

**KARTA SAMOCENY WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH  
UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE  
W OBSZARZE DYDAKTYKI W 2020 ROKU**

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki	
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**		
<b>I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia</b>						
1	<p>Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?</p>	<p>Tak. Uchwała nr 6/13/14 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie w latach 2014-2020. Obecnie trwają prace nad nową strategią, wpisującą się w misję i wizję UWM w Olsztynie.</p>	<p>Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p>	<p>Powiązanie strategii rozwoju w obszarze dydaktyki ze zmianami wynikającymi z otoczenia Wydziału i Uczelni</p>	<p>Marginalizacja w nowym porządku prawnym aktywności dydaktycznej pracowników naukowo-badawczych (wobec działalności naukowej), wskutek czego pojawia się problem z mobilizacją pracowników do podnoszenia jakości zajęć dydaktycznych</p>	<p>Systematycznie podejmowane są działania dostosowujące ofertę kształcenia do nowych uwarunkowań prawnych oraz potrzeb rynkowych – w roku akademickim 2020/2021 planowana jest zmiana zakresów kształcenia na kierunku ekonomia.</p> <p>Ponownie pomyślnie została przeprowadzona rekrutacja na studia dualne na dwóch kierunkach studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji (Michelin) oraz Ekonomia (Bank Citi Handlowy)</p> <p>W kolejnej rekrutacji uruchomiono kształcenie w języku angielskim – zarządzanie w zakresie: logistyka, stacjonarne studia drugiego stopnia</p>

2	<p>Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?</p>	<p>Tak.  W roku akademickim 2019/2020 dokonano korekty treści procedur dostosowując je do nowych wymogów formalno-prawnych: Ustawy 2.0 oraz nowego Statutu UWM w Olsztynie  Obecnie na wydziale obowiązują następujące procedury:  Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych (WSZJK-A-NE-2020)  Procedura rekrutacji na studia drugiego stopnia (WSZJK-R-NE-2020)  Procedura dyplomowania (WSZJK PD-NE-2020)  Procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów (WSZJK-A-ON-NE-2020)  Procedura weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia (WSZJK-WE NE-2020)  Procedura zasoby do nauki i wsparcie studentów i doktorantów (WSZJK-Z-WSD-NE-2020)  Procedury ogólnouczelniane:  Procedura badania ankietowego „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”  Procedura badania</p>	<p>Wydziałowy  Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia   Dziekan</p>			<p>Procedury uaktualnione do bieżącego porządku prawnego</p>
---	---	--	---	--	--	--

		ankietowego „Opinie pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie” Procedura badania ankietowego „Losy zawodowe absolwenta UWM w Olsztynie”				
3	Inne działania jednostki					
<b>II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry naukowo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/specjalności kształcenia?	W każdym przypadku otwierania nowego zakresu kształcenia lub kierunku analizowana jest kadra (dorobek naukowo-dydaktyczny).	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia  Dziekan	Podniesienie kompetencji dydaktycznych pracowników wskutek uczestnictwa w dwóch projektach europejskich z POWER	Wymagająca poprawy aktywność naukowa pracowników dydaktycznych	
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?	Zgodnie z profilem badawczym Instytutów/Katedr. Zachowany jest ścisły związek między prowadzonymi badaniami na Wydziale a ofertą dydaktyczną. Wybrane kwestie na poziomie ogólnouczelnianym są ujęte w Regulaminie studiów (m.in. realizacja zajęć w formie wykładów czy seminariów).	Prodziekan ds. kształcenia  Kierownicy Katedr/Dyrektorzy Instytutów	Wyraźna korelacja między profilem badawczym Wydziału a ofertą dydaktyczną		
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?	W trakcie oceny pracownika – jako jedno z kryterium oceny ostatecznej.	Wydziałowa Komisja Oceniająca	Elektroniczna wersja ankiety – wyniki dostępne dla pracowników	Relatywnie niski odsetek studentów wypełniających	

