

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH



Kierunek: Ekonomia
Kierunek: Zarządzanie

PODSTAWOWE INFORMACJE
DOTYCZĄCE PRZYGOTOWYWANIA PRAC MAGISTERSKICH
I REGULAMINU EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Olsztyn 2020

CZĘŚĆ I. ZASADY PRZYGOTOWYWANIA PRAC MAGISTERSKICH

1. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

1.1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- napisanie pozytywnie ocenionej pracy magisterskiej jest jednym z podstawowych warunków ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego magistra,
- pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego lub doktora upoważnionego przez Radę Wydziału,
- praca magisterska powinna być sprawdzianem opanowania przez studenta wiedzy zdobytej na *danym kierunku i specjalności studiów* oraz umiejętności twórczego skompilowania wzorów literaturowych i rozwiązań praktycznych,
- praca powinna być oparta na literaturze przedmiotu oraz stanowić samodzielną analizę wybranej jednostki gospodarczej (przedsiębiorstwa, instytucji), sektora, zjawiska lub procesu ekonomicznego opartą na danych pierwotnych (badania własne) lub danych wtórnych (sprawozdania, raporty, materiały statystyczne),
- praca magisterska powinna mieć charakter badawczy i wykazać umiejętności formułowania problemu badawczego i rozwiązania go metodami naukowymi, analizowania, interpretowania i formułowania wniosków,
- praca nie może nosić cech plagiatu; niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora); wyklucza się wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła.

1.2. TEMAT PRACY

- temat pracy powinien posiadać cechy istotności i aktualności oraz odpowiadać treściom zawartym w pracy,
- przy ustalaniu tematu pracy powinno się brać pod uwagę: *kierunek oraz specjalność studiów*, zainteresowania naukowe studenta i promotora, profil naukowy jednostki organizacyjnej Wydziału, w której praca jest wykonywana i praktyczne możliwości jej realizacji,
- tematy prac magisterskich powinny dotyczyć jasno wyodrębnionego problemu, ujętego raczej w sposób wąski niż zbyt szeroki – i rozwiązywać konkretny problem badawczy
- sformułowanie tematu powinno mieć charakter problemowy, a nie konstatający.

2. WYMAGANIA FORMALNE

2.1. OGÓLNA KONSTRUKCJA PRACY

Zaleca się następującą strukturę pracy magisterskiej:

- strona tytułowa (w języku polskim i angielskim) – wzór strony tytułowej zamieszczono w załącznikach 1a i 1b; nazwy jednostek organizacyjnych w języku angielskim – załącznik 1c,
- streszczenie (w języku polskim i angielskim) – nie dłuższe niż na jedną stronę; należy umieścić w nim podstawowe informacje o pracy – opisać krótko: cel, główne tezy badań oraz wynikające z nich wnioski, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu własnego,
- spis treści (w języku polskim i angielskim) – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej (w kolejności występowania w pracy) z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z dokładnym podaniem stron, od których się zaczynają – wzór spisu treści zamieszczono w załączniku 2,
- wstęp (wprowadzenie) – należy w nim w szczególności podać uzasadnienie wyboru tematu oraz cel i metodykę badań (jeśli w pracy nie wyodrębniono oddzielnego rozdziału metodycznego),
- rozdziały teoretyczne – powinny zawierać charakterystykę problemu pracy w odniesieniu do aktualnej literatury przedmiotu z uwzględnieniem źródeł zagranicznych,
- założenia metodyczne badań – rozdział uwzględnia cele, hipotezy oraz szczegółowe pytania (problemy) badawcze, zakres badań, źródła informacji oraz zastosowane w pracy metody, techniki i narzędzia badawcze; rozbudowana część metodyczna może stanowić osobny rozdział lub przy zwartej treści może być częścią wstępu pracy, albo stanowić podrozdział części empirycznej,
- rozdziały badawcze powinny zawierać wyniki badań i analiz wraz z interpretacją odnoszącą się do tytułu pracy, celu i założeń metodycznych,
- podsumowanie/wnioski końcowe – powinny zawierać w zwartej formie określenie stopnia realizacji celów badań, ocenę weryfikacji hipotez badawczych oraz wnioski wynikające z badań,
- zestawienie literatury,
- aneks (opcjonalnie).

2.2. OBJĘTOŚĆ I STRUKTURA PRACY

- objętość pracy magisterskiej zależy od zakresu przedmiotu badań oraz zastosowanej metodyki, zaleca się, aby liczyła ona do 80 stron,
- poszczególne części pracy powinny pozostawać we właściwej proporcji wynikającej z tematu pracy i zastosowanej metodyki,
- szczegółowe wymagania, swoiste dla problematyki badawczej realizowanej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Wydziału, mogą być określone przez te jednostki.

