

„KARTA SAMOOCENY WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH UWM W OBSZARZE DYDAKTYKI”

Obszar aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA MOCNYCH/SŁABYCH STRON	
			Mocne strony*	Słabe strony + rekomendacje**
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia				
Czy w jednostce opracowano misję oraz strategię rozwoju jednostki i kształcenia z uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia?	Tak. W „Programie Rozwoju Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie” w punkcie 3. wskazuje się: W obszarze kształcenia studentów celem jest doskonalenie jakości oraz dostosowywanie oferty do zmieniających się oczekiwań współczesnego rynku pracy”. <i>Uchwała nr 6/13/14 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie w latach 2014-2020.</i>	Dziekan Rada Wydziału Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> aktualny program rozwoju Wydziału program uruchomienia nowych kierunków studiów, w tym we współpracy z innymi Wydziałami 	<ul style="list-style-type: none"> ograniczenia kadrowe w uruchamianiu nowych kierunków studiów ograniczenia finansowe w udoskonalaniu jakości procesu dydaktycznego
Czy w jednostce opracowano procedury zapewniania jakości kształcenia?	Tak. Akty prawne obowiązujące na Wydziale: <i>Program doskonalenia i oceny jakości kształcenia z 2007 r.</i> <i>Uchwała nr 31/06/13 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia</i>	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Rada Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> opracowano i przyjęto (w formie uchwały Rady Wydziału) zakres Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia opracowano w nowej formie część procedur pozytywna ocena systemu przez Zespół Oceniający PKA (w 	<ul style="list-style-type: none"> brak usystematyzowanej procedury weryfikacji i archiwizacji efektów kształcenia wymagająca uaktualnienia procedura dyplomowania (prace w toku)

	<p>na Wydziale Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie.</p> <p>Procedury wydziałowe:</p> <p>Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych (WSZJK-A-NE-3)</p> <p>Procedura rekrutacji na studia drugiego stopnia (WSZJK-R-NE-1)</p> <p>Procedury ogólnouczelniane:</p> <p>Procedura badania ankietowego „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”</p> <p>Procedura badania ankietowego „Opinie pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie”</p> <p>Procedura badania ankietowego „Losy zawodowe absolwenta UWM w Olsztynie”</p>		październiku 2013)	
<p>Czy opracowana strategia rozwoju zgodna jest z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu oraz dostosowana do potrzeb gospodarki regionu i kraju?</p>	<p>Tak.</p> <p>Strategia została przygotowana w oparciu o misję i strategię rozwoju UWM. Ponadto w jej opracowaniu uwzględniono opinie funkcjonującej przy Wydziale Rady Patronackiej, skupiającej przedstawicieli kadry kierowniczej przedsiębiorstw i instytucji publicznych z regionu.</p>	<p>Dziekan</p> <p>Rada Wydziału</p>	<ul style="list-style-type: none"> uwzględnianie opinii Rady Patronackiej przy opracowaniu strategii 	
Inne działania jednostki				
<p>II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej</p>				
<p>Czy jednostka analizuje kadre naukowo-dydaktyczną w aspekcie spełniania wymagań formalnych do prowadzenia kierunków studiów i specjalności kształcenia oraz tworzenia nowych zakresów?</p>	<p>Tak.</p> <p>W każdym przypadku otwierania nowej specjalności lub kierunku analizowana jest kadra (dorobek naukowo-dydaktyczny)</p>	<p>Dziekan</p>		