		Ponadto zgodnie z obowiązującą na Wydziale procedurą oceny nauczycieli akademickich przez studentów, kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do omówienia wyniku ankiet ze swoimi pracownikami	Kierownicy Katedr/Dyrektorzy Instytutów	w systemie USOS	ankiety	
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	Tak. Projekty wzmacniające kompetencje pracowników dydaktycznych w ramach POWER – liczne szkolenia dla pracowników wydziału.	Pracownicy	Projekty z POWER  Program Erasmus+		Kontynuacja realizacji szkoleń z zakresu doskonalenia kompetencji dydaktycznych (projekt POWER II)
5	Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?	W ramach corocznie organizowanego, ogólnouczelnianego konkursu „Belfer”	Samorząd studencki			
6	Inne działania jednostki					
<b>III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?	Tak. Zgodnie z ogólnouczelnianymi procedurami rekrutacji oraz wydziałową procedurą rekrutacji na studia drugiego stopnia (WSZJK-R-NE-2020)	Dziekan  Wydziałowa Komisja Programowa			
2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie	Tak. Ocena potrzeb rynku pracy jest przeprowadzana na	Prodziekani ds.	Stabilna liczba kandydatów na		Aktywna działalność promocyjna Wydziału w szkołach średnich – program

	kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub specjalność kształcenia), spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?	podstawie sugestii funkcjonującej przy Wydziale Radzie Patronackiej oraz na podstawie wyników losów absolwentów. Ponadto uwzględniane są możliwości kadrowe Wydziału oraz jego zaplecze materialne. Nawiązanie współpracy z Biurem Analiz Edukacyjnych i Rozwoju kształcenia	dydaktycznych  Wydziałowa Komisja Programowa	studia pomimo postępującego niżu demograficznego		„Akademia Młodego Ekonomisty” oraz projekt „Showbiz”
3	Inne działania jednostki					
<b>IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)</b>						
<b>4.1. Tworzenie programów studiów:</b>						
1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?	Tak. Opracowany opis efektów kształcenia uzyskał bardzo pozytywną opinię Zespołu Oceniającego PKA (w październiku 2013, marcu 2015). Opis efektów przedmiotowych jest korygowany na bieżąco, w celu dostosowań do bieżących zmian w otoczeniu oraz wyników badań.	Prodziekani ds. dydaktycznych  Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia  Wydziałowa Komisja Programowa			
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdej	Tak. Wobec	Prodziekani ds.			

	z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?	dynamicznych zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym, w szczególności na rynku pracy, wymagają one systematycznego uaktualniania	dydaktycznych  Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia			
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?	Cele i efekty kształcenia są konsultowane – zazwyczaj w sposób nieoficjalny – z członkami Rady Patronackiej. Zasada ta jest w sposób szczególny praktykowana w przypadku studiów dualnych.	Dziekan  Prodziekani ds. dydaktycznych	ważna rola otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji kształcenia na Wydziale		
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Tak. Regulamin praktyk studenckich – kierunkowych (I stopień kształcenia)  Regulamin praktyki dyplomowej (II stopień kształcenia)	Prodziekani ds. dydaktycznych  Opiekunowie praktyk	precyzyjne wytyczne dotyczące praktyk studenckich owocna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tym zakresie		

#### 4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia:

1	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	Tak. Przy zmianie oferty dydaktycznej brane są pod uwagę: - opinie członków Rady Patronackiej - wyniki badań ankietowych dotyczących oferty kształcenia, przeprowadzanych wśród studentów - bieżący monitoring rynku pracy	Prodziekani ds. dydaktycznych  Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia			
<b>4.3. Weryfikacja programów studiów:</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce?	Efekty kształcenia są weryfikowane: - w sposób ciągły w ramach realizowanych przedmiotów (formy weryfikacji określone w sylabusach) - w procesie dyplomowania	Prowadzący przedmioty  Komisja na egzaminie dyplomowym		Biurokratyzacja kształcenia	
2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?	Studenci biorą udział w pracach komisji: programowej oraz zapewniania jakości kształcenia;  Analizie poddawane są losy absolwentów;  Uwzględnia się opinie i wskazówki członków Rady Patronackiej		-systematyczne badania losów absolwentów  - szeroki zakres merytoryczny członków Rady Patronackiej (przedstawiciele przedsiębiorstw różnych branż, przedstawiciele administracji państwowej)		
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie	Przegląd programów kształcenia jest dokonywany przez:	Wydziałowy Zespół ds.			

	założonych efektów kształcenia	- Wydziałową Komisję Programową - Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia - zgodnie z procedurą weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia	Zapewniania Jakości Kształcenia  Wydziałowa Komisja Programowa  Prodziekani ds. dydaktycznych  Kierownicy jednostek			
<b>4.4. Modyfikacja programów kształcenia:</b>						
1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?	Proponowane wnioski o modyfikacje programów kształcenia stają się podstawą prac Wydziałowej Komisji Programowej. Jeśli propozycje te są możliwe do wdrożenia, Komisja przedkłada zmodyfikowane programy studiów pod decyzję Radzie Dziekańskiej/Dziekanowi	Wydziałowa Komisja Programowa  Rada Wydziału			
2	Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?	Modyfikowane są: - przedmioty (dotychczasowe, np. zmiana nazwy lub treści; wprowadzone są nowe przedmioty) - godziny i punkty ECTS przypisane do przedmiotów	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia  Wydziałowa Komisja	Ważna rola pracodawców przy budowaniu programu kształcenia studiów dualnych		



