

Zasady ubiegania się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student będący osobą z niepełnosprawnością, legitymujący się orzeczeniem właściwego organu (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny).

Warunkiem ubiegania się o stypendium jest wprowadzenie niepełnosprawności do bazy uczelni poprzez dostarczenie do Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia - Ośrodek ds. Osób z Niepełnosprawnościami 2 kopii orzeczenia + oryginał do wglądu wraz z podpisaną „Zgodą na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych” (do pobrania ze strony - <http://www.uwm.edu.pl/bon/content/druki-do-pobrania>). Siedziba Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia - Ośrodek ds. Osób z Niepełnosprawnościami: pok. S2/105, ul. Oczapowskiego 12B, Biblioteki Uniwersytecka, 10-719 Olsztyn tel./fax: +48 89 523-38-60, tel. +48 89 523-38-66 www.uwm.edu.pl/bon, bon@uwm.edu.pl

Po wprowadzeniu niepełnosprawności student wypełnia dostępny w systemie USOSweb formularz wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych, zatwierdza go, drukuje, podpisuje czytelnie imieniem i nazwiskiem i dostarcza do **Dziekanatu Wydziału Nauk Ekonomicznych, ul. Oczapowskiego 4, POK. 13.** wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności otrzymaną z Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia.

Wygenerowany, wydrukowany i podpisany formularz wniosku (nie może posiadać napisu „NIEZATWIERDZONY”) wraz z kopią orzeczenia potwierdzoną przez BON oraz oświadczeniem należy złożyć w dziekanacie wydziału, pokój nr 13. Wniosek należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb (<https://usosweb.uwm.edu.pl>).

Studenci, którzy ubiegali się wcześniej w naszej Uczelni o stypendium dla osób niepełnosprawnych, a ich orzeczenie jest nadal aktualne i nie utraciło ważności, do wniosku dołączają własną kopię orzeczenia (lub dokumentu równoważnego), bez konieczności wizyty w Centrum Wsparcia.

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych – wygenerowany w systemie UsosWeb –DLA WSZYSTKICH – WNIOSKI - **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. Nie może być na wydrukowanym wniosku nadruku NIEZATWIERDZONY. Wniosek po wydrukowaniu należy podpisać imieniem i nazwiskiem.**

Załączniki do wniosku:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) – do pobrania podczas wypełniania wniosku w UsosWeb lub pod adresem:
http://www.uwm.edu.pl/sites/default/files/pomoc-materialna/4-oswiadczenie-stypendium_dla_osob_niepelnosprawnych.pdf
2. Oświadczenie – stypendium dla osób niepełnosprawnych –do pobrania podczas wypełniania wniosku w UsosWeb lub pod adresem:
http://www.uwm.edu.pl/sites/default/files/pomoc-materialna/4-oswiadczenie-stypendium_dla_osob_niepelnosprawnych.pdf
3. Kopia orzeczenia potwierdzona przez Ośrodek ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub kopia orzeczenia bez potwierdzenia przez Ośrodek ds. Osób z Niepełnosprawnościami
- <http://www.uwm.edu.pl/studenci/pomoc-materialna/stypendium-dla-osob-niepelnosprawnych>

W związku z koniecznością sprawnego przeprowadzenia przyjmowania wniosków stypendialnych w przypadku konieczności osobistego złożenia wniosków będą obowiązywały zapisy za pomocą elektronicznego kalendarza zapisów w USOSWEB – DLA SUDENTÓW – SPOTKANIA.

Z uwagi na krótki okres składania wniosków, określony w Regulaminie pomocy materialnej oraz ograniczenia spowodowane pandemią Covid 19, **zachęcamy do wysyłania wniosków przygotowanych wg instrukcji pocztą, bez osobistego przyjazdu na uczelnię. Adres pocztowy do wysyłki: Dziekanat Wydziału Nauk Ekonomicznych, ul. Oczapowskiego 4, pok. 13; 10-719 Olsztyn.**

Pytania oraz prośby o wycofanie wniosków do poprawy należy wysyłać mailem na adres: jadwiga.woroniecka@uwm.edu.pl podając imię i nazwisko, nr albumu oraz rok, kierunek i formę studiów.