

Efekty kształcenia dla kierunku

Zarządzanie stopnia I

1. **Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia:** kierunek należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych.
2. **Profil kształcenia:** ogólnoakademicki.
3. **Stopień kształcenia i czas trwania studiów:** studia pierwszego stopnia – licencjackie (6 semestrów).
4. **Absolwent:** posiada wszechstronną wiedzę z zakresu teorii zarządzania oraz rozwiązywania problemów współczesnych przedsiębiorstw w aspektach organizacyjnym, prawnym, finansowym, psychologicznym i społecznym. Absolwent potrafi identyfikować oraz interpretować problemy współczesnej gospodarki, zarówno w skali lokalnej, krajowej, jak i światowej. Jest przygotowany do kierowania pracami zespołów ludzkich, przewidywania przyszłych stanów i procesów oraz symulowania ich wpływu na efekty kierowanego zespołu. Potrafi tworzyć i realizować strategię, przeprowadzać badania marketingowe, zarządzać czynnikami produkcji oraz dokonywać analiz finansowych. Posiada umiejętność prowadzenia negocjacji, rozwiązywania konfliktów i współpracy z partnerami przedsiębiorstwa. Absolwent posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Nauka języków obcych pozwala na swobodne funkcjonowanie w europejskiej (globalnej) przestrzeni społeczno-gospodarczej. W trakcie studiów kształtowana jest etyczna i społeczna odpowiedzialność zawodowa. Absolwent jest przygotowany do kontynuacji kształcenia na różnych specjalnościach studiów drugiego stopnia. Absolwent jest przygotowany do podejmowania decyzji gospodarczych w sferze organizacji, marketingu, finansów i inwestycji, może pracować na stanowiskach kierowniczych, analitycznych i operacyjnych w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach administracji gospodarczej, może prowadzić samodzielną działalność gospodarczą oraz świadczyć usługi doradcze i konsultingowe.
5. **Objaśnienie oznaczeń:**
 - a) K (przed podkreśnikiem) - kierunkowe efekty kształcenia
 - b) A - profil ogólnoakademicki
 - c) 1 - studia pierwszego stopnia
 - d) W - kategoria wiedzy
 - e) U - kategoria umiejętności
 - f) K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych
 - g) S1A - efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia
 - h) 01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku studiów zarządzanie - po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Symbol efektu kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
WIEDZA		
K1A_W01	Ma podstawową wiedzę w zakresie teorii zarządzania oraz istoty, uwarunkowań i praw procesu decyzyjnego	S1A_W01
K1A_W02	Ma podstawową wiedzę o miejscu i roli nauk o zarządzaniu w systemie nauk oraz ich powiązaniach z innymi obszarami nauki	S1A_W01

K1A_W03	Ma podstawową wiedzę dotyczącą kluczowych pojęć i mechanizmów ekonomicznych na poziomie mikro-, mezo- i makroekonomii	S1A_W01
K1A_W04	Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania organizacji oraz ich roli w gospodarce i życiu społecznym	S1A_W01
K1A_W05	Zna etapy cyklu organizacyjnego oraz współczesne koncepcje racjonalnego zarządzania różnymi zasobami organizacji	S1A_W01
K1A_W06	Ma elementarną wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego oraz marketingu	S1A_W01
K1A_W07	Zna różne rodzaje organizacji oraz najważniejsze elementy ich otoczenia	S1A_W02
K1A_W08	Zna rolę i cele państwa, instytucji publicznych i prywatnych oraz instytucji międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad oraz możliwości rozwoju działalności gospodarczej i sprawności organizacyjnej różnych struktur i organizacji społecznych w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym	S1A_W02
K1A_W09	Ma podstawową wiedzę na temat wzrostu i rozwoju gospodarki w warunkach integracji gospodarczej i globalizacji oraz instrumentów polityki gospodarczej państwa wspierającej te procesy	S1A_W02
K1A_W10	Ma podstawową wiedzę dotyczącą mechanizmu rynkowego, teorii cen oraz konsumenta i jego zachowań rynkowych we współczesnej gospodarce	S1A_W02 S1A_W04 S1A_W07
K1A_W11	Ma podstawową wiedzę na temat uwarunkowań i mechanizmów konkurowania na rynkach krajowych i międzynarodowych	S1A_W03
K1A_W12	Zna rodzaje więzi organizacyjnych, rządzące nimi prawidłowości i ich oddziaływanie na zjawiska społeczne we współczesnych organizacjach	S1A_W04
K1A_W13	Ma podstawową wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego	S1A_W04
K1A_W14	Zna główne formy i kierunki ludzkiej aktywności (umysłowej i fizycznej) oraz rolę kapitału ludzkiego w doskonaleniu organizacji w warunkach konkurencji i postępu cywilizacyjnego	S1A_W05
K1A_W15	Zna podstawowe metody z zakresu matematyki i statystyki wykorzystywane w badaniu i prognozowaniu zjawisk w organizacji i jej otoczeniu	S1A_W06
K1A_W16	Ma wiedzę z zakresu analizy ekonomicznej i planowania gospodarczego oraz zasad rachunkowości i ich wykorzystania w zarządzaniu	S1A_W06
K1A_W17	Zna podstawowe normy i reguły prawne, organizacyjne, finansowe i etyczne dotyczące funkcjonowania organizacji o różnych strukturach i formach organizacyjno-prawnych	S1A_W07
K1A_W18	Ma podstawową wiedzę na temat zarządzania zmianą w organizacji	S1A_W08
K1A_W19	Ma elementarną wiedzę dotyczącą metod doskonalenia organizacji i innowacji	S1A_W08
K1A_W20	Ma podstawową wiedzę o przyczynach, charakterystyce i przebiegu etapów cykli rozwoju rynków i życia produktów	S1A_W08
K1A_W21	Ma elementarną wiedzę o podstawowych nurtach teoretycznych w zarządzaniu i ich historycznej ewolucji	S1A_W09
K1A_W22	Zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz norm etycznych	S1A_W10
K1A_W23	Zna podstawowe formy i metody prowadzenia własnej działalności gospodarczej	S1A_W11