3. WYMAGANIA REDAKCYJNE¹

3.1. ZASADY OGÓLNE

- praca powinna być napisana przy użyciu edytora Microsoft Word z następującymi parametrami: odstęp między wierszami – 1,5, rodzaj czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki – 12 pkt., lewy margines 3,5 cm, prawy margines – 2,0 cm, marginesy górny i dolny – 2,5 cm,
- tabele:
 - tabele w całej pracy powinny być opisywane w jednolity, ogólnie przyjęty sposób – zaleca się stosowanie reguł obowiązujących w Wydawnictwie UWM (wzór tabeli w załączniku 3),
 - każdą tabelę należy opatrzyć:
 - numerem (np. Tabela 1) – bez kropki na końcu; zapis po prawej stronie nad tabelą; według kolejności w całej pracy;
 - tytułem – umieszczonym nad tabelą, wyśrodkowanym; zapisanym czcionką jak pozostały tekst; bez kropki na końcu,
 - źródłem – zapisanym czcionką 10 pkt. kursywą, pod tabelą w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy tabela została skonstruowana samodzielnie przez autora w postaci: opracowanie własne na podstawie... .
 - w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonej tabeli, przeważnie w miejscu, w którym opisuje się zawarte w tabeli dane i zamieszcza ich analizę i interpretację.
- rysunki:
 - wszystkie, występujące w pracy obiekty graficzne nazywa się rysunkami; nie ma potrzeby różnicowania części graficznej na wykresy, ryciny, mapy itp.,
 - w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonego rysunku w miejscu, w którym dokonuje się analizy i interpretacji zawartości rysunku,
 - rysunki w całej pracy powinny być opisywane w jednolity, ogólnie przyjęty sposób – zaleca się stosowanie reguł obowiązujących w Wydawnictwie UWM (wzór rysunku w załączniku 4),
 - każdy rysunek należy opatrzyć:
 - numerem (np. Rys. 1), umieszczonym pod rysunkiem; według kolejności w całej pracy,
 - tytułem – umieszczonym za numerem rysunku, wyśrodkowanym, bez kropki na końcu,

¹ wymagania redakcyjne podano na podstawie zasad obowiązujących w Wydawnictwie UWM – szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej http://www.uwm.edu.pl/wydawnictwo/autorzy_1.html.

- źródłem – zapisanym czcionką 10 pkt. kursywą, pod tytułem rysunku w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy rysunek został skonstruowany samodzielnie przez autora, w postaci: opracowanie własne na podstawie... .

3.2. POWOŁANIA NA PIŚMIENNICTWO

- wydawnictwo zwarte – opracowanie jednego autora: w tekście w powołaniach na piśmiennictwo podajemy nazwisko napisane kapitalikami i rok wydania, np.: (PENC 2012), (SIMON 2016),
- jeśli przywołano kilka prac jednego autora opublikowanych w tym samym roku, należy je rozróżniać, uzupełniając rok wydania małymi literami: a, b, c itd., np. (PENC 2012a),
- w przypadku cytowania pozycji dwóch autorów piszemy oba nazwiska i rok, np.: (WOJNICKA, WARGACKI 2013), trzech autorów i więcej – nazwisko pierwszego i in., np.: (SOSNOWSKA i in. 2013),
- źródła internetowe podawać jako przypis dolny, z podaniem adresu i daty wyświetlenia w nawiasie np.: www.prs.gda.pl (1.10.2020).
- dokumenty, ekspertyzy, akty prawne piszemy kursywą w nawiasie (np. *Strategia ... 2019*),
- jeżeli powołanie w tekście dotyczy pracy zbiorowej, zamiast nazwiska autora przytacza się pełny lub skrócony tytuł pracy (*Przedsiębiorczość.... 2012*).