Czy jednostka prowadzi politykę kadrową w aspekcie zabezpieczenia „minimum kadrowego” prowadzonych kierunków studiów oraz rozwoju kadry jednostki w celu tworzenia nowych zakresów kształcenia?	Tak. W miarę możliwości polityki kadrowej UWM.	Dziekan		
Jaki procent kadry dydaktycznej jednostki stanowią osoby z przygotowaniem pedagogicznym?	Większość kadry – wskutek odbytych szkoleń, kursów i studiów podyplomowych i/lub długoletniego doświadczenia dydaktycznego.		<ul style="list-style-type: none"> Doświadczona kadra dydaktyczna 	
W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji merytorycznych prowadzącego?	Zgodnie z profilem badawczym Katedr. Zachowany jest ścisły związek między prowadzonymi badaniami na Wydziale a ofertą dydaktyczną. Wybrane kwestie na poziomie ogólnouczelnianym są ujęte w Regulaminie studiów (m.in. realizacja zajęć w formie wykładów czy seminariów).	Prodziekani ds. kształcenia Kierownicy Katedr	<ul style="list-style-type: none"> wyraźna korelacja między profilem badawczym Wydziału a ofertą dydaktyczną 	<ul style="list-style-type: none"> zbyt częste realizowanie seminariów magisterskich i pełnienie funkcji opiekuna prac przez pracowników ze stopniem doktora
W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji dydaktycznych prowadzącego?	W oparciu o doświadczenie naukowo-dydaktyczne poszczególnych pracowników.	Prodziekani ds. kształcenia Kierownicy Katedr		
Czy umożliwia się nauczycielowi akademickiemu dostęp do opinii studentów nt. jego pracy dydaktycznej wyrażonych w badaniu ankietowym?	Tak. W trakcie oceny pracownika.	Wydziałowa Komisja Oceniająca		<ul style="list-style-type: none"> ograniczona częstotliwość i dostęp do wyników badania ankietowego
Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki wspomnianego badania ankietowego?	W trakcie oceny pracownika – jako jedno z kryterium oceny ostatecznej.	Wydziałowa Komisja Oceniająca		
Czy (i w jakich przypadkach)	Tak.	Wydziałowa		

nauczyciel akademicki jest obligowany do podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych?	W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny w obszarze dydaktyki.	Komisja Oceniająca		
Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia nauczycielom akademickim oraz doktorantom możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	Istnieje możliwość wyjazdów zagranicznych w programach dydaktycznych (Erasmus dla nauczycieli akademickich, projekt ProEdu)			<ul style="list-style-type: none"> • brak środków finansowych na dodatkowe szkolenia/kursy dydaktyczne • ograniczony dostęp do programów wyjazdów zagranicznych
Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?	W ramach corocznie organizowanego, ogólnouczelnianego konkursu „Belfer”	Samorząd Studencki		<ul style="list-style-type: none"> • brak konkursu o zakresie wydziałowym
Inne działania jednostki				
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć				
Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych, uwzględniające m.in.: obowiązujące przepisy prawa, szczególne wymagania dla kandydatów ubiegających o przyjęcie na kierunki studiów, wymagające zweryfikowania umiejętności niesprawdzalnych w systemie maturalnym (egzamininy praktyczne), wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia, wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia III stopnia?	Tak. Zgodnie z ogólnouczelnianymi procedurami rekrutacji oraz wydziałową procedurą rekrutacji na studia drugiego stopnia (WSZJK-R-NE-1)	Dziekan Rada Wydziału Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna		<ul style="list-style-type: none"> • relatywnie wysoki wskaźnik odsiewu na studiach drugiego stopnia – konieczność analizy i ewentualnej zmiany kryteriów rekrutacji

<p>Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć uwzględniające m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów, spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?</p>	<p>Tak. Corocznie Rada Wydziału, na wniosek Wydziałowej Komisji Programowej, ustala limity przyjęć na poszczególne kierunki i formy studiów.</p>	<p>Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału</p>		
<p>Czy jednostka analizuje wyniki rekrutacji na studia w kontekście zainteresowania oferowanymi zakresami kształcenia (liczba kandydatów na dany kierunek/specjalność)?</p>	<p>Tak. Informacja dotycząca struktury rekrutacji na studia przedstawiana jest przez Prodziekanów ds. dydaktycznych na Radzie Wydziału. Dodatkowo przedstawiana jest struktura geograficzna pochodzenia kandydatów.</p>	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> szczegółowa analiza struktury rekrutacji, która jest determinantą ewentualnych zmian w ofercie kształcenia (m.in. specjalności) 	
<p>Inne działania jednostki</p>				
<p>IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)</p>				
<p>4.1. Tworzenie programów studiów:</p>				
<p>Czy program studiów tworzony jest jako struktura spójna, zhierarchizowana i nakierowana</p>	<p>Tak. Proces tworzenia programu, jego struktura oraz spójność uzyskały</p>	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pozytywna ocena PKA 	