UMIEJĘTNOŚCI		
K1A_U01	Interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu	S1A_U01
K1A_U02	Potrafi pozyskiwać, analizować i interpretować dane ilościowe i jakościowe w celu oceny procesów ekonomiczno-społecznych	S1A_U02
K1A_U03	Analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska przyczynowo-skutkowe w gospodarce i różnych obszarach życia społecznego	S1A_U03
K1A_U04	Wykorzystuje standardowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej do prognozowania zjawisk ekonomiczno-społecznych	S1A_U04
K1A_U05	Prawidłowo posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnych problemów menedżerskich	S1A_U05
K1A_U06	Umie przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	S1A_U05
K1A_U07	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	S1A_U06
K1A_U08	Potrafi analizować rozwiązania konkretnych problemów natury ekonomiczno-społecznej i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania	S1A_U07
K1A_U09	Posiada umiejętność racjonalnego myślenia i wnioskowania oraz analizowania zjawisk społecznych i gospodarczych	S1A_U08
K1A_U10	Posiada umiejętność przygotowania opracowań pisemnych z zakresu zarządzania	S1A_U09
K1A_U11	Posiada umiejętność przygotowania elementów opracowania naukowego w języku obcym	S1A_U09
K1A_U12	Potrafi przygotować wystąpienia ustne w zakresie nauk ekonomicznych	S1A_U10
K1A_U13	Ma umiejętności językowe w zakresie nauk ekonomicznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U11
K1A_U14	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań ekonomicznych	S1A_U01 S1A_U02
K1A_U15	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1A_K01	Rozumie potrzebę systematycznego śledzenia sytuacji na rynku pracy i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych	S1A_K01
K1A_K02	Ma świadomość dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej, wobec czego rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	S1A_K01
K1A_K03	Potrafi aktywnie uczestniczyć w grupie opracowującej projekty gospodarcze i społeczne, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie zarządzania	S1A_K02
K1A_K04	W sposób sprawny i skuteczny planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje określone zadania i projekty	S1A_K03
K1A_K05	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z ograniczonością zasobów i skłonnością do ryzyka, które są podstawą decyzji menedżerskich	S1A_K04
K1A_K06	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych	S1A_K05

	uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i polityczne	
K1A_K07	W oparciu o uzyskaną wiedzę i umiejętności w obszarze gromadzenia i analizy danych, potrafi doskonalić i uzupełniać swoje dotychczasowe kompetencje	S1A_K06
K1A_K08	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
K1A_K09	Jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych i praktyce gospodarczej	S1A_K04
K1A_K10	Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy, projektuje i wykonuje działania menedżera	S1A_K03 S1A_K05

I. WYMAGANIA OGÓLNE:

Do uzyskania kwalifikacji I stopnia wymagane są wszystkie powyższe efekty kształcenia.

II. STRUKTURA STUDIÓW:

Studia pierwszego stopnia, 6 semestrów, liczba punktów ECTS - 180.

III. PRAKTYKA:

1. Wymiar praktyki: praktyka kierunkowa - 20 dni roboczych.
2. Okres realizacji: po III semestrze, przed rozpoczęciem III roku studiów.
3. Cele praktyki kierunkowej:
 - rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
 - kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej itp.,
 - kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań,
 - poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej,
 - nabycie umiejętności dokumentowania działań przedsiębiorstwa (instytucji), w tym umiejętności dokumentowania czasu pracy i jego rozliczania,
 - pozyskanie materiałów do prac dyplomowych i zajęć projektowych (jeśli istnieje taka możliwość),
 - rozpoznanie własnych szans na rynku pracy,
 - aktywizacja zawodowa studentów - zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów zawodowych.
4. Treści kształcenia:
 - zapoznanie się z organizacją firmy (instytucji), w której realizowana jest praktyka,
 - zapoznanie się ze specyfiką działalności firmy (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym,
 - poznanie działalności operacyjnej firmy: działów produkcyjnych i usługowych, gospodarki zapasami oraz zarządzania jakością,
 - poznanie prowadzonego w firmie (instytucji) systemu rachunkowości oraz jego przydatności do celów decyzyjnych i fiskalnych,
 - poznanie organizacji procesów produkcyjnych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji),
 - zapoznanie się z metodami i zasadami zarządzania firmą (instytucją).