3.3. KOŃCOWE ZESTAWIENIE PIŚMIENNICTWA

- w spisie piśmiennictwa umieszcza się tylko prace przynajmniej raz przywołane w tekście, wszystkie cytowane prace muszą znaleźć się w piśmiennictwie),
- końcowe zestawienie piśmiennictwa porządkuje się alfabetycznie, bez numerowania, według następującego schematu:
 - wydawnictwo zwarte (*opracowanie jednego autora*) – należy podać kolejno oddzielone kropką: nazwisko autora i pierwszą literę imion, rok wydania, tytuł zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania np.:
 PORTER M.E. 2011. *Porter o konkurencji*. PWE, Warszawa.
 - wydawnictwo zwarte (*opracowanie kilku autorów*) – należy podać kolejno: nazwiska wszystkich autorów i pierwszą literę imion, rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania np.:

WOJNICKA E., WARGACKI M. 2013. *Procesy innowacyjne w wybranych sektorach MSP – analiza porównawcza firm wschodniej i zachodniej Polski*. Wyniki projektu badawczego. IBnGR w Gdańsku, IG WSiIZ w Rzeszowie.

- wydawnictwo zwarte (*praca zbiorowa pod redakcją jednego z autorów*) – należy podać kolejno nazwisko i pierwszą literę imion redaktora skrótu (red.), rok wydania, tytuł pozycji napisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, np.:

JANASZ W. (red.) 2015. *Innowacje w działalności przedsiębiorstw w integracji z Unią Europejską*. Difin, Warszawa.

- określona część lub rozdział pracy zbiorowej – należy podać kolejno: nazwisko i pierwszą literę imion autora rozdziału, rok wydania, tytuł podrozdziału zapisany kursywą, następnie wyraz „W:”, a po tym nazwisko i inicjały imion autora monografii (pracy zbiorowej), kursywą tytuł monografii, wydawnictwo oraz miejsce wydania np.:

SMOCZYŃSKI S.S. 2012. *Towaroznawstwo w ochronie konsumentów*. W: ŻUCHOWSKI J. (red.) *Rola towaroznawstwa w zarządzaniu jakością w warunkach gospodarki opartej na wiedzy*. Wyd. Politechniki Radomskiej, Radom.

- artykuł zamieszczony w czasopiśmie – należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę imion, rok wydania, tytuł artykułu napisany kursywą, a następnie obowiązujący tytuł czasopisma, tom, zeszyt (w nawiasie) oraz strony, które dany artykuł obejmuje, np.:

ZIMNIEWICZ K. 2013. *Skrzynka narzędziowa menedżera*. Przegląd Organizacji, 12: 2-5.

4. WYMAGANIA TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE

- student ma obowiązek przedstawienia promotorowi ostatecznej wersji pracy – bez błędów językowych, ortograficznych i gramatycznych, w terminie co najmniej dwóch tygodni przed złożeniem pracy w Dziekanacie,
- praca magisterska, w wersji zaakceptowanej przez promotora, powinna być złożona w oprawie inroligatorskiej w trzech egzemplarzach w Dziekanacie Wydziału,
- student ma obowiązek złożenia pracy w terminie ustalonym przez właściwego Prodziekana, termin złożenia prac dyplomowych oraz terminy egzaminów dyplomowych powinny zostać podane studentom do wiadomości do końca listopada danego roku akademickiego,

- obrony prac magisterskich złożonych po wyznaczonym terminie mogą odbyć się we wrześniu w dniach określonych przez właściwego Prodziekana i podanych do wiadomości studentom do 15 sierpnia danego roku akademickiego.

4.1. ZASADY OCENY PRAC MAGISTERSKICH

- ocena pracy magisterskiej dokonywana jest przez promotora i recenzenta,
- praca podlega recenzji przez osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i wyznaczoną przez właściwego Prodziekana; recenzenci prac licencjackich zostaną podani studentom do wiadomości do końca listopada danego roku akademickiego,
- ocenie w pracy podlegają:
 - poprawność sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
 - układ pracy i jej strukturę,
 - strona merytoryczna,
 - nowatorstwo ujęcia problemu,
 - wykorzystanie źródeł,
 - strona formalna,
 - propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.
- formularze oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta, według wzorów obowiązujących w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie umieszczone na końcu niniejszej instrukcji.

CZĘŚĆ II. ORGANIZACJA EGZAMINU MAGISTERSKIEGO

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczeń oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów; potwierdzeniem tego jest złożenie w Dziekanacie indeksu wraz z kartą egzaminacyjną na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony,
 - uzyskanie pozytywnych ocen pracy magisterskiej,
- egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez właściwego Prodziekana; w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący komisji egzaminacyjnej, promotor oraz recenzent pracy; w skład komisji wchodzi co najmniej jeden pracownik naukowy z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego,
- termin egzaminu dyplomowego wraz z pełnym składem komisji egzaminacyjnej podawany jest studentom przez właściwego Prodziekana do końca listopada danego roku akademickiego,
- właściwy Prodziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem określonych terminów.