<p>na uzyskanie założonych celów? Czy wskazano jasne i adekwatne efekty kształcenia na szczeblu programu jako całości oraz w ramach jego poszczególnych elementów? Czy efekty kolejnych etapów programu rozplanowane są tak, by prowadziły do realizacji założonego profilu kształcenia?</p>	<p>bardzo pozytywną opinię Zespołu Oceniającego PKA (w październiku 2013)</p>	<p>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału</p>		
<p>Czy efekty kształcenia opisano w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji obejmujących wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne?</p>	<p>Tak. Opracowany opis efektów kształcenia uzyskał bardzo pozytywną opinię Zespołu Oceniającego PKA (w październiku 2013)</p>	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pozytywna ocena PKA 	
<p>Czy i w jaki sposób punkty ECTS wiązane są z efektami kształcenia programu studiów?</p>	<p>Tak. Punkty ECTS odzwierciedlają efekty kształcenia, realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów. Uwzględniają one zarówno godziny kontaktowe nauczyciela akademickiego ze studentami, jak również samodzielną pracę studenta. Na Wydziale przyjęto przelicznik: 1 ECTS = 27,5 godziny pracy studenta.</p>	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozliczenie punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów jest opracowane we wszystkich sylabusach 	<ul style="list-style-type: none"> • Mimo prezentacji sylabusów przez prowadzących na zajęciach dydaktycznych, wciąż nie wszyscy studenci w pełni rozumieją istotę punktów ECTS.

Czy programy kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są równoważne?	Tak.	Prodziekani ds. dydaktycznych		
Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne dla jego zatrudnialności?	Tak. Wobec dynamicznych zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym, w szczególności na rynku pracy, wymagają one systematycznego uaktualniania.	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia		
Czy (i w jaki sposób) pracodawcy biorą udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?	Cele i efekty kształcenia są konsultowane – zazwyczaj w sposób nieoficjalny – z członkami Rady Patronackiej.	Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> wykorzystanie opinii członków Rady Patronackiej w przygotowywaniu programów i efektów kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> brak sformalizowanej procedury udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w przygotowywaniu efektów kształcenia
Czy jednostka ma ustalone zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Tak. <i>Regulamin praktyk studenckich – kierunkowych (I stopień kształcenia)</i> <i>Regulamin praktyki dyplomowej (II stopień kształcenia)</i>	Prodziekani ds. dydaktycznych Opiekunowie praktyk	<ul style="list-style-type: none"> precyzyjne wytyczne dotyczące praktyk studenckich 	
Na czym polega udział nauczycieli akademickich jednostki w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?	Nauczyciele akademicy uczestniczą w pracach: - Wydziałowej Komisji Dydaktycznej - Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia - Rady Wydziału. Ponadto każdy nauczyciel akademicki ma prawo zgłosić do właściwego prodziekana swoje	Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> aktywność nauczycieli akademickich w tym obszarze 	

	uwagi i rekomendacje do realizowanych programów kształcenia.			
Na czym polega udział studentów w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?	<p>Studenci uczestniczą w pracach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wydziałowej Komisji Dydaktycznej - Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia - Rady Wydziału. <p>Ponadto studenci, za pośrednictwem Samorządu Studenckiego, mają prawo zgłosić do właściwego prodziekana swoje uwagi i rekomendacje do realizowanych programów kształcenia.</p>	Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> • aktywna i coraz bardziej aktywna postawa studentów przy formułowaniu programów kształcenia 	
4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia – czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do:				
misji i strategii kształcenia w jednostce,	Tak.	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p> <p>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p> <p>Rada Wydziału</p>		<ul style="list-style-type: none"> • konieczność wyodrębnienia i precyzyjnego sformułowania specjalnościowych efektów kształcenia na drugim stopniu studiów
propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego,	<p>Tak.</p> <p>Przy zmianie oferty dydaktycznej brane są pod uwagę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opinie członków Rady Patronackiej - wyniki badań ankietowych dotyczących oferty kształcenia, 	<p>Prodziekani ds. dydaktycznych</p> <p>Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyraźny udział interesariuszy procesu dydaktycznego przy modyfikacjach oferty kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> • złożona, nieelastyczna i długotrwała procedura powoływania nowych kierunków/ specjalności na UWM – bardzo utrudnia to dostosowywanie oferty

