



Sylabus przedmiotu - część A Praca menedżerska

37S20-PRMEN
ECTS: 2.50
CYKL: 2022Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

WYKŁAD

1. Zarządzanie ludźmi - istota pracy menedżerskiej. Władza i przywództwo - różnice między menedżerem a liderem. Istota kierowania coachingowego. 2. Style kierowania i zasady ich skuteczności. Koncepcja przywództwa sytuacyjnego. 3. Budowanie zespołu - efektywność zespołów pracowniczych. Zasady i etapy tworzenia zespołu - różnice między grupą a zespołem. Warunki skutecznego działania w zespole. 4. Motywowanie i budowanie zaangażowania pracowników. Tradycyjne i współczesne podejścia do kształtowania motywacji. Instrumenty i zasady skutecznego motywowania. 5. Zarządzanie konfliktem w zespole pracowniczym. Rodzaje i przyczyny konfliktów oraz sposoby ich rozwiązywania. 6. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów. Etapy i zasady stosowane w procesie podejmowania decyzji. Istota i typy problemów decyzyjnych. Racjonalność i skuteczność decyzji menedżerskich.

ĆWICZENIA

1. Funkcje, role i umiejętności kierownicze. Menedżer w roli lidera zespołu. 2. Wybrane aspekty różnorodności w zespole pracowniczym. Różnice osobowości i ich znaczenie dla efektywnego funkcjonowania zespołu. Różnorodność pokoleniowa - mocne i słabe strony przedstawicieli różnych grup wiekowych. 3. Budowanie zespołu. Dostosowanie stylu przywództwa do etapu rozwoju zespołu - style przywództwa sytuacyjnego. Role grupowe w zespole pracowniczym. 4. Praktyczne implikacje klasycznych i współczesnych teorii i modeli motywowania. Konstruowanie systemu motywacyjnego w organizacji. 5. Konflikty w zespole pracowniczym - metody i style rozwiązywania konfliktów. 6. Komunikacja interpersonalna - warunki i narzędzia efektywnej komunikacji. Zasady przekazywania informacji zwrotnej. Asertywna odmowa. 7. Wyznaczanie celów indywidualnych i zespołowych. Rozwiązywanie problemów związanych z efektywnym wykorzystaniem czasu pracy. Planowanie dnia pracy. 8. Istota decyzji i decydowania - indywidualne i zespołowe podejmowanie decyzji. 9. Twórcze rozwiązywanie problemów - wykorzystanie metod heurystycznych w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych. 10. Przykłady wybitnych przywódców ze świata biznesu jako wzorce skutecznej realizacji funkcji menedżerskiej.

CEL KSZTAŁCENIA

Nabycie przez studentów praktycznej wiedzy dotyczącej problematyki związanej z pracą menedżerską (aspekt poznawczy). Kształtowanie umiejętności w zakresie budowania i zarządzania zespołami pracowniczymi (aspekt praktyczny).

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Akty prawne określające efekty uczenia się:

80/2021

Dyscypliny: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości

Status przedmiotu:

Fakultatywny

Grupa przedmiotów: C -

przedmioty

specjalnościowe/związane z zakresem kształcenia

Kod: ISCED

Kierunek studiów:

Ekonomia

Zakres kształcenia:

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Drugiego

stopnia

Rok/semestr: 2/3

Rodzaj zajęć: Wykład, Ćwiczenia

Liczba godzin w

semestrze: Wykład: 15.00,

Ćwiczenia: 30.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: podstawy zarządzania

Wymagania

wstępne: ogólna wiedza z podstaw zarządzania

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Institut Nauk o Zarządzaniu i Jakości

