

Tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora na Wydziale Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 września 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, Dz. U. 2017 poz. 1789).
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2017 poz. 859).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. 2016 poz. 1586).

Postanowienia ogólne:

1. Tytuł profesora nadaje **Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej** na podstawie wniosku Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów (art. 25 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, Dz. U. 2017 poz. 1789).
2. Postępowanie o nadanie tytułu profesora przeprowadza **Rada Wydziału Nauk Ekonomicznych** (tj. wydziału, który posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia) **na wniosek osoby** ubiegającej się o nadanie tytułu (art. 27 ust.1 Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, Dz. U. 2017 poz. 1789).
3. Czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora kończą się **uchwałami Rady WNE** w sprawie:
 - 1) wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora;
 - 2) wyznaczenia kandydatów na recenzentów;
 - 3) poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora (art. 27 ust. 2 Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, Dz. U. 2017 poz. 1789).
4. W celu przygotowania projektów uchwał w sprawie czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora Rada WNE powołuje **Wydziałowy Zespół ds. Postępowania o Nadanie Tytułu Profesora**, złożony z członków tej Rady posiadających tytuł profesora.

5. Uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają **bezwzględną większością** oddanych **głosów** przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Do głosowania uprawnieni są członkowie właściwej rady jednostki organizacyjnej posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie (art. 21a Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, Dz. U. 2017 poz. 1789).

Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora na Wydziale Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie

Lp.	Krok procedury	Wymagania formalne	Organ odpowiedzialny	Wynik	Sposób archiwizacji i/lub upowszechnienia
I	Przygotowanie dokumentacji – Postępowanie o nadanie tytułu profesora przeprowadza <u>Rada Wydziału na wniosek</u> osoby ubiegającej się o uzyskanie tytułu				
1.	Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora.	O tytuł profesora może ubiegać się osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego lub nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego (art. 21a Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, Dz. U. 2017 poz. 1789) oraz spełniła poniższe warunki: 1) posiada osiągnięcia naukowe znacznie przekraczające wymagania stawiane w postępowaniu habilitacyjnym; 2) posiada doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub odbyła staże naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadziła prace naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych; 3) posiada osiągnięcia w opiece naukowej – uczestniczyła co najmniej: a) raz w charakterze promotora w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia oraz b) raz w charakterze promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia lub uczestniczy w charakterze promotora w otwartym przewodzie doktorskim, oraz c) dwa razy w charakterze recenzenta w przewodzie doktorskim lub w przewodzie habilitacyjnym lub w postępowaniu habilitacyjnym (art. 26 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, Dz. U. 2017 poz. 1789)	Kandydat	Kompletny zestaw dokumentów do wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora	

		<u>Dokumenty:</u> I Osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora składa do Dziekana WNE wniosek o nadanie tego tytułu. II Do wniosku o nadanie tytułu profesora osoba ubiegająca się o jego nadanie załącza: 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopni doktora i doktora habilitowanego albo decyzji o nabyciu uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego wydanej na podstawie art. 21a ustawy; 2) autoreferat, w języku polskim i w języku angielskim, przedstawiający: a) osiągnięcia naukowe, b) osiągnięcia w zakresie opieki naukowej i kształcenia młodej kadry, w tym informacje o: – zakończonych nadaniem stopnia doktora przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczyła w charakterze promotora lub promotora pomocniczego, – otwartych przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczy w charakterze promotora, – sporządzonych recenzjach w przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych lub przewodach habilitacyjnych, c) działalność popularyzującą naukę; 3) ankietę oceny osiągnięć naukowych po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, a w przypadku określonym w art. 21a albo w art. 26 ust. 3 ustawy – po uzyskaniu stopnia doktora, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, ze wskazaniem, które z tych osiągnięć uznaje za najważniejsze. III Wniosek o nadanie tytułu profesora wraz z załącznikami składa się w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych (§ 18. 1. – 18.3. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, Dz. U. 2016 poz. 1586).			
2.	Przekazanie dokumentacji do Wydziałowego Zespołu ds. Postępowania o Nadanie Tytułu Profesora	1) Zespół sprawdza kompletność dokumentacji załączonej do wniosku o nadanie tytułu profesora. 2) Zespół dokonuje oceny w zakresie: - kompletności wniosku (ustalenie czy wniosek spełnia wymogi formalne), - dorobku Kandydata pod kątem zgodności z dyscypliną naukową ekonomia. 3) Zespół rekomenduje co najmniej 10 kandydatów na recenzentów. 4) Zespół przygotowuje projekty uchwał w sprawie:	Przewodniczący Zespołu ds. postępowania o nadanie tytułu profesora	W przypadku pozytywnej oceny kompletności wniosku oraz zgodności dorobku z dyscypliną naukową Zespół przygotowuje	Korespondencja pocztowa lub korespondencja internetowa

		- wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora, - wyznaczenia kandydatów na recenzentów.		projekty uchwał. W przypadku negatywnej oceny kompletności wniosku do Wnioskodawcy kierowane jest pismo o uzupełnienie dokumentów.	
3.	Uzupełnienie dokumentacji dla Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych	Wykaz dodatkowych dokumentów przedstawianych Radzie WNE w celu przeprowadzenia czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora: 1) Streszczenie autoreferatu: 2-3 stronicowa synteza zawierająca: - szczególne osiągnięcia naukowe Kandydata, - wskazanie co czyni Kandydata rozpoznawalnym w dziedzinie nauk ekonomicznych, w dyscyplinie ekonomia, - obszar pozostałych aktywności. 2) Zestawienie tabelaryczne dorobku naukowego z podziałem na dorobek przed i po habilitacji.	Kandydat		
4.	Decyzja Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych	1) Rada Wydziału w oparciu o stosowną rekomendację Wydziałowego Zespołu ds. Postępowania o Nadanie Tytułu Profesora podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia (lub nie wszczynania) postępowania o nadanie tytułu profesora. 2) Rada Wydziału w oparciu o stosowną rekomendację Zespołu ds. Postępowania o Nadanie Tytułu Profesora wyznacza kandydatów na recenzentów. Rada Wydziału przekazuje Centralnej Komisji listę co najmniej 10 kandydatów na recenzentów, spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie tytułu i niebędących członkami Rady WNE przeprowadzającej postępowanie (lista kandydatów na recenzentów powinna obejmować imiona i nazwiska oraz nazwy jednostek organizacyjnych zatrudniających te osoby). Recenzentem w postępowaniu o nadanie tytułu profesora może być osoba posiadająca tytuł profesora w zakresie danej lub pokrewnej dziedziny nauki lub osoba posiadająca stopień doktora zatrudniona przez co najmniej pięć lat w zagranicznej szkole wyższej lub instytucji naukowej na stanowisku profesora, która przez okres co najmniej pięciu lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym, była promotorem co najmniej dwóch	Rada WNE	Uchwały Rady WNE	Uchwały Rady WNE

		osób, które uzyskały stopień doktora oraz posiada znaczny dorobek naukowy. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.			
II	Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora				
5.	Przesłanie dokumentów do centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów	1) W imieniu Rady WNE Dziekan przekazuje Centralnej Komisji: - Zapisane na informatycznym nośniku danych kopie: - uchwał Rady WNE o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu profesora, wyznaczeniu kandydatów na recenzentów; - autoreferatu osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora, - ankiety oceny osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora. - Listę kandydatów na recenzentów obejmującą ich imiona i nazwiska oraz nazwy jednostek organizacyjnych zatrudniających te osoby. 2) Centralna Komisja powołuje 5 recenzentów o renomie międzynarodowej spośród osób zaproponowanych przez Radę Wydziału lub spośród innych osób. 3) Dziekan WNE, po otrzymaniu z Centralnej Komisji powiadomienia o powołaniu 5 recenzentów, niezwłocznie zleca im sporządzenie w terminie 2 miesięcy recenzji zawierających: - szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora spełnia wymagania określone w art. 26 Ustawy; - stanowisko recenzenta w sprawie nadania tytułu profesora. 4) Wydziałowy Zespół ds. Postępowania o Nadanie Tytułu Profesora zapoznaje się z recenzjami i sporządza ocenę podsumowującą oraz przygotowuje projekt uchwały na Radę Wydziału w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora lub odmowy poparcia wniosku. 5) Rada Wydziału po zapoznaniu się z dorobkiem naukowym kandydata, opiniami recenzentów oraz stanowiskiem Wydziałowego Zespołu podejmuje uchwałę w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora. Na posiedzenie Rady Wydziału zaprasza się recenzentów, bez prawa udziału w głosowaniu. Uchwała w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora jest ogłaszana na stronie internetowej WNE.	Dziekan WNE Centralna Komisja Dziekan WNE Wydziałowy zespół ds. postępowania o nadanie tytułu profesora Rada WNE	Wszczęcie postępowania Ocena podsumowująca Projekt uchwały Uchwała Rady WNE	Pismo do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów Uchwała Rady WNE na stronie internetowej

	6) Po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu profesora, Dziekan WNE przesyła uchwałę wraz z aktami postępowania do Centralnej Komisji w terminie 1 miesiąca od jej podjęcia. 7) Centralna Komisja podejmuje uchwałę o przedstawieniu albo o odmowie przedstawienia Kandydata do tytułu profesora w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania uchwały. 8) Centralna komisja, w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały o przedstawieniu Kandydata do tytułu, składa do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wniosek o nadanie tytułu profesora. 9) W przypadku powzięcia wiadomości o możliwości naruszenia przez kandydata do tytułu profesora praw autorskich Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może zwrócić się do Centralnej Komisji o dołączenie do wniosku opinii Komisji do spraw etyki w nauce przy Polskiej Akademii Nauk. W przypadku wydania przez w/w Komisję negatywnej opinii Centralna Komisja wznawia postępowanie o nadanie tytułu profesora lub wszczyna postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności postępowania o nadanie tytułu profesora. 10) W przypadku podjęcia przez Centralną Komisję uchwały o odmowie przedstawienia wniosku o nadanie tytułu profesora, Rada WNE lub osoba ubiegająca się o nadanie tytułu może w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia jej rozstrzygnięcia, wystąpić do Centralnej Komisji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Centralna Komisja rozpatruje w/w wniosek w terminie 6 miesięcy od dnia jego doręczenia. W postępowaniu tym mogą brać udział recenzenci powołani w przewodzie o nadanie tytułu profesora.	Dziekan WNE Centralna Komisja Centralna Komisja Centralna Komisja Rada WNE Kandydat		
--	---	---	--	--