

„KARTA SAMOOCENY WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH UWM W OBSZARZE DYDAKTYKI”

Obszar aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA MOCNYCH/SŁABYCH STRON	
			Mocne strony*	Słabe strony + rekomendacje**
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia				
Czy w jednostce opracowano misję oraz strategię rozwoju jednostki i kształcenia z uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia?	Tak. W „Programie Rozwoju Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie” w punkcie 3. wskazuje się: W obszarze kształcenia studentów celem jest doskonalenie jakości oraz dostosowywanie oferty do zmieniających się oczekiwań współczesnego rynku pracy”. <i>Uchwała nr 6/13/14 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie w latach 2014-2020.</i>	Dziekan Rada Wydziału Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> aktualny program rozwoju Wydziału program uruchomienia nowych kierunków studiów, w tym we współpracy z innymi Wydziałami oraz Uczelniami z zagranicy 	<ul style="list-style-type: none"> ograniczenia kadrowe w uruchamianiu nowych kierunków studiów ograniczenia finansowe w udoskonalaniu jakości procesu dydaktycznego
Czy w jednostce opracowano procedury zapewniania jakości kształcenia?	Tak. Akty prawne obowiązujące na Wydziale: <i>Program doskonalenia i oceny jakości kształcenia z 2007 r.</i> <i>Uchwała nr 31/06/13 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia</i>	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Rada Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> opracowano i przyjęto (w formie uchwały Rady Wydziału) zakres Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia opracowano w nowej formie część procedur pozytywna ocena systemu przez Zespół Oceniający PKA (ocena 	

	<p><i>na Wydziale Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie.</i></p> <p><i>Procedury wydziałowe:</i></p> <p><i>Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych (WSZJK-A-NE-3)</i></p> <p><i>Procedura rekrutacji na studia drugiego stopnia (WSZJK-R-NE-1)</i></p> <p><i>Procedura dyplomowania (WSZJK-PD-NE-1)</i></p> <p><i>Procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów (WSZJK-A-ON-NE-1)</i></p> <p><i>Procedura weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia (WSZJK-WE-NE-1)</i></p> <p><i>Procedury ogólnouczelniane:</i></p> <p><i>Procedura badania ankietowego „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”</i></p> <p><i>Procedura badania ankietowego „Opinie pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie”</i></p> <p><i>Procedura badania ankietowego „Losy zawodowe absolwenta UWM w Olsztynie”</i></p>		instytucjonalna w marcu 2015)	
<p>Czy opracowana strategia rozwoju zgodna jest z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu oraz dostosowana do potrzeb gospodarki regionu i kraju?</p>	<p>Tak.</p> <p>Strategia została przygotowana w oparciu o misję i strategię rozwoju UWM. Ponadto w jej opracowaniu uwzględniono opinie funkcjonującej przy Wydziale Rady Patronackiej, skupiającej przedstawicieli kadry kierowniczej przedsiębiorstw i instytucji publicznych z regionu.</p>	<p>Dziekan</p> <p>Rada Wydziału</p>	<ul style="list-style-type: none"> uwzględnianie opinii Rady Patronackiej przy opracowaniu strategii 	

Inne działania jednostki				
II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej				
Czy jednostka analizuje kadre naukowo-dydaktyczną w aspekcie spełniania wymagań formalnych do prowadzenia kierunków studiów i specjalności kształcenia oraz tworzenia nowych zakresów?	Tak. W każdym przypadku otwierania nowej specjalności lub kierunku analizowana jest kadra (dorobek naukowo-dydaktyczny)	Dziekan		
Czy jednostka prowadzi politykę kadrową w aspekcie zabezpieczenia „minimum kadrowego” prowadzonych kierunków studiów oraz rozwoju kadry jednostki w celu tworzenia nowych zakresów kształcenia?	Tak. W miarę możliwości polityki kadrowej UWM.	Dziekan		
Jaki procent kadry dydaktycznej jednostki stanowią osoby z przygotowaniem pedagogicznym?	Większość kadry – wskutek odbytych szkoleń, kursów i studiów podyplomowych i/lub długoletniego doświadczenia dydaktycznego.		<ul style="list-style-type: none"> • Doświadczona kadra dydaktyczna • Rosnąca liczba pracowników biorących udział w stażach dydaktycznych – krajowych i zagranicznych 	
W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji merytorycznych prowadzącego?	Zgodnie z profilem badawczym Katedr. Zachowany jest ścisły związek między prowadzonymi badaniami na Wydziale a ofertą dydaktyczną. Wybrane kwestie na poziomie ogólnouczeniowym są ujęte w Regulaminie studiów (m.in. realizacja zajęć w formie wykładów czy seminariów).	Prodziekani ds. kształcenia Kierownicy Katedr	<ul style="list-style-type: none"> • wyraźna korelacja między profilem badawczym Wydziału a ofertą dydaktyczną (pozytywna ocena PKA) 	<ul style="list-style-type: none"> • realizacja części seminariów i magisterskich i pełnienie funkcji opiekuna prac przez pracowników ze stopniem doktora (jednak pod pewną kontrolą kierownika Katedry – akceptacja tematów prac; ponadto