	przeprowadzanych wśród studentów - bieżący monitoring rynku pracy	Rada Wydziału		kształcenia do bieżących potrzeb rynku
zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	Tak.	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Rada Wydziału		<ul style="list-style-type: none"> ograniczone zasoby sal komputerowych wyposażonych w najnowsze oprogramowanie specjalistyczne problemy z samodzielną kadrą dydaktyczną – bariera w uruchamianiu nowych kierunków studiów
4.3. Weryfikacja programów studiów:				
W jaki sposób weryfikowane są wiedza i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce absolwenta?	Efekty kształcenia są weryfikowane: - w sposób ciągły w ramach realizowanych przedmiotów (formy weryfikacji określone w sylabusach) - w procesie dyplomowania	Prowadzący przedmioty Komisja egzaminie na dyplomowym	<ul style="list-style-type: none"> rosnąca świadomość nauczycieli akademickich na temat weryfikacji i archiwizacji realizowanych efektów kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> brak usystematyzowanej procedury weryfikacji i archiwizacji efektów kształcenia wymagająca uaktualnienia procedura dyplomowania
Czy i jaki udział w tym procesie biorą absolwenci?	W procesie weryfikacji programów studiów brane pod uwagę są wyniki badań absolwentów	Biuro Karier		<ul style="list-style-type: none"> znikomy odsetek odpowiedzi absolwentów w ramach prowadzonego przez Biuro Karier badania ankietowego
Czy i jaki udział w tym procesie biorą pracodawcy?	Uwzględnia się opinie i wskazówki członków Rady Patronackiej		<ul style="list-style-type: none"> szeroki zakres merytoryczny członków Rady Patronackiej (przedstawiciele 	<ul style="list-style-type: none"> brak sformalizowanej procedury udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w

			przedsiębiorstw różnych branż, przedstawiciele administracji państwowej)	przygotowywaniu i modyfikacji efektów kształcenia
Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia – zarówno na poziomie części składowych programu, jak i całości programu?	Przegląd programów kształcenia jest dokonywany przez: - Wydziałową Komisję Programową - Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja Programowa		
Czy i w jaki sposób bada się wykorzystanie efektów kształcenia na rynku pracy?	Uwzględnia się: - opinie i wskazówki członków Rady Patronackiej – przedstawicieli pracodawców - wyniki badań ankietowych realizowanych przez Biuro Karier	Prodziekani ds. dydaktycznych Wydziałowa Komisja Programowa		<ul style="list-style-type: none"> ograniczona miarodajność prowadzonych badań (informacje wyrywkowe, mały odsetek odpowiedzi na ankiety)
4.4. Modyfikacja programów kształcenia:				
Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?	Proponowane wnioski o modyfikacje programów kształcenia stają się podstawą prac Wydziałowej Komisji Programowej. Jeśli propozycje te są możliwe do wdrożenia, Komisja przedkłada zmodyfikowane programy studiów pod głosowanie Radzie Wydziału.	Wydziałowa Komisja Programowa Rada Wydziału		<ul style="list-style-type: none"> ograniczenia kadrowe w rozszerzaniu oferty kształcenia
Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich	Modyfikowane są: - przedmioty (dotychczasowe, np. zmiana nazwy lub treści;	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania		<ul style="list-style-type: none"> w niektórych przypadkach odnotowywany jest

udoskonalaniu odgrywają studenci?	wprowadzone są nowe przedmioty) - godziny i punkty ECTS przypisane do przedmiotów - sekwencja realizacji przedmiotów - dopasowanie przedmiotów do specjalności Studenci uczestniczą w pracach organów, dokonujących tych modyfikacji.	Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja Programowa		opór pracowników wobec zmian
Inne działania jednostki				
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur				
5.1. System oceny studentów:				
Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe?	Zasady oceniania stosowane na Wydziale są zgodne z Regulaminem Studiów UWM. Szczegółowe kryteria są formułowane autonomicznie przez prowadzących przedmioty.	Koordynatorzy przedmiotów	<ul style="list-style-type: none"> dokładne informacje są zamieszczone w sylabusach przedmiotów 	
Czy w jednostce istnieje system publikowania kryteriów?	Prowadzący zajęcia dydaktyczne są zobligowani do przekazywania studentom informacji dotyczących zasad i kryteriów oceniania na pierwszych zajęciach. Ponadto sylabusy są dostępne dla studentów w systemie USOS.	Koordynatorzy przedmiotów		<ul style="list-style-type: none"> brak sformalizowanej procedury dotyczącej publikacji kryteriów oceniania studentów
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć - czy w przypadku poszczególnych przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, np. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.):				
określone zostały i ogłoszone w sylabusie kryteria ocen?	Tak. Szczegółowe kryteria ocen są przekazane do informacji	Koordynatorzy przedmiotów		

