

Regulamin
praktyk studenckich
- kierunkowych (I stopień kształcenia)

Regulacje formalno-prawne

Praktyki stanowią integralną część studiów na kierunkach Ekonomia, Zarządzanie, Zarządzanie i inżynieria produkcji. Regulacje formalno-prawne dotyczące praktyk studenckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych wynikają z ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Statutu Uniwersytetu (przyjętego Uchwałą Nr 785 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (DzU Nr 253 poz. 1520), uchwały nr 916 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie określenia efektów kształcenia dla poziomów i profili kształcenia na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie, zarządzeń Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie praktyk studenckich, regulaminu studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.

Cele praktyk studenckich na kierunkach Ekonomia i Zarządzanie

Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:

- rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej itp.,
- kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań,
- poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej,
- nabycie umiejętności dokumentowania działań przedsiębiorstwa (instytucji), w tym umiejętności dokumentowania czasu pracy i jego rozliczania,
- pozyskanie materiałów do prac dyplomowych i zajęć projektowych (jeśli istnieje taka możliwość),
- rozpoznanie własnych szans na rynku pracy,
- aktywizacja zawodowa studentów - zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów zawodowych.

Cele praktyk studenckich na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji

Praktykom kierunkowym stawiane są następujące cele:

- rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- kształtowanie umiejętności inżynierskich, analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej itp.,
- kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań,
- poznanie praktycznych warunków produkcji i prowadzenia działalności gospodarczej,
- nabycie umiejętności dokumentowania działań przedsiębiorstwa (instytucji), w tym umiejętności dokumentowania czasu pracy i jego rozliczania,
- pozyskanie materiałów do prac dyplomowych i zajęć projektowych (jeśli istnieje taka możliwość),
- rozpoznanie własnych szans na rynku pracy,

- aktywizacja zawodowa studentów - zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów zawodowych.

Program praktyk na kierunkach Ekonomia i Zarządzanie

Ogólny program praktyk obejmuje m.in.:

- zapoznanie się z organizacją firmy (instytucji), w której realizowana jest praktyka,
- zapoznanie się ze specyfiką działalności firmy (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym,
- poznanie działalności operacyjnej firmy: działów produkcyjnych i usługowych, gospodarki zapasami oraz zarządzania jakością,
- poznanie prowadzonego w firmie (instytucji) systemu rachunkowości oraz jego przydatności do celów decyzyjnych i fiskalnych,
- poznanie organizacji procesów produkcyjnych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji),
- zapoznanie się z metodami i zasadami zarządzania firmą (instytucją).

Program praktyk na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji

Ogólny program praktyk obejmuje m.in.:

- zapoznanie się z organizacją firmy (instytucji), w której realizowana jest praktyka,
- zapoznanie się ze specyfiką działalności produkcyjnej firmy (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym,
- poznanie działalności operacyjnej firmy: działów produkcyjnych i usługowych, gospodarki zapasami oraz zarządzania jakością,
- doskonalenie umiejętności inżynierskich,
- poznanie prowadzonego w firmie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych,
- poznanie organizacji procesów produkcyjnych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji),
- zapoznanie się z metodami i zasadami zarządzania procesami produkcji.

Organizacja praktyk

Praktyki kierunkowe odbywają się według następujących założeń organizacyjnych:

- praktyki są realizowane po 3 semestrze, przed rozpoczęciem III roku studiów,
- czas trwania praktyki obejmuje 20 dni roboczych,
- praktyka może odbywać się w krajowych lub zagranicznych przedsiębiorstwach (instytucjach), których struktura i funkcjonowanie pozwalają na zrealizowanie celów praktyki,
- miejsce praktyki proponuje student lub wskazuje Uczelnia,

- propozycje studentów w tym zakresie muszą być zaaprobowane przez właściwego prodziekana. Po takiej akceptacji między Uczelnią a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę zawierane jest porozumienie określające główne obowiązki obu stron,
- koordynujący działania praktykantów oraz rozliczający przebieg praktyk,
- czas pracy studentów regulowany jest przepisami wewnętrznymi podmiotu, w którym odbywają się praktyki (z uwzględnieniem Kodeksu pracy),
- student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk,
- termin praktyki nie może kolidować z czasem innych obowiązkowych elementów toku studiów,
- ewentualna zmiana terminu praktyk dokonywana jest za zgodą właściwego prodziekana,
- w przypadku stwierdzenia niewłaściwych warunków odbywania praktyki student może wystąpić o zmianę podmiotu, w którym praktyka będzie kontynuowana,
- podstawą zaliczenia praktyki może być zatrudnienie studenta (na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu, itp.), jeśli spełnia ono wymogi programu praktyk,
- decyzję o zaliczeniu zatrudnienia na poczet praktyki podejmuje właściwy prodziekan po przedstawieniu przez studenta odpowiedniej dokumentacji stwierdzającej fakt zatrudnienia oraz charakteryzującej zakres realizowanych czynności,
- wyjazdy zagraniczne na praktyki organizowane przez studentów we własnym zakresie powinny być odpowiednio udokumentowane i mogą zostać zaliczone (w całości lub części) na poczet praktyki programowej,
- kontrolą i zaliczaniem praktyk zajmują się pracownicy wyznaczeni przez właściwego prodziekana. Kontrola obejmuje dokumentację praktyk, kontakty z podmiotami, w których realizowane są praktyki oraz kontakty ze studentem w trakcie realizacji praktyki,
- w trakcie praktyki studenta obowiązuje regulamin studiów UWM w Olsztynie.

Dokumentacja i zaliczenie praktyk

Praktyki powinny być dokumentowane i rozliczane według następujących zasad:

- student w trakcie praktyki zobowiązany jest dokumentować jej przebieg (prowadzić dziennik praktyk),
- jednostka organizacyjna, w której realizowane były praktyki wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z syntetyczną oceną jej przebiegu,
- zaliczenie praktyki dokonywane jest przez pracownika wyznaczonego przez właściwego prodziekana,
- zaliczenie praktyki potwierdzane jest wpisem do indeksu oraz karty ocen,
- warunkiem zaliczenia jest przedstawienie zaświadczenia stwierdzającego odbycie praktyki oraz poprawnie wypełnionego dziennika praktyk,
- w przypadku studentów (zwłaszcza studiów niestacjonarnych), którzy są zatrudnieni nie krócej niż 6 miesięcy, a wykonywane przez nich obowiązki są zgodne z programem praktyk, właściwy prodziekan może ich zwolnić z odbycia praktyki.

Wzór dziennika praktyk

Data	Wykonywane czynności	Syntetyczny opis czynności	Potwierdzenie realizacji czynności

Dodatkowo w dzienniku praktyk należy:

- dokonać syntetycznej charakterystyki organizacji, w której odbywano praktykę,
- podać schemat struktury organizacyjnej z zaznaczeniem komórek w których student realizował praktykę,
- można załączyć związane z praktyką formularze, procedury itp.,
- można dokonać samooceny odbytej praktyki.