2. ZAKRES OBOWIĄZUJĄCEGO MATERIAŁU

- egzamin magisterski obejmuje podaną do wiadomości studentów problematykę studiów w zależności od kierunku ujętą w:
 - ok. 50 pytań (zagadnień) z zakresu przedmiotów ogólnych,
 - ok. 25 pytań (zagadnień) z obszaru specjalnościowego.
- na egzaminie studentów obowiązuje odpowiedź na trzy pytania, a egzamin dyplomowy jest uznany za pozytywnie zdany, gdy odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną,
- zagadnienia egzaminacyjne powinny być podane do wiadomości studentom do końca listopada danego roku akademickiego.

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH
Kierunek: Ekonomia (Zarządzanie)



Imię i Nazwisko autora *(czcionka 15 pkt.)*

Tytuł pracy *(czcionka 18 pkt.)*

Praca magisterska wykonana
w *(nazwa jednostki)*
pod kierunkiem
tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

Olsztyn rok

UNIVERSITY OF WARMIA AND MAZURY IN OLSZTYN
FACULTY OF ECONOMIC SCIENCES
Specialization: Economics (Management)



Imię i Nazwisko autora (*czcionka 15 pkt.*)

Tytuł pracy (*czcionka 18 pkt.*)

Thesis written

in (*nazwa jednostki w jęz. ang.*)

Under supervision of

tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

Olsztyn rok

Załącznik 1c – nazwy jednostek organizacyjnych w jęz. polskim i angielskim

Wydział Nauk Ekonomicznych	Faculty of Economic Sciences
Instytut Ekonomii i Finansów	Institute of Economics and Finance
Katedra Finansów	Department of Finance
Katedra Konkurencyjności Gospodarki	Department of Competitiveness of Economics
Katedra Polityki Gospodarczej	Department of Economic Policy
Katedra Rynku i Konsumpcji	Department of Market and Consumption
Katedra Teorii Ekonomii	Department of Theory of Economics
Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości	Institute of Management and Quality Sciences

Załącznik 2 – wzór spisu treści

Spis treści	str.
Streszczenie	5
Wstęp	7
1. Przegląd piśmiennictwa*	10
1.1.	10
1.2.	16
1.3.	25
2. Założenia metodyczne badań**	30
2.1.	31
2.2.	32
3. Wyniki badań własnych*	35
3.1.	35
3.2.	42
3.3.	50
Podsumowanie i/lub wnioski.....	55
Piśmiennictwo	57
Spis tabel	58
Spis rysunków	59
Aneks	60

* – nazewnictwo rozdziałów powinno mieć charakter problemowy

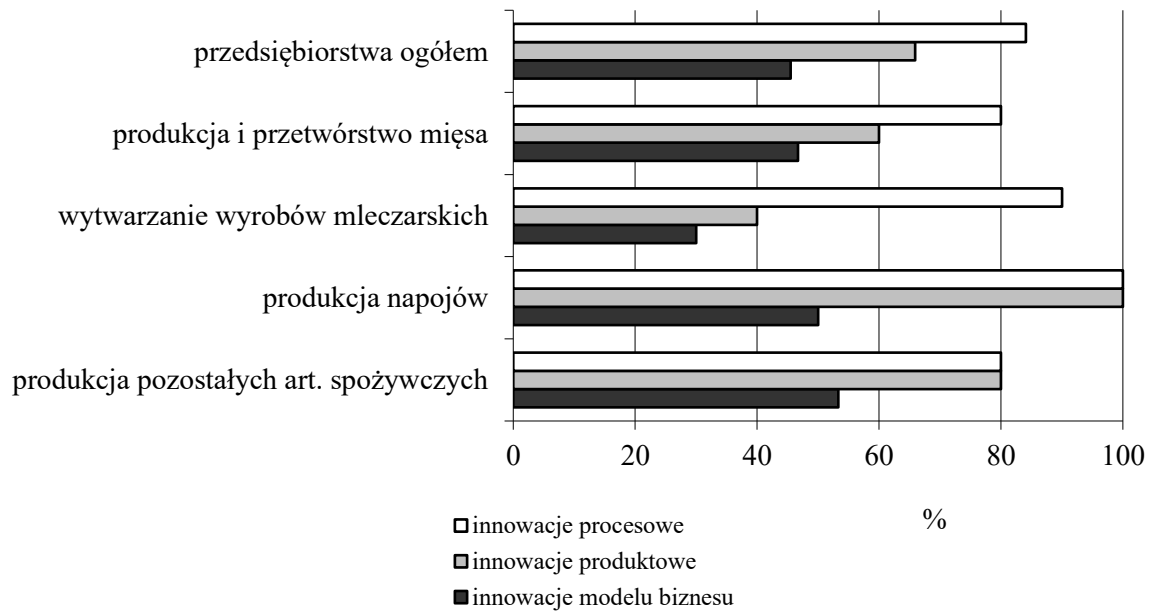
** – założenia metodyczne badań (w tym cel i hipotezy badawcze) mogą być zamieszczone w oddzielnym rozdziale, jeśli badania wymagały złożonej metodyki lub w pierwszym podrozdziale rozdziału empirycznego, lub – przy bardzo prostej metodyce – we wstępie.

