



Wydział Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

<i>Nazwa procedury</i>	<i>Symbol procedury</i>
Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych	WSZJK-A-NE-3

1.	<i>Cel procedury</i>
Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk Ekonomicznych jest weryfikacja oraz poprawa ich jakości. Ocena i zalecenia na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych mają stanowić czynnik motywujący dla pracowników dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych oraz doktorantów Wydziału.	
2.	<i>Opis procedury</i>
Hospitacja zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk Ekonomicznych ma charakter systematyczny. Przeprowadzana jest przez Kierowników jednostek organizacyjnych (w przypadku pracowników nie posiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia doktora habilitowanego), przez Dziekana (pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego) lub koordynatorów przedmiotów (doktoranci). Przeprowadzone hospitacje odnotowuje się w arkuszu hospitacyjnym, którego wzór stanowi integralną część niniejszej procedury (załącznik 1). Arkusze te są przechowywane u Kierowników jednostek organizacyjnych. Corocznie do 15 czerwca Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do przygotowania i przedłożenia Wydziałowej Komisji Programowej sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji.	
3.	<i>Termin realizacji procedury</i>
1. Coroczną hospitacją objęci są pracownicy naukowo-dydaktyczni nie posiadający tytułu naukowego profesora lub stopnia doktora habilitowanego, którzy pracują w danej jednostce nie dłużej niż 4 lata. 2. Hospitacja zajęć prowadzonych przez pracowników tej grupy o stażu pracy dłuższym niż 4 lata, powinna być prowadzona z częstotliwością, którą Kierownik jednostki organizacyjnej w danym przypadku uzna za właściwą, jednak nie rzadziej niż raz na 4 lata; w następstwie otrzymania negatywnych opinii studentów na temat prowadzonych zajęć (wyniki ankiet, informacje przekazywane przez samorząd studencki) hospitacja winna być przeprowadzona niezwłocznie 3. Hospitacja zajęć prowadzonych przez pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego powinna być prowadzona w następstwie otrzymania negatywnych opinii studentów na temat prowadzonych zajęć (wyniki ankiet, informacje przekazywane przez samorząd studencki)	



Wydział Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

4. Hospitacja doktorantów jest przeprowadzana zgodnie z procedurą oceny realizacji zajęć prowadzonych samodzielnie przez doktorantów oraz współuczestnictwa doktorantów w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.	
4.	<i>Jednostki odpowiedzialne za realizację i nadzór procedury</i>
1. Dziekan – odpowiada za zakres i tryb przeprowadzania hospitacji; przeprowadza hospitację zajęć dydaktycznych (lub powierza ten obowiązek innemu samodzielnemu pracownikowi Wydziału) pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego 2. Prodziekan ds. toku studiów/planów i programów kształcenia – koordynują działania związane z opracowaniem arkuszy hospitacyjnych oraz nadzorują przeprowadzanie hospitacji 3. Rada Wydziału – zatwierdza procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych 4. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia – opracowuje procedurę hospitacji oraz przygotowuje arkusz hospitacyjny 5. Wydziałowa Komisja Programowa – przyjmuje i analizuje sprawozdania Kierowników jednostek organizacyjnych z przeprowadzonych hospitacji 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych – przygotowują i przeprowadzają hospitację zajęć dydaktycznych (wizytują zajęcia osobiście lub powierzają ten obowiązek osobie odpowiedzialnej za przedmiot); przygotowują i przedkładają Wydziałowej Komisji Programowej roczne sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji (do 15 czerwca) 7. Koordynatorzy przedmiotów – przygotowują i przeprowadzają hospitację zajęć dydaktycznych realizowanych przez doktorantów	
5.	<i>Informacje dodatkowe</i>
Arkusz hospitacyjny stanowi załącznik do niniejszej procedury (załącznik 1)	