				recenzje wszystkich prac dyplomowych na Wydziale wykonują samodzielnie pracownicy naukowcy)
W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji dydaktycznych prowadzącego?	W oparciu o doświadczenie naukowo-dydaktyczne poszczególnych pracowników.	Prodziekani ds. kształcenia Kierownicy Katedr		
Czy umożliwia się nauczycielowi akademickiemu dostęp do opinii studentów nt. jego pracy dydaktycznej wyrażonych w badaniu ankietowym?	Tak. Bezpośredni dostęp w systemie USOS po każdym semestrze.	Wydziałowa Komisja Oceniająca	<ul style="list-style-type: none"> • nowa, elektroniczna wersja ankiety – wyniki dostępne dla pracowników w systemie USOS 	<ul style="list-style-type: none"> • wady konstrukcji ankiety • malejąca frekwencja studentów oceniających nauczycieli akademickich
Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki wspomnianego badania ankietowego?	W trakcie oceny pracownika – jako jedno z kryterium oceny ostatecznej. Ponadto zgodnie z obowiązującą na Wydziale procedurą oceny nauczycieli akademickich przez studentów, kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do omówienia wyniku ankiet ze swoimi pracownikami.	Wydziałowa Komisja Oceniająca		
Czy (i w jakich przypadkach) nauczyciel akademicki jest obligowany do podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych?	Tak. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny w obszarze dydaktyki.	Wydziałowa Komisja Oceniająca		

Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia nauczycielom akademickim oraz doktorantom możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	Istnieje możliwość wyjazdów zagranicznych w programach dydaktycznych (Erasmus dla nauczycieli akademickich) oraz uczestnictwo w stażach krajowych w innych ośrodkach akademickich		<ul style="list-style-type: none"> dostęp do krajowych i zagranicznych staży dydaktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> brak środków finansowych na dodatkowe szkolenia/kursy dydaktyczne
Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?	W ramach corocznie organizowanego, ogólnouczelnianego konkursu „Belfer”	Samorząd Studencki		<ul style="list-style-type: none"> Brak obiektywnych kryteriów w wyborze najlepszego/najpopularniejszego dydaktyka
Inne działania jednostki				
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć				
Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych, uwzględniające m.in.: obowiązujące przepisy prawa, szczególne wymagania dla kandydatów ubiegających o przyjęcie na kierunki studiów, wymagające zweryfikowania umiejętności niesprawdzalnych w systemie maturalnym (egzamin praktyczne), wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia, wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia III stopnia?	Tak. Zgodnie z ogólnouczelnianymi procedurami rekrutacji oraz wydziałową procedurą rekrutacji na studia drugiego stopnia (<i>WSZJK-R-NE-1</i>)	Dziekan Rada Wydziału Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna		<ul style="list-style-type: none"> relatywnie wysoki wskaźnik odsiewu na studiach pierwszego stopnia
Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć uwzględniające m.in.: zapotrzebowanie rynku	Tak. Corocznie Rada Wydziału, na wniosek Wydziałowej Komisji Programowej, ustala limity	Wydziałowa Komisja Programowa		