		- sekwencja realizacji przedmiotów  - dopasowanie przedmiotów do zakresu kształcenia  Studenci uczestniczą w pracach organów, dokonujących tych modyfikacji.	Programowa			
3	Inne działania jednostki					
<b>V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur</b>						
<b>5.1. System oceny studentów:</b>						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	Zasady oceniania stosowane na Wydziale są zgodne z Regulaminem Studiów UWM. Szczegółowe kryteria są formułowane autonomicznie przez prowadzących przedmioty	Koordynatorzy przedmiotów			
<b>5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć</b>						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?	Tak	Koordynatorzy przedmiotów			
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?	Tak. Szczegółowy opis w sylabusach	Koordynatorzy przedmiotów			
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów	Raczej tak. Zdarzają się niewielkie	Koordynatorzy przedmiotów			

	przez prowadzących przedmiot?	różnice.				
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	Raczej tak. Zdarzają się niewielkie różnice (np. różna struktura kolokwium na ćwiczeniach).	Koordynatorzy przedmiotów			
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?	Modyfikacje są przeprowadzane na wniosek koordynatora przedmiotu. Mogą również wynikać z inicjatywy studentów (np. wyrażonej w ankietach oceniających realizację zajęć dydaktycznych).	Koordynatorzy przedmiotów  Prodziekani ds. dydaktycznych			
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?	Wiodącą				
7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	W bieżących kontaktach studentów z nauczycielami prowadzącymi zajęcia. W szczególnych przypadkach studenci zgłaszają problemy do koordynatora przedmiotu lub właściwego prodziekana.				
<b>5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?	Tak				
<b>5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:</b>						

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?	Obowiązek archiwizowania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych zgodnie z procedurą weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia. Studenci mają prawo do wglądu do prac – np. w czasie konsultacji	Koordinatorzy przedmiotów			
<b>5.5. Zasady dyplomowania:</b>						
1	Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia specjalnościowego?	Grupy formułowane są przez właściwego prodziekana, uwzględniając specyfikę specjalności studiów oraz preferencje studentów	Prodziekani ds. dydaktycznych			
2	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia)?	Tak	Prodziekani ds. dydaktycznych		Zdarzają się dyskusyjne tematy prac – trudność do zakwalifikowania do ekonomii lub zarządzania	
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?	Tak	Prodziekani ds. dydaktycznych			
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?	Tak	Wydziałowa Komisja Programowa			
5	W jaki sposób jednostka zapewnia	Przez tożsamość efektów				

	stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	kształcenia oraz uzyskiwanych punktów ECTS.				
<b>5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Nie. Szczególne przypadki są podstawą analiz ad hoc.	Prodziekani ds. Dydaktycznych			
2	Inne działania jednostki					
<b>VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów</b>						
1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?	Tak		Inwestycje w nową infrastrukturę informatyczną z projektu POWER		
2	Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?	Tak – na poziomie koordynatorów przedmiotów	Koordynatorzy przedmiotów			
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?	Tak – w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości				
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy SJO)	Nie dotyczy				
5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Tak. Poza laboratoriami komputerowymi przygotowywane jest				

		laboratorium do marketingu sensorycznego				
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	Tak, we wszystkich wskazanych formach				
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Tak		Duże Zainteresowanie studentów ofertą Biura Karier		
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Tak			Relatywnie niski odsetek zainteresowanych studentów ofertą Erasmus+	
9	Inne działania jednostki					
<b>VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji</b>						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem	Tak, na bieżąco. We wszystkich wskazanych zakresach.			Wymagana Aktualizacja strony internetowej w zakresie opublikowania najnowszych programów kształcenia i zmodyfikowanych procedur	

	naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?					
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Tak, w wyodrębnionej zakładce na stronie internetowej				
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?	Tak, w corocznym sprawozdaniu z działalności Wydziału	Dziekan			
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Tak. Stronę internetową i profil na Facebooku. Aktywność taką wykazuje również Rada Wydziałowa Samorządu Studentów				
5	Inne działania jednostki					

\* dobre praktyki

\*\* stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych