

PRAKTYKA DYPLOMOWA

realizowana przez studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

II stopnia (Ekonomia, Zarządzanie)

1. Wymiar praktyki: - 20 dni roboczych (160 godzin)
2. Czas realizacji: w II semestrze I roku studiów (termin zaliczenia: do końca sesji poprawkowej)
3. Praktyka realizowana w jest w Katedrze/Instytucie, w której praktykant pisze pracę magisterską lub **za zgodą promotora:**
 - a. w podmiocie zewnętrznym związanym z prowadzonymi badaniami naukowymi (uwaga - wyłącznie w zakresie przeprowadzenia badań, pozostałe zadania muszą być zrealizowana w Katedrze/Instytucie w której realizowana jest praca)
 - b. w innym miejscu gdzie prowadzone są badania naukowe (organizacja badań, przygotowanie narzędzi badawczych, pozyskiwanie i agregacja danych źródłowych, analiza wyników badań własnych studenta).

W obu powyższych przypadkach wymagane jest podpisanie przez prodziekana ds. studenckich porozumienia z podmiotem zewnętrznym – druki porozumienia na stronie WNE i w Dziekanacie.
4. Cele praktyki dyplomowej:
 - rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
 - kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych,
 - doskonalenie umiejętności pracy zespołowej,
 - kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań,
 - poznanie i doskonalenie metod pracy naukowej,
 - realizacja badań własnych dyplomanta,
 - zestawienie i analiza wyników badań,
 - doskonalenie umiejętności dyskusji naukowej,

- aktywizacja naukowa i zawodowa studentów - zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów naukowych i zawodowych.
- opracowanie na podstawie przeprowadzonych w ramach praktyk badań artykułu naukowego – może być we współautorstwie z promotorem lub zespołem (do czterech osób)

5. Treści kształcenia:

- współczesne problemy ekonomii / zarządzania (w zależności od kierunku studiów) związane z zakresem badań naukowych podjętych przez studenta w pracy magisterskiej (szczegółowe treści kształcenia wyznacza opiekun praktyki - promotor pracy dyplomowej),
- metody badań naukowych w zakresie ekonomii / zarządzania (w zależności od kierunku studiów).

6. Dokumentacja praktyki:

- student w trakcie praktyki zobowiązany jest dokumentować jej przebieg (prowadzić dziennik praktyk),
- zaliczenie praktyki dokonywane jest przez prowadzącego seminarium,
- zaliczenie praktyki potwierdzone jest wpisem oceny do indeksu oraz USOS.

Wzór dziennika praktyk

Nazwisko i imię:

numer indeksu:

Kierunek studiów:

Instytut:

Katedra (jeśli dotyczy):

Nazwisko i imię promotora:

Data	Wykonywane czynności	Syntetyczny opis czynności	Potwierdzenie realizacji