pracy, zainteresowanie kandydatów, spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?	przyjęć na poszczególne kierunki i formy studiów.	Rada Wydziału		
Czy jednostka analizuje wyniki rekrutacji na studia w kontekście zainteresowania oferowanymi zakresami kształcenia (liczba kandydatów na dany kierunek/specjalność)?	Tak. Informacja dotycząca struktury rekrutacji na studia przedstawiana jest przez Prodziekanów ds. dydaktycznych na Radzie Wydziału. Dodatkowo przedstawiana jest struktura geograficzna pochodzenia kandydatów.	Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> szczegółowa analiza struktury rekrutacji, która jest determinantą ewentualnych zmian w ofercie kształcenia (m.in. specjalności) 	<ul style="list-style-type: none"> skomplikowana i długotrwała procedura powoływania nowych kierunków i specjalności
Inne działania jednostki				
IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)				
4.1. Tworzenie programów studiów:				
Czy program studiów tworzony jest jako struktura spójna, zhierarchizowana i nakierowana na uzyskanie założonych celów? Czy wskazano jasne i adekwatne efekty kształcenia na szczeblu programu jako całości oraz	Tak. Proces tworzenia programu, jego struktura oraz spójność uzyskały bardzo pozytywną opinię Zespołu Oceniającego PKA (w październiku 2013, w marcu 2015)	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> Pozytywna ocena PKA 	

w ramach jego poszczególnych elementów? Czy efekty kolejnych etapów programu rozplanowane są tak, by prowadziły do realizacji założonego profilu kształcenia?		Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału		
Czy efekty kształcenia opisano w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji obejmujących wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne?	Tak. Opracowany opis efektów kształcenia uzyskał bardzo pozytywną opinię Zespołu Oceniającego PKA (w październiku 2013, marcu 2015)	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> • Pozytywna ocena PKA 	
Czy i w jaki sposób punkty ECTS związane są z efektami kształcenia programu studiów?	Tak. Punkty ECTS odzwierciedlają efekty kształcenia, realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów. Uwzględniają one zarówno godziny kontaktowe nauczyciela akademickiego ze studentami, jak również samodzielną pracę studenta. Na Wydziale przyjęto przelicznik: 1 ECTS = 27,5 godziny pracy studenta.	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> • Rozliczenie punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów jest opracowane we wszystkich sylabusach 	<ul style="list-style-type: none"> • Mimo prezentacji sylabusów przez prowadzących na zajęciach dydaktycznych, wciąż nie wszyscy studenci w pełni rozumieją istotę punktów ECTS.
Czy programy kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są równoważne?	Tak.	Prodziekani ds. dydaktycznych		

<p>Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne dla jego zatrudnialności?</p>	<p>Tak. Wobec dynamicznych zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym, w szczególności na rynku pracy, wymagają one systematycznego uaktualniania.</p>	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p>		
<p>Czy (i w jaki sposób) pracodawcy biorą udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?</p>	<p>Cele i efekty kształcenia są konsultowane – zazwyczaj w sposób nieoficjalny – z członkami Rady Patronackiej.</p>	<p>Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie opinii członków Rady Patronackiej w przygotowywaniu programów i efektów kształcenia 	
<p>Czy jednostka ma ustalone zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?</p>	<p>Tak. <i>Regulamin praktyk studenckich – kierunkowych (I stopień kształcenia)</i> <i>Regulamin praktyki dyplomowej (II stopień kształcenia)</i></p>	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych Opiekunowie praktyk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • precyzyjne wytyczne dotyczące praktyk studenckich 	
<p>Na czym polega udział nauczycieli akademickich jednostki w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?</p>	<p>Nauczyciele akademicy uczestniczą w pracach: - Wydziałowej Komisji Dydaktycznej - Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia - Rady Wydziału. Ponadto każdy nauczyciel akademicki ma prawo zgłosić do właściwego prodziekana swoje uwagi i rekomendacje do realizowanych programów kształcenia.</p>	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność nauczycieli akademickich w tym obszarze 	
<p>Na czym polega udział studentów w procesie kształtowania sylwetki</p>	<p>Studenci uczestniczą w pracach:</p>	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • coraz bardziej aktywna postawa 	

absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?	<p>- Wydziałowej Komisji Dydaktycznej</p> <p>- Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>- Rady Wydziału.</p> <p>Ponadto studenci, za pośrednictwem Samorządu Studenckiego, mają prawo zgłosić do właściwego prodziekana swoje uwagi i rekomendacje do realizowanych programów kształcenia.</p>		studentów przy formułowaniu programów kształcenia	
4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia – czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do:				
misji i strategii kształcenia w jednostce,	Tak.	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p> <p>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>Rada Wydziału</p>		
propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego,	<p>Tak.</p> <p>Przy zmianie oferty dydaktycznej brane są pod uwagę:</p> <p>- opinie członków Rady Patronackiej</p> <p>- wyniki badań ankietowych dotyczących oferty kształcenia, przeprowadzanych wśród studentów</p> <p>- bieżący monitoring rynku pracy</p>	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p> <p>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>Rada Wydziału</p>	<ul style="list-style-type: none"> wyraźny udział interesariuszy procesu dydaktycznego przy modyfikacjach oferty kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> złożona, nieelastyczna i długotrwała procedura powoływania nowych kierunków/ specjalności na UWM – bardzo utrudnia to dostosowywanie oferty kształcenia do bieżących potrzeb rynku

zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	Tak.	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p> <p>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>Rada Wydziału</p>		<ul style="list-style-type: none"> ograniczone zasoby sal komputerowych wyposażonych w najnowsze oprogramowanie specjalistyczne problemy z samodzielną kadrą dydaktyczną – bariera w uruchamianiu nowych kierunków studiów
4.3. Weryfikacja programów studiów:				
W jaki sposób weryfikowane są wiedza i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce absolwenta?	<p>Efekty kształcenia są weryfikowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> w sposób ciągły w ramach realizowanych przedmiotów (formy weryfikacji określone w sylabusach) w procesie dyplomowania 	<p>Prowadzący przedmioty</p> <p>Komisja na egzaminie dyplomowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> rosnąca świadomość nauczycieli akademickich na temat weryfikacji i archiwizacji realizowanych efektów kształcenia procedura dyplomowania procedura weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> rosnąca biurokratyzacja w pracy nauczycieli akademickich
Czy i jaki udział w tym procesie biorą absolwenci?	W procesie weryfikacji programów studiów brane pod uwagę są wyniki badań absolwentów	Biuro Karier	<ul style="list-style-type: none"> prorowadzone badania losów absolwentów po 6 miesiącach, 3 latach i 5 latach po ukończeniu studiów 	<ul style="list-style-type: none"> relatywnie niewielki odsetek odpowiedzi absolwentów w ramach prowadzonego przez Biuro Karier badania ankietowego
Czy i jaki udział w tym procesie biorą pracodawcy?	Uwzględnia się opinie i wskazówki członków Rady Patronackiej		<ul style="list-style-type: none"> szeroki zakres merytoryczny członków Rady 	

			Patronackiej (przedstawiciele przedsiębiorstw różnych branż, przedstawiciele administracji państwowej)	
Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia – zarówno na poziomie części składowych programu, jak i całości programu?	Przegląd programów kształcenia jest dokonywany przez: - Wydziałową Komisję Programową - Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia - zgodnie z procedurą weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja Programowa Prodziekani ds. dydaktycznych Kierownicy jednostek		
Czy i w jaki sposób bada się wykorzystanie efektów kształcenia na rynku pracy?	Uwzględnia się: - opinie i wskazówki członków Rady Patronackiej – przedstawicieli pracodawców - wyniki badań ankietowych realizowanych przez Biuro Karier	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowa Komisja Programowa	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzone badania losów absolwenta 	<ul style="list-style-type: none"> • ograniczona miarodajność prowadzonych badań (informacje wyrywkowe, mały odsetek odpowiedzi na ankiety)
4.4. Modyfikacja programów kształcenia:				
Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?	Proponowane wnioski o modyfikacje programów kształcenia stają się podstawą prac Wydziałowej Komisji Programowej. Jeśli propozycje te są możliwe do wdrożenia,	Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału		<ul style="list-style-type: none"> • ograniczenia kadrowe w rozszerzaniu oferty kształcenia

	Komisja przedkłada zmodyfikowane programy studiów pod głosowanie Radzie Wydziału.			
Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają studenci?	<p>Modyfikowane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedmioty (dotychczasowe, np. zmiana nazwy lub treści; wprowadzone są nowe przedmioty) - godziny i punkty ECTS przypisane do przedmiotów - sekwencja realizacji przedmiotów - dopasowanie przedmiotów do specjalności <p>Studenci uczestniczą w pracach organów, dokonujących tych modyfikacji.</p>	<p>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>Wydziałowa Komisja Programowa</p>		<ul style="list-style-type: none"> • w niektórych przypadkach odnotowywany jest opór pracowników wobec zmian
Inne działania jednostki				
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur				
5.1. System oceny studentów:				
Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe?	Zasady oceniania stosowane na Wydziale są zgodne z Regulaminem Studiów UWM. Szczegółowe kryteria są formułowane autonomicznie przez prowadzących przedmioty.	Koordynatorzy przedmiotów	<ul style="list-style-type: none"> • dokładne informacje są zamieszczone w sylabusach przedmiotów, dostępnych w systemie USOS 	
Czy w jednostce istnieje system publikowania kryteriów?	Prowadzący zajęcia dydaktyczne są zobligowani do przekazywania studentom informacji dotyczących zasad i kryteriów oceniania na pierwszych zajęciach.	Koordynatorzy przedmiotów		