Tabela 1

Charakterystyka badanych przedsiębiorstw
(wg klasyfikacji PKD i wielkości przedsiębiorstw)

Grupa PKD	Nazwa grupowania	Przedsiębiorstwa ogółem							
		liczba	%	w tym:					
				małe		średnie		duże	
				liczba	%	liczba	%	liczba	%
15.1	Produkcja, przetwórstwo i konserwowanie mięsa i wyrobów z mięsa	15	34,1	4	26,7	5	33,3	6	40,0
15.5	Wytwarzanie wyrobów mleczarskich	10	22,7	0	0,0	7	70,0	3	30,0
15.8	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych	15	34,1	9	60,0	4	26,7	2	13,3
15.9	Produkcja napojów	4	9,1	1	25,0	2	50,0	1	25,0
Razem		44	100,0	14	31,8	18	40,9	12	27,3

Źródło: opracowanie własne na podstawie badań



Rys. 1. Rodzaje innowacji wprowadzanych przez badane przedsiębiorstwa (% przedsiębiorstw)

Źródło: opracowanie własne na podstawie badań

.....
(pieczęć Wydziału)

Olsztyn, dnia 20... rok
(miesiąc słownie)

Pan/Pani

.....
Recenzent pracy dyplomowej

Proszę o dokonanie recenzji pracy dyplomowej (inżynierskiej/ licencjackiej/ magisterskiej)*

Studenta/ki
(imię /imiona i nazwisko) (nr albumu)

Praca wykonana pod kierunkiem

Planowany termin egzaminu dyplomowego 20..... rok
(miesiąc słownie)

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)

ARKUSZ OCENY PRACY DYPLOMOWEJ - RECENZENT PRACY

Kategorie kwalifikacji		Liczba punktów
Kategoria: WIEDZA (maksymalnie 20 pkt.)		
1) Zgodność treści pracy z jej tematem (0-3 pkt.)		
2) Kompletność tez i wartość merytoryczna (0-6 pkt.)		
3) Oryginalność/innowacyjność (0-2 pkt.)		
4) Znajomość zagadnień związanych z tematem pracy (dobór, wykorzystanie źródeł i literatury przedmiotu) (0-6 pkt.)		
5) Znajomość metodologii badań odpowiedniej dla dyscypliny (0-3 pkt.)		
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI (maksymalnie 20 pkt.)		
1) Analiza i interpretacja źródeł i literatury przedmiotu (0-4 pkt.)		
2) Planowanie i realizacja pracy badawczej (0-4 pkt.)		
3) Spójność wywoodu (0-3 pkt.)		
4) Poprawność językowa (0-4 pkt.)		
5) Staranność w dokumentowaniu i prezentowaniu wyników badań (0-3 pkt.)		
6) Poprawność edytorska pracy (0-2 pkt.)		
OSTATECZNA OCENA PRACY - PUNKTOWA i SŁOWNNA (według skali ocen wymienionej poniżej)		
37-40 punktów - 5.0 (bardzo dobry)		25-28 punktów - 3.5 (dostateczny plus)
33-36 punktów - 4.5 (dobry plus)		21-24 punktów - 3.0 (dostateczny)
29-32 punktów - 4.0 (dobry)		poniżej 21 punktów - 2.0 (niedostateczny)
DODATKOWA OCENA OPISOWA PRACY (konieczna w przypadku pracy ocenionej na ocenę niedostateczną)		
.....		
.....		
.....		
.....		
Propozycja wykorzystania pracy (wstawić x)	Publikacja	Komunikat naukowy
		Materiał źródłowy
		Materiał dydaktyczny
		Inne**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku wyboru rubryki „Inne” proszę wskazać możliwy sposób wykorzystania pracy studenta:

.....
.....

Olsztyn, 20... rok
(miesiąc słownie)

.....
podpis Recenzenta pracy