



Wydział Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

<i>Nazwa procedury</i>	<i>Symbol procedury</i>
Procedura dyplomowania	WSZJK-PD-NE-2

1.	<i>Cel procedury</i>
<p>Celem procedury dyplomowania jest określenie zakresu czynności i jednolitych zasad, które przyczynią się do systematycznej poprawy jakości prac dyplomowych oraz poziomu kompetencji absolwentów na Wydziale Nauk Ekonomicznych.</p>	
2.	<i>Opis procedury</i>
<p>Procedura dyplomowania obejmuje swoim zakresem następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wybór i zasady realizacji seminarium dyplomowego,2. Akceptację tematów prac dyplomowych,3. Przygotowanie i ocenę pracy dyplomowej,4. Procedurę antyplagiatową,5. Egzamin dyplomowy,6. Weryfikację prac dyplomowych. <p>Ad. 1. Na studiach pierwszego stopnia studenci dokonują wyboru seminarium na koniec semestru trzeciego (studia licencjackie) lub czwartego (studia inżynierskie). Właściwy prodziekan określa liczbę grup seminaryjnych w poszczególnych jednostkach. W przypadku, gdy liczba studentów, którzy wybrali daną grupę seminaryjną przekroczy ustalony limit, podziału dokonuje właściwy prodziekan, przyjmując jako kryterium średnią ocen uzyskaną z ostatnich trzech (studia licencjackie) lub czterech (studia inżynierskie) semestrów studiów.</p> <p>Na studiach drugiego stopnia wybór seminarium jest bezpośrednio związany z wyborem zakresu kształcenia. Odbywa się on w procesie rekrutacji na studia - kandydaci w podaniu o przyjęcie na studia wskazują preferowany zakres kształcenia. W przypadku, gdy liczba studentów, którzy wybrali dany zakres kształcenia przekroczy ustalony limit, podziału dokonuje właściwy prodziekan, przyjmując jako kryterium wynik końcowy kandydata uzyskany na studiach pierwszego stopnia.</p> <p>Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego, który posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan posiada kompetencję do upoważnienia do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora. Promotorem pracy dyplomowej powinien być prowadzący seminarium. W szczególnych przypadkach, przy akceptacji właściwego prodziekana, dopuszcza się wybór innego promotora pracy. W trakcie trwania seminarium, w szczególnych przypadkach, możliwa jest zmiana promotora pracy. Zmiana ta wymaga złożenia podania do właściwego prodziekana,</p>	



Wydział Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

na którym wcześniej zgodę taką wyrażą dotychczasowy oraz nowy promotor pracy. Zaliczenie ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest możliwe jedynie w przypadku, gdy praca dyplomowa w całości została przedłożona promotorowi pracy.

Ad. 2. Tematy prac dyplomowych, uzgodnione wcześniej między promotorem a dyplomantem, wymagają akceptacji kierownika jednostki, w której prowadzone jest seminarium. W szczególności tematy prac dyplomowych powinny wpisywać się w zakres tematyczny realizowanego kierunku studiów i zakresu kształcenia. Listy tematów prac dyplomowych, oddzielnie dla każdej grupy seminaryjnej, podpisane przez kierownika jednostki, składa on u właściwego prodziekana.

Późniejsze zmiany tematów prac dyplomowych wymagają każdorazowo zgody kierownika jednostki i poinformowania o tym fakcie właściwego prodziekana.

W szczególnych przypadkach prodziekan ma prawo zakwestionować zaproponowane tematy prac dyplomowych i wskazać na konieczność ich zmiany.

Ad. 3. Tematyka przygotowanej w ramach seminarium dyplomowego pracy powinna być zgodna z realizowanym kierunkiem studiów i ewentualnym zakresem kształcenia. Układ pracy i stosowane zasady edytorskie powinny być zgodne z opracowanymi na Wydziale wytycznymi, w szczególności z wymogami edytorskimi wydziałowego czasopisma naukowego „Olsztyn Economic Journal”.

Przygotowana przez dyplomanta praca podlega ocenie przez promotora i recenzenta. Ocena ta odbywa się w formie elektronicznej w systemie USOS, zgodnie z wytycznymi ogólnouczelnianymi. Recenzentami prac dyplomowych, zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia, są samodzielni pracownicy naukowcy. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza odpowiedni prodziekan.

Ad. 4. Wszystkie prace dyplomowe na Wydziale poddawane są procedurze antyplagiatowej w ramach Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Ad. 5. Po uzyskaniu zaliczeń oraz złożeniu egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów, a także uzyskaniu pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, student przystępuje do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej przed komisją powołaną przez właściwego prodziekana. Może przyjąć postać stacjonarną lub zdalną. W przypadku studentów pierwszego i drugiego stopnia kierunków ekonomia i zarządzanie w skład komisji wchodzi trzy osoby: przewodniczący komisji (prodziekan lub inny nauczyciel akademicki przez niego wskazany), opiekun pracy i recenzent. Natomiast egzamin dyplomowy na kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji odbywa się przed komisją czteroosobową, złożoną z przedstawicieli nauk ekonomicznych oraz nauk technicznych.

Student losuje trzy pytania spośród pytań kierunkowych i specjalnościowych. Wynik egzaminu dyplomowego uznany jest za pozytywny, gdy odpowiedź studenta na każde z trzech pytań zostanie oceniona pozytywnie. Kończącą ocenę na dyplomie ukończenia studiów wystawia się zgodnie z wytycznymi w aktualnie obowiązującym regulaminie studiów.

Ad. 6. Prace dyplomowe realizowane na Wydziale podlegają systematycznej kontroli. Po zakończeniu każdego roku akademickiego, ocenie poddawane są losowo wybrane prace dyplomowe. W tym celu wykorzystywany jest arkusz oceny pracy dyplomowej (załącznik 1).



Wydział Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

3.	<i>Termin realizacji procedury</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Seminarium dyplomowe na studiach pierwszego stopnia rozpoczyna się w czwartym (studia licencjackie) lub piątym (studia inżynierskie) semestrze studiów i jest realizowane przez trzy semestry. Na studiach drugiego stopnia seminarium rozpoczyna się w pierwszym semestrze studiów i jest realizowane przez cztery semestry.2. Listy tematów prac dyplomowych kierownik jednostki składa u właściwego prodziekana w następujących terminach:<ul style="list-style-type: none">• na studiach pierwszego stopnia, licencjackich – do dnia 30. listopada piątego semestru studiów;• na studiach pierwszego stopnia, inżynierskich – do dnia 30. kwietnia szóstego semestru studiów;• na studiach drugiego stopnia – do dnia 31. maja drugiego semestru studiów.3. Egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów. W szczególnych przypadkach właściwy prodziekan ma prawo wyznaczyć wcześniejszy termin egzaminu dyplomowego.4. Ocena prac dyplomowych odbywa się raz do roku, do dnia 30 listopada.	
4.	<i>Jednostki odpowiedzialne za realizację i nadzór procedury</i>
<ol style="list-style-type: none">1. Dziekan – odpowiada za zakres i tryb przeprowadzania procedury dyplomowania; zatwierdza procedurę dyplomowania2. Prodziekan ds. studentów – koordynuje przydział studentów do grup seminaryjnych; opiniuje zmiany promotorów prac dyplomowych; przyjmuje listy tematów prac dyplomowych zatwierdzone przez kierowników jednostek; wyznacza recenzentów prac dyplomowych; pełni funkcję przewodniczącego komisji na egzaminie dyplomowym lub wskazuje innego nauczyciela akademickiego na tę funkcję;3. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia – opracowuje procedurę dyplomowania; przeprowadza kontrolę prac dyplomowych w oparciu o arkusz oceny pracy dyplomowej.4. Kierownicy jednostek organizacyjnych – akceptują tematy prac dyplomowych realizowanych w ramach seminariów prowadzonych przez jednostkę.	
5.	<i>Informacje dodatkowe</i>
Arkusz oceny pracy dyplomowej stanowi załącznik do niniejszej procedury (załącznik 1)	