

**KARTA SAMOCENY WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH
UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE
W OBSZARZE DYDAKTYKI W 2018 ROKU**

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki	
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**		
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia						
1	<p>Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?</p>	<p>Tak. W „Programie Rozwoju Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie” w punkcie 3. wskazuje się: W obszarze kształcenia studentów celem jest doskonalenie jakości oraz dostosowywanie oferty do zmieniających się oczekiwań współczesnego rynku pracy”. Uchwała nr 6/13/14 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie w latach 2014-2020.</p>	<p>Dziekan Rada Wydziału Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p>	<p>Powiązanie strategii rozwoju w obszarze dydaktyki ze zmianami wynikającymi z otoczenia Wydziału i Uczelni</p>	<p>konieczność sformułowania nowej strategii w kontekście ustawy 2.0</p>	<p>Przygotowano kluczowe wytyczne dostosowujące obecną ofertę kształcenia do nowych uwarunkowań prawnych</p>

2	<p>Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?</p>	<p>Tak. Akty prawne obowiązujące na Wydziale: Program doskonalenia i oceny jakości kształcenia z 2007 r. Uchwała nr 31/06/13 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie. Procedury wydziałowe: Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych (WSZJK-A-NE-3) Procedura rekrutacji na studia drugiego stopnia (WSZJK-R-NE-1) Procedura dyplomowania (WSZJK PD-NE-1) Procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów (WSZJK-A-ON-NE-1)</p>	<p>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Rada Wydziału</p>	<p>pozytywna ocena systemu przez Zespół Oceniający PKA (ocena instytucjonalna w marcu 2015)</p>	<p>Konieczność przygotowania procedury dotyczącej zasobów bibliotecznych</p>	<p>Wprowadzono do systemu nową procedurę: Procedura zasoby do nauki i wsparcie studentów i doktorantów (WSZJK-Z-WSD-NE-1)</p>
---	---	---	---	---	--	---

		<p>Procedura weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia (WSZJK-WE NE-1)</p> <p>Procedura zasoby do nauki i wsparcie studentów i doktorantów (WSZJK-Z-WSD-NE-1)</p> <p>Procedury ogólnouczelniane: Procedura badania ankietowego „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych” Procedura badania ankietowego „Opinie pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie” Procedura badania ankietowego „Losy zawodowe absolwenta UWM w Olsztynie”</p>				
--	--	---	--	--	--	--

3	Inne działania jednostki					
---	--------------------------	--	--	--	--	--

II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej

1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry naukowo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/specjalności kształcenia?	W każdym przypadku otwierania nowej specjalności lub kierunku analizowana jest kadra (dorobek naukowo-dydaktyczny). Jednakże działanie to nie jest sformalizowane w formie	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Dziekan	Kadra naukowo-dydaktyczna chętnie uczestniczy w szkoleniach (m.in. projekty z POWER: wydziałowy i	Niski odsetek samodzielnych pracowników na Wydziale (szczególnie profesorów tytularnych)	
---	---	--	---	---	--	--

		stosownej porcedury		ogólnouczelnian y		
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?	Zgodnie z profilem badawczym Katedr. Zachowany jest ścisły związek między prowadzonymi badaniami na Wydziale a ofertą dydaktyczną. Wybrane kwestie na poziomie ogólnouczelnianym są ujęte w Regulaminie studiów (m.in. realizacja zajęć w formie wykładów czy seminariów).	Prodziekani ds. kształcenia Kierownicy Katedr	Wyraźna korelacja między profilem badawczym Wydziału a ofertą dydaktyczną (pozytywna ocena PKA)		
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?	W trakcie oceny pracownika – jako jedno z kryterium oceny ostatecznej. Ponadto zgodnie z obowiązującą na Wydziale procedurą oceny nauczycieli akademickich przez studentów, kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do omówienia wyniku ankiet ze swoimi pracownikami	Wydziałowa Komisja Oceniająca Kierownicy Katedr	elektroniczna wersja ankiety – wyniki dostępne dla pracowników w systemie USOS	Relatywnie niski odsetek studentów wypełniających ankiety	Podjęte działania na rzecz zwiększenia frekwencji studentów w badaniu jakości realizacji zajęć dydaktycznych przyniosły efekty