	studentów na pierwszych zajęciach.			
przyjęte kryteria ocen zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia ogłoszonymi w sylabusie?	Raczej tak.	Koordynatorzy przedmiotów		<ul style="list-style-type: none"> konieczna jest szczegółowa analiza sylabusów pod tym kątem
ustalone zostały i ogłoszone reguły uzasadniania ocen?	Raczej tak.	Koordynatorzy przedmiotów		
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów w odniesieniu do formy zajęć (np. ćwiczeń) prowadzonej w ramach przedmiotu przez różnych nauczycieli akademickich?	Raczej tak. Zdarzają się niewielkie różnice.	Koordynatorzy przedmiotów		<ul style="list-style-type: none"> konieczne wzmocnienie roli koordynatora przedmiotu przy określaniu jednolitych kryteriów obowiązujących na ćwiczeniach.
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów dla poszczególnych form oceny efektów kształcenia (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, portfolio, itd.)?	Raczej tak. Zdarzają się niewielkie różnice (np. różna struktura kolokwium na ćwiczeniach).	Koordynatorzy przedmiotów		<ul style="list-style-type: none"> konieczne wzmocnienie roli koordynatora przedmiotu przy określaniu jednolitych kryteriów obowiązujących na ćwiczeniach.
W jaki sposób i przez kogo przyjmowane są, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane powyższe ustalenia?	Modyfikacje są przeprowadzane na wniosek koordynatora przedmiotu.	Koordynatorzy przedmiotów		
Jaką rolę odgrywa w tym procesie koordynator przedmiotu?	Wiodąca rola koordynatora przedmiotu.			
Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie	W bieżących kontaktach studentów z nauczycielami prowadzącymi zajęcia. W szczególnych przypadkach studenci zgłaszają problemy do	Koordynatorzy przedmiotów Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> coraz bardziej świadoma i aktywna postawa studentów w procesie kształcenia 	

i przestrzegane?	koordynatora przedmiotu lub właściwego prodziekana.			
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:				
Czy ogłoszone zostały przez dziekana zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach?	Stosuje się przepisy zapisane w Regulaminie Studiów UWM			
Kto i w jaki sposób weryfikuje przestrzeganie tych zasad?	Prodziekani ds. dydaktycznych. Weryfikacja podejmowana w szczególnych sytuacjach (np. na wniosek studentów)	Prodziekani ds. dydaktycznych.		<ul style="list-style-type: none"> • brak sformułowanej procedury dotyczącej weryfikacji przestrzegania zasad przeprowadzania egzaminów
5.4. Wgląd do egzaminacyjnych prac pisemnych:				
Czy określone zostały i ogłoszone zasady przechowywania egzaminacyjnych prac pisemnych i umożliwiania studentowi wglądu do pracy?	Ogłoszony został obowiązek archiwizowania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Obecnie przygotowywana jest procedura, określająca m.in. terminy archiwizacji. Studenci mają prawo do wglądu do prac – np. w czasie konsultacji.	Prodziekani ds. dydaktycznych.		<ul style="list-style-type: none"> • brak formalnej procedury precyzującej zasady archiwizowania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych
5.5. Zasady dyplomowania:				
Czy określona została właściwa dla danego kierunku liczebność grup na seminariach dyplomowych?	Tak. Zgodnie z wytycznymi ogólnouczelnianymi grupa seminaryjna liczy od 12 do 24 osób.	Prodziekani ds. dydaktycznych.		<ul style="list-style-type: none"> • zbyt wysoko ustanowiona górna granica liczebności grupy seminaryjnej wpływa negatywnie na jakość procesu dyplomowania
W jaki sposób i przez kogo jest weryfikowana?	Przez właściwego prodziekana.	Prodziekani ds. dydaktycznych.		
Czy określone zostały zasady formułowania i zatwierdzania	Obecnie prowadzone są prace nad nową procedurą	Opiekunowie prac		<ul style="list-style-type: none"> • potrzeba przygotowania nowej

tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładami efektami kształcenia)?	dyplomowania, które będzie określała m.in. zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych	Kierownicy Katedr		procedury dyplomowania
Czy określone zostały przez radę wydziału formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?	Tak. Przygotowywana procedura ma dookreślić te kryteria.	Prodziekani ds. dydaktycznych. Rada Wydziału		
Czy określone zostały przez radę wydziału właściwe dla danego kierunku studiów zasady oceny pracy dyplomowej?	Tak. Obecnie wprowadzany zostaje nowy, ogólnouczelniany formularz oceny pracy dyplomowej, wprowadzający precyzyjną, punktową ocenę pracy.			
Czy określony został właściwy dla danego kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?	Tak. Pytania na egzamin dyplomowy są określone i dostępne dla studentów.	Prodziekani ds. dydaktycznych		<ul style="list-style-type: none"> konieczność modyfikacji pytań na egzamin dyplomowy pod kątem KRK
5.6. Studia stacjonarne i niestacjonarne:				
W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad oceniania, procedur oceniania i kryteriów oceny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Taka sama liczba punktów ECTS przypisana przedmiotom na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wymaga zastosowania analogicznych form weryfikacji efektów kształcenia. Jediną różnicą jest większy udział pracy samodzielnej studentów studiów niestacjonarnych	Prodziekani ds. dydaktycznych		
5.7. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:				
Czy Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy liczby	Nie. Takie analizy prowadzone są w dziekanacie, pod kontrolą	Prodziekani ds. dydaktycznych		

studentów, sprawności kształcenia w korelacji do stosowanych zasad i kryteriów oceniania studentów i doktorantów?	prodziekanów ds. dydaktycznych.			
Inne działania jednostki				
VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów				
Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych (laboratoria, programy komputerowe, pracownie projektowe)?	Tak	Dziekan	<ul style="list-style-type: none"> wystarczająca liczba sal komputerowych w stosunku do bieżącej liczby studentów 	<ul style="list-style-type: none"> rekomenduje się wyposażenie sal komputerowych w najnowsze oprogramowanie
Czy jednostka dysponuje wystarczającymi zasobami bibliotecznymi uwzględniającymi specyfikę realizowanych kierunków studiów (np. czy opracowuje harmonogram zakupów podręczników i pomocy naukowych)?	Tak. Zasoby są dostępne w bibliotece głównej. Zakupy podręczników są zgłaszane do biblioteki przez prowadzących zajęcia dydaktyczne.	Nauczyciele akademicy		<ul style="list-style-type: none"> większość pozycji książkowych w bibliotece jest dostępna jedynie na miejscu
Czy jednostka posiada nowoczesne laboratoria specjalistyczne?	Nie dotyczy			
Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych?	Nie dotyczy			
Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Sale wykładowe wyposażone w projektory multimedialne. Wybrane sale ćwiczeniowe wyposażone w tablice multimedialne.			<ul style="list-style-type: none"> brak projektorów multimedialnych w wielu salach ćwiczeniowych
Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą	Tak.			

realizację wszystkich zadań związanych z administrowaniem toku studiów (np. USOS, system „Plagiat)?				
Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	Tak. Powoływani są opiekunowie lat – oddzielnie dla każdego kierunku studiów i poziomu kształcenia. Działające na Wydziale koła naukowe zostały bardzo pozytywnie ocenione podczas wizytacji Zespołu Oceniającego PKA w październiku 2013 r.	Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> bardzo wysoko oceniana działalność kół naukowych 	
Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Tak.	Prodziekani ds. dydaktycznych		
Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Tak. W ramach programu Erasmus odbywają się spotkania informacyjne dla studentów.	Koordinator Programu Erasmus		<ul style="list-style-type: none"> ograniczone zainteresowanie studentów wymianą międzynarodową
Inne działania jednostki				
VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji				
Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów doszkalających, sylabusy,	Tak.	Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych Kierownik Dziekanatu		<ul style="list-style-type: none"> brak sylabusów przedmiotów na stronie internetowej Wydziału

organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misja i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?				
Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Tak. Zasób informacji na temat WSZJK na stronie internetowej Wydziału został bardzo pozytywnie oceniony przez Zespół Oceniający PKA w październiku 2013 r.			
Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?	Nie			
Czy jednostka publikuje internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Tak. Część informacyjna na stronie internetowej Wydziału jest systematycznie aktualizowana.	Dziekan Prodziekani ds. dydaktycznych Kierownik Dziekanatu		
Inne działania jednostki				

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych