

Regulamin studenckich praktyk kierunkowych

- Zarządzanie i inżynieria produkcji

Regulacje formalno-prawne

Praktyki stanowią integralną część studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji. Regulacje formalno-prawne dotyczące praktyk studenckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych wynikają z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668), Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (przyjętego Uchwałą Nr 494 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861), uchwały Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie nr 22 z dnia 27 października 2020 r. w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich, zarządzeń Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie praktyk studenckich, regulaminu studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.

Cele praktyk studenckich

Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:

- rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- kształtowanie umiejętności inżynierskich, analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej itp.,
- kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań,
- poznanie praktycznych warunków produkcji i prowadzenia działalności gospodarczej,
- nabycie umiejętności dokumentowania działań przedsiębiorstwa (instytucji), w tym umiejętności dokumentowania czasu pracy i jego rozliczania,
- pozyskanie materiałów do prac dyplomowych i zajęć projektowych (jeśli istnieje taka możliwość),
- rozpoznanie własnych szans na rynku pracy,
- aktywizacja zawodowa studentów - zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów zawodowych.

Program praktyk

Ogólny program praktyk obejmuje m.in.:

- zapoznanie się z organizacją firmy (instytucji), w której realizowana jest praktyka,
- zapoznanie się ze specyfiką działalności produkcyjnej firmy, jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym,
- poznanie działalności operacyjnej firmy (m.in. działów produkcyjnych i usługowych, gospodarki zapasami oraz zarządzania jakością),
- doskonalenie umiejętności inżynierskich,

- poznanie prowadzonego w firmie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych,
- poznanie organizacji procesów produkcyjnych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji),
- zapoznanie się z metodami i zasadami zarządzania procesami produkcji.

Organizacja praktyk

Praktyki kierunkowe odbywają się według następujących założeń organizacyjnych:

- praktyki są realizowane po 4 semestrze, przed rozpoczęciem IV roku studiów,
- czas trwania praktyki obejmuje 480 godzin roboczych,
- praktyka może odbywać się w krajowych lub zagranicznych przedsiębiorstwach (instytucjach), których struktura i funkcjonowanie pozwalają na zrealizowanie celów praktyki,
- miejsce praktyki proponuje student lub wskazuje Uczelnia,
- propozycje studentów dotyczące miejsca praktyki muszą być zaaprobowane przez właściwego prodziekana. Akceptacja przez prodziekana wyrażana jest przez złożenie podpisu na umowie o realizację praktyki studentów (załącznik do aktualnego Zarządzenia Rektora UWM w Olsztynie w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich),
- w podmiocie przyjmującym studenta na praktykę powoływany jest koordynator działań praktykantów - rozliczający i potwierdzający przebieg praktyk,
- czas pracy studentów regulowany jest przepisami wewnętrznymi podmiotu, w którym odbywają się praktyki (z uwzględnieniem Kodeksu pracy),
- student zobowiązany jest być ubezpieczonym od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk,
- termin praktyki nie może kolidować z czasem innych obowiązkowych elementów toku studiów,
- ewentualna zmiana terminu praktyk dokonywana jest za zgodą właściwego prodziekana,
- w przypadku stwierdzenia niewłaściwych warunków odbywania praktyki student może wystąpić o zmianę podmiotu, w którym praktyka będzie kontynuowana,
- podstawą zaliczenia praktyki może być zatrudnienie studenta w trakcie studiów (na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu, itp.) trwające ponad 6 miesięcy, jeśli spełnia ono wymogi programu praktyk,
- decyzję o zaliczeniu zatrudnienia na poczet praktyki podejmuje właściwy prodziekan po przedstawieniu przez studenta odpowiedniej dokumentacji stwierdzającej fakt zatrudnienia oraz charakteryzującej zakres realizowanych czynności,
- wyjazdy zagraniczne na praktyki organizowane przez studentów we własnym zakresie powinny być odpowiednio udokumentowane i mogą zostać zaliczone (w całości lub części) na poczet praktyki programowej,
- kontrolą i zaliczaniem praktyk zajmują się pracownicy wyznaczeni przez właściwego prodziekana. Kontrola obejmuje dokumentację praktyk, kontakty z podmiotami, w których realizowane są praktyki oraz kontakty ze studentem w trakcie realizacji praktyki,
- w trakcie praktyki studenta obowiązuje regulamin studiów UWM w Olsztynie.

Dokumentacja i zaliczenie praktyk

Praktyki powinny być dokumentowane i rozliczane według następujących zasad:

- student w trakcie praktyki zobowiązany jest dokumentować jej przebieg (prowadzić dziennik praktyk) – według wzoru:

Dziennik praktyk

Imię i nazwisko praktykanta (numer albumu):

Data	Wykonywane czynności	Syntetyczny opis czynności	Potwierdzenie realizacji czynności

potwierdzenie realizacji praktyki

.....
(podpis, pieczęć)

- zaliczenie praktyki dokonywane jest przez pracownika wyznaczonego przez właściwego prodziekana (może mieć formę pisemną lub ustną),
- warunkiem zaliczenia jest przedstawienie poprawnie wypełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego przez jednostkę organizacyjną, w której realizowane były praktyki,
- student może przedstawić dodatkowe zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z syntetyczną oceną jej przebiegu wystawione przez jednostkę organizacyjną, w której realizowane były praktyki (nie jest to obligatoryjne),
- w przypadku studentów (zwłaszcza studiów niestacjonarnych), którzy są zatrudnieni nie krócej niż 6 miesięcy, a wykonywane przez nich obowiązki są zgodne z programem praktyk, właściwy prodziekan może ich zwolnić z odbycia praktyki,
- zaliczenie praktyki potwierdzane jest wpisem do USOS.