4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	Tak. Projekty wzmacniające kompetencje pracowników dydaktycznych w ramach POWER	Pracownicy	Projekty z POWER Program Erasmus+		
5	Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?	W ramach corocznie organizowanego, ogólnouczelnianego konkursu „Belfer”	Samorząd studencki			
6	Inne działania jednostki					
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?	Tak. Zgodnie z ogólnouczelnianymi procedurami rekrutacji oraz wydziałową procedurą rekrutacji na studia drugiego stopnia (WSZJK-R-NE-1)	Dziekan Rada Wydziału Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna			
2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub specjalność kształcenia), spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-	Tak. Ocena potrzeb rynku pracy jest przeprowadzana na podstawie sugestii funkcjonującej przy Wydziale Radzie Patronackiej oraz na podstawie wyników losów absolwentów. Ponadto uwzględniane są możliwości kadrowe	Prodziekani Dydaktyczni Wydziałowa Komisja Programowa	Niemalejąca liczba kandydatów na studia pomimo postępującego niżu demograficznego		Rozszerzenie oferty kształcenia o kolejne studia dualne – na wniosek Banku Citi Handlowy

	dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?	Wydziału oraz jego zaplecze materialne.				
3	Inne działania jednostki					
IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)						
4.1. Tworzenie programów studiów:						
1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?	Tak. Opracowany opis efektów kształcenia uzyskał bardzo pozytywną opinię Zespołu Oceniającego PKA (w październiku 2013, marcu 2015). Opis efektów przedmiotowych jest korygowany na bieżąco, w celu dostosowań bo bieżących zmian w otoczeniu oraz wyników badań.	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału	Pozytywna ocena PKA		
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?	Tak. Wobec dynamicznych zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym, w szczególności na rynku pracy, wymagają one systematycznego uaktualniania	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia			

3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?	Cele i efekty kształcenia są konsultowane – zazwyczaj w sposób nieoficjalny – z członkami Rady Patronackiej. Zasada ta jest w sposób szczególny praktykowana w przypadku studiów dualnych.	Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych	Ważna rola otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji kształcenia na Wydziale		
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Tak. Regulamin praktyk studenckich – kierunkowych (I stopień kształcenia) Regulamin praktyki dyplomowej (II stopień kształcenia)	Prodziekani ds. dydaktycznych Opiekunowie praktyk	precyzyjne wytyczne dotyczące praktyk studenckich owocna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tym zakresie		

4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia:

1	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy	Tak. Przy zmianie oferty dydaktycznej brane są pod uwagę: - opinie członków Rady Patronackiej - wyniki badań ankietowych dotyczących	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia			
---	--	---	--	--	--	--

	procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	oferty kształcenia, przeprowadzanych wśród studentów - bieżący monitoring rynku pracy	Rada Wydziału			
4.3. Weryfikacja programów studiów:						
1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce?	Efekty kształcenia są weryfikowane: - w sposób ciągły w ramach realizowanych przedmiotów (formy weryfikacji określone w sylabusach) - w procesie dyplomowania	Prowadzący przedmioty Komisja na egzaminie dyplomowym		Biurokratyzacja kształcenia	
2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?	Studenci biorą udział w pracach komisji: programowej oraz zapewniania jakości kształcenia; Analizie poddawane są losy absolwentów; Uwzględnia się opinie i wskazówki członków Rady Patronackiej		-systematyczne badania losów absolwentów - szeroki zakres merytoryczny członków Rady Patronackiej (przedstawiciele przedsiębiorstw różnych branż, przedstawiciele administracji państwowej)		
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Przegląd programów kształcenia jest dokonywany przez: - Wydziałową Komisję Programową	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia			

