



Sylabus przedmiotu - część A Procesy informacyjne w zarządzaniu

12N10-PIZ
ECTS: 3.50
CYKL: 2023L

TREŚCI MERYTORYCZNE

WYKŁAD

System informatyczny - zdefiniowanie zagadnienia. System informacyjny - różnice pomiędzy systemem informatycznym. Koncepcje informacji. Rola i funkcje informacji w przedsiębiorstwie. Tajność informacji, dostęp do informacji, archiwizacja informacji. Typologia systemów informatycznych. Relacje między systemami informatycznymi w organizacji. Etapy tworzenia systemu informatycznego. Etapy wdrożenia systemu informatycznego. Systemy informacyjne i ich moduły, korzyści bezpośrednie i pośrednie z wdrożenia systemu w przedsiębiorstwie.

ĆWICZENIA

Otoczenie informacyjne przedsiębiorstwa. Procesy informacyjne. Cele i efekty zarządzania procesami informacyjnymi w przedsiębiorstwie. Analiza budowy i struktury systemów. Opanowanie metod modelowania struktury organizacyjnej oraz przebiegów czasowych procesów informacyjnych w systemach zarządzania. Model schematu blokowego algorytmu przetwarzania procesów. Zapoznanie się z metodą budowy modelu schematu blokowego. Opracowanie SI przedsiębiorstwa. Sporządzenie projektu systemu informatycznego zarządzania przedsiębiorstwem.

CEL KSZTAŁCENIA

Celem kształcenia w wymiarze teoretycznym jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu istoty i funkcji systemów informacyjnych we współczesnym przedsiębiorstwie. Wskazanie ekonomiczno-społecznych aspektów komputeryzacji przedsiębiorstw

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

**Symbole efektów
dyscyplinowych:**

S/NZJA_P6S_KK+, S/NZJA_P6S_UO+,
S/NZJA_P6S_WG+

**Symbole efektów
kierunkowych:**

KP6_KK2+, KP6_WG2+, KP6_UO2+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Student zna i rozumie konieczność zastosowania informatyki w zarządzaniu. Student zna i rozumie zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Umiejętności:

U1 - Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów.

Akty prawne określające efekty uczenia się:

683/2020

Dyscypliny: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości

Status przedmiotu:

Obligatoryjny

Grupa przedmiotów: B - przedmioty kierunkowe

Kod: ISCED

Kierunek studiów:

Zarządzanie

Zakres kształcenia:

Zarządzanie

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów:

Niestacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 2/4

Rodzaj zajęć: Wykład, Ćwiczenia

Liczba godzin w semestrze:

Wykład: 15.00,

Ćwiczenia: 15.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające:

Technologie informacyjne, Informatyka w zarządzaniu.

Wymagania

wstępne: Podstawowe umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i informatyki.

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Institut Ekonomii i Finansów

Osoba odpowiedzialna za realizację

przedmiotu: dr hab. inż.

Małgorzata Grzywińska-Rapca,

prof. UWM

e-mail: malgo@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

Kompetencje społeczne:

K1 - Student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Wykład(W1;U1;K1;):Prezentacja multimedialna

Ćwiczenia(W1;U1;K1;):Zajęcia praktyczne przy zastosowaniu specjalistycznego oprogramowania komputerowego.

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Ćwiczenia: Kolokwium pisemne - Ocena 2,0 = 0,00 % - 60,00 %) pkt
Ocena 3,0 = 60,00%- 70,00%) pkt Ocena 3,5 = 70,00% - 80,00%) pkt
Ocena 4,0 = 80,00% - 90,00%) pkt Ocena 4,5 = 90,00% - 95,00%) pkt
Ocena 5,0 = 95,00% - 100,00%) pkt (W1;U1;K1;);

Wykład: Egzamin pisemny - Ocena 2,0 = 0,00 % - 60,00 %) pkt Ocena
3,0 = 60,00%- 70,00%) pkt Ocena 3,5 = 70,00% - 80,00%) pkt Ocena
4,0 = 80,00% - 90,00%) pkt Ocena 4,5 = 90,00% - 95,00%) pkt Ocena
5,0 = 95,00% - 100,00%) pkt (W1;U1;K1;);

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. A. Januszewski, *Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania*, Tom 1, Wyd. PWN, R. 2008, s. 352
2. J. Kisielnicki, H. Sroka, *Systemy informacyjne biznesu - informatyka dla zarządzania*, Tom 1, Wyd. Agencja Wydawnicza Placet, R. 2001, s. 350

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. A. Januszewski, *Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania*, Tom 2, Wyd. PWN, R. 2008, s. 252
2. W. T. Bielecki, *Informatyzacja zarządzania*, Tom 1, Wyd. PWE, R. 2001, s. 212
3. A. Kobyliński, M. Grzywińska-Rąpca, L. Markowski [red.], *Społeczno-ekonomiczne aspekty rozwoju gospodarki cyfrowej. Koncepcje zarządzania i bezpieczeństwa*, Tom 49, Wyd. Oficyna Wydawnicza SGH, Roczniki Kolegium Analiz Ekonomicznych, R. 2018, s. 554
4. A. Kobyliński, W. Szymanowski, M. Grzywińska-Rąpca, L. Markowski [red.], *Narzędzia gospodarki cyfrowej*, Tom 45, Wyd. Oficyna Wydawnicza SGH, Roczniki Kolegium Analiz Ekonomicznych, R. 2017, s. 372

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

12N10-PIZ

ECTS: 3.50

CYKL: 2023L

Procesy informacyjne w zarządzaniu

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Wykład	15.0 h
- udział w: Ćwiczenia	15.0 h
- konsultacje	4.0 h
OGÓŁEM:	34.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

Konsultacje	4.00 h
Przygotowanie do zaliczeń	4.50 h
Wykład	15.00 h
Ćwiczenia	30.00 h
OGÓŁEM:	53.5 h
godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta	OGÓŁEM: 87.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS = $87.5 \text{ h} : 25.0 \text{ h/ECTS} = 3.50 \text{ ECTS}$

Średnio: **3.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	1.36 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	2.14 punktów ECTS