	Ponadto sylabusy są dostępne dla studentów w systemie USOS.			
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć - czy w przypadku poszczególnych przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, np. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.):				
określone zostały i ogłoszone w sylabusie kryteria ocen?	Tak. Szczegółowe kryteria ocen są przekazane do informacji studentów na pierwszych zajęciach.	Koordynatorzy przedmiotów		
przyjęte kryteria ocen zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia ogłoszonymi w sylabusie?	Raczej tak – kontrola zgodnie z procedurą weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia	Koordynatorzy przedmiotów	<ul style="list-style-type: none"> weryfikacja dwuetapowa: <ul style="list-style-type: none"> - ocena sylabusów - ocena prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych 	
ustalone zostały i ogłoszone reguły uzasadniania ocen?	Raczej tak.	Koordynatorzy przedmiotów		
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów w odniesieniu do formy zajęć (np. ćwiczeń) prowadzonej w ramach przedmiotu przez różnych nauczycieli akademickich?	Raczej tak. Zdarzają się niewielkie różnice.	Koordynatorzy przedmiotów		
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów dla poszczególnych form oceny efektów kształcenia (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, portfolio, itd.)?	Raczej tak. Zdarzają się niewielkie różnice (np. różna struktura kolokwium na ćwiczeniach).	Koordynatorzy przedmiotów		
W jaki sposób i przez kogo przyjmowane są, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane powyższe ustalenia?	Modyfikacje są przeprowadzane na wniosek koordynatora przedmiotu.	Koordynatorzy przedmiotów		
Jaką rolę odgrywa w tym procesie koordynator przedmiotu?	Wiodąca rola koordynatora przedmiotu.			

Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	W bieżących kontaktach studentów z nauczycielami prowadzącymi zajęcia. W szczególnych przypadkach studenci zgłaszają problemy do koordynatora przedmiotu lub właściwego prodziekana.	Koordynatorzy przedmiotów Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> coraz bardziej świadoma i aktywna postawa studentów w procesie kształcenia 	
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:				
Czy ogłoszone zostały przez dziekana zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach?	Stosuje się przepisy zapisane w Regulaminie Studiów UWM			
Kto i w jaki sposób weryfikuje przestrzeganie tych zasad?	Prodziekani ds. dydaktycznych. Weryfikacja podejmowana w szczególnych sytuacjach (np. na wnioski studentów)	Prodziekani ds. dydaktycznych.		<ul style="list-style-type: none"> brak sformułowanej procedury dotyczącej weryfikacji przestrzegania zasad przeprowadzania egzaminów
5.4. Wgląd do egzaminacyjnych prac pisemnych:				
Czy określone zostały i ogłoszone zasady przechowywania egzaminacyjnych prac pisemnych i umożliwiania studentowi wglądu do pracy?	Obowiązek archiwizowania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych zgodnie z procedurą weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia. Studenci mają prawo do wglądu do prac – np. w czasie konsultacji.	Prodziekani ds. dydaktycznych.	<ul style="list-style-type: none"> Procedura weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia 	
5.5. Zasady dyplomowania:				
Czy określona została właściwa dla danego kierunku liczebność grup na seminariach dyplomowych?	Tak. Zgodnie z wytycznymi ogólnouczelnianymi grupa seminaryjna liczy od 12 do 24 osób.	Prodziekani ds. dydaktycznych.		<ul style="list-style-type: none"> zbyt wysoko ustanowiona górna granica liczebności grupy seminaryjnej wpływa negatywnie na jakość procesu dyplomowania