		<p>- Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>- zgodnie z procedurą weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia</p>	<p>Wydziałowa Komisja Programowa</p> <p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p> <p>Kierownicy jednostek</p>			
4.4. Modyfikacja programów kształcenia:						
1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?	<p>Proponowane wnioski o modyfikacje programów kształcenia stają się podstawą prac Wydziałowej Komisji Programowej. Jeśli propozycje te są możliwe do wdrożenia, Komisja przedkłada zmodyfikowane programy studiów pod głosowanie Radzie Wydziału.</p>	<p>Wydziałowa Komisja Programowa</p> <p>Rada Wydziału</p>		Ograniczenia kadrowe w rozszerzaniu oferty kształcenia	
2	Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?	<p>Modyfikowane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedmioty (dotychczasowe, np. zmiana nazwy lub treści; wprowadzone są nowe przedmioty) - godziny i punkty ECTS przypisane do przedmiotów 	<p>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>Wydziałowa Komisja Programowa</p>	Ważna rola pracodawców przy budowaniu programu kształcenia studiów dualnych		

		- sekwencja realizacji przedmiotów - dopasowanie przedmiotów do specjalności Studenci uczestniczą w pracach organów, dokonujących tych modyfikacji.				
3	Inne działania jednostki					
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur						
5.1. System oceny studentów:						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	Zasady oceniania stosowane na Wydziale są zgodne z Regulaminem Studiów UWM. Szczegółowe kryteria są formułowane autonomicznie przez prowadzących przedmioty	Koordynatorzy przedmiotów			Wprowadzono do systemu zapewniania jakości kształcenia procedurę dotyczącą przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?	Tak	Koordynatorzy przedmiotów			
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?	Tak. Szczegółowy opis w sylabusach	Koordynatorzy przedmiotów			
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych	Raczej tak.	Koordynatorzy			

	kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?	Zdarzają się niewielkie różnice.	przedmiotów			
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	Raczej tak. Zdarzają się niewielkie różnice (np. różna struktura kolokwium na ćwiczeniach).	Koordynatorzy przedmiotów			
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?	Modyfikacje są przeprowadzane na wniosek koordynatora przedmiotu.	Koordynatorzy przedmiotów Prodziekani ds. dydaktycznych			
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?	Wiodącą				
7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	W bieżących kontaktach studentów z nauczycielami prowadzącymi zajęcia. W szczególnych przypadkach studenci zgłaszają problemy do koordynatora przedmiotu lub właściwego prodziekana.				
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?	Tak				
5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest	Obowiązek	Koordynatorzy			

	weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?	archiwizowania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych zgodnie z procedurą weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia. Studenci mają prawo do wglądu do prac – np. w czasie konsultacji	przedmiotów			
5.5. Zasady dyplomowania:						
1	Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia specjalnościowego?	Grupy formułowane są przez właściwego prodziekana, uwzględniając specyfikę specjalności studiów oraz preferencje studentów	Prodziekani ds. dydaktycznych			
2	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia)?	Tak	Prodziekani ds. dydaktycznych			
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?	Tak	Prodziekani ds. Dydaktycznych Rada Wydziału			
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu	Tak	Wydziałowa Komisja Programowa			

	dyplomowego?		Rada Wydziału			
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Przez tożsamość efektów kształcenia oraz uzyskiwanych punktów ECTS.				
5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Nie. Szczególne przypadki są podstawą analiz ad hoc.	Prodziekani ds. Dydaktycznych			
2	Inne działania jednostki					
VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów						
1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?	Tak .Dalszego uzupełnienia wymaga zasób sal informatycznych				Udało zakupić się pakiet zestawów komputerowych do jednej sali
2	Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?	Tak - na poziomie koordynatorów przedmiotów	Koordynatorzy przedmiotów			
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?	Tak - w Katedrze Towaroznawstwa				
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy SJO)	Nie dotyczy				
5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Nie				

6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	Tak				
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Tak. Bardzo.		Duże Zainteresowani e studentów ofertą Biura Karier		
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Tak				
9	Inne działania jednostki					

VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji

1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd	Tak, na bieżąco. We wszystkich wskazanych zakresach.				
---	---	--	--	--	--	--

	Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?					
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Tak, w wyodrębnionej zakładce na stronie internetowej				
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?	Tak, w corocznym sprawozdaniu z działalności Wydziału	Rada Wydziału			
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Tak. Stronę internetową i profil na Facebooku.				
5	Inne działania jednostki					

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych