

Tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego na Wydziale Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 września 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, Dz. U. 2017 poz. 1789).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2017 poz. 859).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. 2016 poz. 1586).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196 poz. 1165)

I. Wszczęcie procedury habilitacyjnej

1. Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej oraz wykazuje się istotną aktywnością naukową.

2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwana dalej habilitantem, składa do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów (CK) wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego, w którym wskazuje jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego, wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku do CK. Do wniosku habilitant załącza:

- kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora,
- autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych w języku polskim i angielskim,
- wykaz opublikowanych prac naukowych, w języku polskim i angielskim,

- informację o osiągnięciach dydaktycznych, sprawowanej opiece naukowej nad studentami, doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich,
- informację o współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi (zgodnie z ich statutem) w kraju i za granicą,
- informację o odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych i akademickich,
- informację o działalności popularyzującej naukę,
- informacje o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,

W przypadku, gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant załącza do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oświadczenia wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład oraz oświadczenia co najmniej czterech współautorów.

3. Centralna Komisja w terminie 14 dni dokonuje oceny formalnej wniosku oraz zamieszcza wniosek wraz z autoreferatem na stronie internetowej. W przypadku uznania wniosku za niekompletny lub nieodpowiadający wymogom ustawy CK wzywa się do jego uzupełnienia, wskazując sposób i wyznaczając termin uzupełnienia wniosku. W przypadku uznania wniosku za kompletny i odpowiadający wymogom CK przekazuje wniosek do wskazanej przez habilitanta Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych.

II. Czynności Rady Wydziału

1. Rada WNE podejmuje na najbliższym posiedzeniu decyzję o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.

2. Jeżeli habilitant nie jest pracownikiem WNE UWM w Olsztynie, przedkłada Dziekanowi zobowiązanie macierzystej uczelni lub jednostki naukowej zatrudniającej habilitanta do pokrycia kosztów postępowania habilitacyjnego.

3. W przypadku nie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, uchwałę wraz z uzasadnieniem oraz otrzymanymi dokumentami Rada Wydziału przekazuje niezwłocznie do CK.

4. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Rada Wydziału wybiera spośród profesorów i doktorów habilitowanych trzech członków Komisji habilitacyjnej:

- sekretarza,
- recenzenta,
- członka.

W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

III. Powołanie komisji habilitacyjnej

1. CK po otrzymaniu uchwały Rady Wydziału o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego oraz powołującej członków Komisji habilitacyjnej reprezentujących WNE, uzupełnia skład komisji o czterech członków, w tym:

- przewodniczącego,
- dwóch recenzentów,
- członka.

2. CK po powołaniu Komisji habilitacyjnej przesyła informacje o jej składzie do Dziekana WNE.

IV. Czynności komisji habilitacyjnej

1. Sekretarz Komisji informuje członków komisji habilitacyjnej o dotychczasowym przebiegu postępowania i przekazuje jej członkom dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej.

2. Członkowie Komisji habilitacyjnej za pośrednictwem przewodniczącego mogą wnioskować o uzupełnienie dokumentacji.

3. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej poprzez Dziekana WNE wzywa habilitanta do uzupełnienia dokumentacji.

4. W przypadku wątpliwości dotyczących dokumentacji osiągnięć naukowych, Komisja może przeprowadzić z habilitantem rozmowę o jego osiągnięciach naukowych. Komisja powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Członkowie Komisji habilitacyjnej mogą uczestniczyć w formie wideokonferencji w rozmowie z habilitantem.

5. W terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia powołania Komisji habilitacyjnej recenzenci oceniają czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria pozwalające nadać mu stopień naukowy doktora habilitowanego.

6. Po przedstawieniu wszystkich recenzji i zapoznaniu się z dokumentacją wszyscy członkowie Komisji habilitacyjnej sporządzają na piśmie opinie na temat osiągnięcia naukowego i wyników postępowania habilitacyjnego. W głosowaniu jawnym członkowie Komisji habilitacyjnej podejmują uchwałę w sprawie opinii o nadaniu lub odmowie nadania

stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek habilitanta głosowanie może być przeprowadzone w trybie tajnym.

7.Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, przy czym do ważnego podjęcia uchwał jest konieczny udział przewodniczącego i sekretarza.

8.Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni przedkłada Radzie Wydziału Nauk Ekonomicznych uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego.

V. Nadanie stopnia

1. Rada Wydziału po zapoznaniu się z uchwałą komisji habilitacyjnej w terminie miesiąca, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

2. Na posiedzenie Rady Wydziału, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej bez prawa głosu.

3.Habilitant o decyzji Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych jest niezwłocznie informowany w formie pisemnej przez Dziekana WNE.

4.Jeśli uchwała, o nadaniu stopnia doktora habilitowanego, jest odmowna, wówczas osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wnieść odwołanie do CK za pośrednictwem Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych w terminie miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada Wydziału przekazuje odwołanie CK wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od złożenia odwołania.

5.Przewodniczący Rady Wydziału w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przekazuje CK:

- kopię tej uchwały,
- kopię uchwały komisji habilitacyjnej wraz z opinią w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego,
- kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.

6.Habilitant, któremu nadano stopień naukowy doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom według określonego wzoru.