W jaki sposób i przez kogo jest weryfikowana?	Przez właściwego prodziekana.	Prodziekani ds. dydaktycznych.		
Czy określone zostały zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładami efektami kształcenia)?	Tak	Opiekunowie prac Kierownicy Katedr Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> Procedura dyplomowania 	
Czy określone zostały przez radę wydziału formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?	Tak.	Prodziekani ds. dydaktycznych. Rada Wydziału		
Czy określone zostały przez radę wydziału właściwe dla danego kierunku studiów zasady oceny pracy dyplomowej?	Tak. Istnieje nowy, ogólnouczelniany formularz oceny pracy dyplomowej, wprowadzający precyzyjną, punktową ocenę pracy.			
Czy określony został właściwy dla danego kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?	Tak. Pytania na egzamin dyplomowy są określone i dostępne dla studentów.	Prodziekani ds. dydaktycznych		
5.6. Studia stacjonarne i niestacjonarne:				
W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad oceniania, procedur oceniania i kryteriów oceny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Taka sama liczba punktów ECTS przypisana przedmiotom na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wymaga zastosowania analogicznych form weryfikacji efektów kształcenia. Jedyną różnicą jest większy udział pracy samodzielnej studentów studiów niestacjonarnych	Prodziekani ds. dydaktycznych		
5.7. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:				

Czy Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy liczby studentów, sprawności kształcenia w korelacji do stosowanych zasad i kryteriów oceniania studentów i doktorantów?	Nie. Takie analizy prowadzone są w dziekanacie, pod kontrolą prodziekanów ds. dydaktycznych.	Prodziekani ds. dydaktycznych		
Inne działania jednostki				
VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów				
Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych (laboratoria, programy komputerowe, pracownie projektowe)?	Tak	Dziekan	<ul style="list-style-type: none"> wystarczająca liczba sal komputerowych w stosunku do bieżącej liczby studentów 	<ul style="list-style-type: none"> rekomenduje się wyposażenie sal komputerowych w najnowsze oprogramowanie
Czy jednostka dysponuje wystarczającymi zasobami bibliotecznymi uwzględniającymi specyfikę realizowanych kierunków studiów (np. czy opracowuje harmonogram zakupów podręczników i pomocy naukowych)?	Tak. Zasoby są dostępne w bibliotece głównej. Zakupy podręczników są zgłaszane do biblioteki przez prowadzących zajęcia dydaktyczne.	Nauczyciele akademicy	<ul style="list-style-type: none"> bogata baza e-zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej 	<ul style="list-style-type: none"> większość pozycji książkowych w bibliotece jest dostępna jedynie na miejscu
Czy jednostka posiada nowoczesne laboratoria specjalistyczne?	Nie dotyczy			
Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych?	Nie dotyczy			
Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Salę wykładową wyposażoną w projektory multimedialne. Wybrane sale ćwiczeniowe wyposażone w tablice multimedialne.		<ul style="list-style-type: none"> Większość sal bardzo dobrze wyposażonych 	<ul style="list-style-type: none"> brak projektorów multimedialnych w niektórych salach ćwiczeniowych

Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację wszystkich zadań związanych z administrowaniem toku studiów (np. USOS, system „Plagiat)?	Tak.			
Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	Tak. Powoływani są opiekunowie lat – oddzielnie dla każdego kierunku studiów, poziomu kształcenia i formy studiów. Działające na Wydziale koła naukowe zostały bardzo pozytywnie ocenione podczas wizytacji Zespołu Oceniającego PKA (2013, 2015)	Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> bardzo wysoko oceniana działalność kół naukowych 	
Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Tak.	Prodziekani ds. dydaktycznych		
Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Tak. W ramach programu Erasmus odbywają się spotkania informacyjne dla studentów.	Koordinator Programu Erasmus		<ul style="list-style-type: none"> ograniczone zainteresowanie studentów wymianą międzynarodową
Inne działania jednostki				
VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji				
Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informację o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków	Tak.	Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> Coraz więcej ważnych informacji dla studentów znajduje się w systemie USOS, np. 	

studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misja i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?		Kierownik Dziekanatu	sylabusy przedmiotów, plany zajęć	
Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Tak. Zasób informacji na temat WSZJK na stronie internetowej Wydziału został bardzo pozytywnie oceniony przez Zespół Oceniający PKA (2013, 2015)			
Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?	Tak. W corocznym sprawozdaniu z działalności Wydziału.	Rada Wydziału		
Czy jednostka publikuje internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Tak. Część informacyjna na stronie internetowej Wydziału jest systematycznie aktualizowana.	Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych Kierownik Dziekanatu		
Inne działania jednostki				

