Redaktor czasopisma spoza listy JCR, itp. - ranga międzynarodowa	10
51.	Redaktor czasopisma spoza listy JCR, itp. - ranga krajowa	8
52.	Koordinator planów zajęć dydaktycznych na wydziale/w jednostce ogólnouczelnianej	2 pkt. za kierunek studiów
53.	Administrator strony internetowej wydziału/jednostki organizacyjnej	5/3
54.	Koordinator planów zajęć dydaktycznych w instytucie/katedrze/zespole językowym	1 pkt. za kierunek studiów
55.	Dyrektor artystyczny zagranicznych konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, targów; przewodniczący/członek komitetu naukowego lub organizacyjnego zagranicznej konferencji, sympozjum, seminarium.	10/8
56.	Dyrektor artystyczny międzynarodowych konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, targów; przewodniczący/członek komitetu naukowego lub organizacyjnego międzynarodowej konferencji, sympozjum, seminarium.	8/6
57.	Dyrektor artystyczny krajowych konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, targów; przewodniczący/członek komitetu naukowego lub organizacyjnego krajowej konferencji, sympozjum, seminarium.	6/4
58.	Kierownik (i/lub na wniosek kierownika wykonawca wg udziału) projektu naukowego, edukacyjnego lub organizacyjnego finansowanego w trybie konkursowym przez zewnętrzne instytucje krajowe i zagraniczne ¹⁾	1 pkt. za każde 25 tys. zł
59.	Kierownik (i/lub na wniosek kierownika wykonawca wg udziału) ekspertyzy, projektu finansowanego przez podmioty instytucjonalne i gospodarcze ¹⁾	1 pkt. za każde 10 tys. zł
60.	Osoba zarządzająca centrum lub laboratorium edukacyjnym	5
61.	Opiekun pracowni naukowej, dydaktycznej lub edukacyjnej	3
62.	Inne rodzaje aktywności organizacyjnej – zlecone lub zaakceptowane przed realizacją przez dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej, dziekana lub	1 pkt. za każdą aktywność (nie więcej niż 15 pkt. w 4-letnim

	Rektora	okresie oceny)
63.	Uzyskanie wyróżnień/nagród organizacyjnych rektorskich lub ministerialnych	3 pkt. za każde wyróżnienie/nagrodę (nie więcej niż 9 pkt. za rok)
64.	Przewodniczący/członek komisji w postępowaniu o tytuł profesora	5/4
65.	Przewodniczący/członek komisji w postępowaniu o stopień doktora habilitowanego	4/3
66.	Przewodniczący/członek komisji w postępowaniu o stopień doktora	3/2
67.	Działalność na rzecz Uniwersytetu potwierdzona przez kierownika jednostki w zakresie promocji uczelni i popularyzacji: nauki lub sztuki, nauki języków obcych, kultury fizycznej i sportu (wykłady, odczyty, warsztaty, warsztaty artystyczne, imprezy sportowe itp.)	2 pkt. za każdą aktywność (nie więcej niż 16 pkt. w 4-letnim okresie oceny)
68.	Działalność popularyzatorska pracownika w obszarze wiedzy związanej z prowadzoną działalnością dydaktyczną	0,1 pkt. - doniesienie naukowe, 0,3 pkt. - praca popularno-naukowa, 0,6 pkt. - praca w czasopiśmie spoza wykazu czasopism, 2 pkt. za pracę/monografię w czasopiśmie z wykazu czasopism/wydawnictwie z wykazu wydawnictw
69.	Koordynator realizacji umowy o współpracy międzynarodowej	5
70.	Koordynator właściwy ds. osób z niepełnosprawnością uczelniany/wydziałowy	2/1
71.	Stanowisko profesora wizytującego w innej uczelni	5
72.	Recenzja wydanego podręcznika akademickiego i skryptu, kursu e-learningowego przedmiotu w wymiarze min. 15 h umieszczonego na platformie e-learningowej	3

UWAGA! Jeżeli w tabeli 3 nie zostało wskazane inaczej, to aktywności w niej zawarte mogą być w ocenianym okresie wykazane raz na rok.

1) Kwotę projektu należy podzielić zgodnie z pierwotnym harmonogramem płatności i przypisać do danego okresu oceny. Planowany harmonogram płatności oraz udziały kierownika i/lub wykonawców opatrzone podpisem kierownika projektu przedkłada się zespołowi, o którym mowa w § 5 ust. 4 Porozumienia.