Osoba odpowiedzialna za realizację

przedmiotu: dr Sylwia

Stachowska

e-mail: sylwias@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

**Symbole efektów
dyscyplinowych:**

S/EFA_P7S_KR+, S/EFA_P7S_WK++,
S/EFA_P7S_KO +, S/EFA_P7S_KK+,
S/EFA_P7S_WG+, S/EFA_P7S_UO++,
S/EFA_P7S_UW++

**Symbole efektów
kierunkowych:**

KA7_KR1 +, KA7_UW2+, KA7_WK4+, KA7_KO3+,
KA7_KK1+, KA7_UW6 +, KA7_WG1 +, KA7_WK6
+, KA7_UO1 ++

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Student zna i rozumie pojęcia i koncepcje dotyczące pracy menedżerskiej i realizacji funkcji kierowniczej w organizacji

W2 - Student zna i rozumie metody i narzędzia służące budowaniu zespołów pracowniczych w organizacji

W3 - Student zna i rozumie rolę komunikacji interpersonalnej w budowaniu efektywnych zespołów pracowniczych

Umiejętności:

U1 - Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną dotyczącą pracy menedżerskiej do opisu, interpretacji, analizowania i rozwiązywania problemów z dziedziny zarządzania zespołami pracowniczymi

U2 - Student potrafi stosować metody i narzędzia związane z realizacją funkcji kierowniczej, a także projektować efektywne rozwiązania w tym zakresie

U3 - Student potrafi planować i organizować pracę własną i zespołową, przejmując odpowiedzialność za jej rezultaty i wykazując gotowość do pełnienia funkcji menedżerskiej i podejmowania różnych ról grupowych

U4 - Student potrafi współdziałać i pracować w zespole, zachowując otwartość na opinie innych oraz wykazując się kreatywnością w wypracowywaniu rozwiązań problemów

Kompetencje społeczne:

K1 - Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności, a także weryfikowania informacji i ich źródeł oraz odbieranych treści w związku z realizacją celów przedmiotu

K2 - Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, aktywnego uczestnictwa w zajęciach i podejmowania odpowiedzialności za przydzielone zadania

K3 - Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról grupowych, z zachowaniem postawy prospołecznej, przy przestrzeganiu zasad efektywnej współpracy

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Wykład(W1;W2;W3;):wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny

Ćwiczenia(U1;U2;U3;U4;K1;K2;K3;):dyskusja moderowana, analiza przypadków, ćwiczenia indywidualne i zespołowe

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Ćwiczenia: Udział w dyskusji - aktywny udział w prowadzonej dyskusji moderowanej (U1;);

Ćwiczenia: Sprawozdanie - sprawozdanie pisemne w formie opracowania realizowanych na zajęciach zadań ćwiczeniowych/ opisów przypadków (U1;U2;U3;U4;K1;K2;K3;);

Ćwiczenia: Praca kontrolna - prezentacja z wystąpieniem lub pisemna praca zaliczeniowa przygotowywana w grupach (U3;U4;K1;K2;K3;);

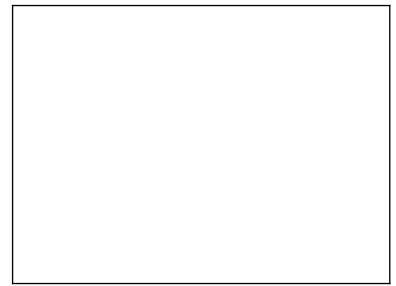
Wykład: Kolokwium pisemne - kolokwium pisemne z realizowanych treści merytorycznych - test zaliczeniowy (W1;W2;W3;);

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kozusznik B., *Kierowanie zespołem pracowniczym*, Wyd. PWE, R. 2005
2. Stewart D., *Praktyka kierowania*, Wyd. PWE, R. 2002
3. Armstrong M., *Zarządzanie ludźmi*, Wyd. Rebis, R. 2009

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Armstrong M., *Vademecum jeszcze lepszego menedżera*, Wyd. Rebis, R. 2018
2. Blanchard K., *Przywództwo wyższego stopnia*, Wyd. PWN, R. 2019
3. Mackin D., *Budowanie zespołu*, Wyd. Rebis, R. 2011
4. Penc J., *Komunikacja i negocjowanie w organizacji*, Wyd. Difin, R. 2010
5. Seiwert L.J., *Zarządzanie czasem*, Wyd. Placet, R. 2005



Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

37S20-PRMEN

ECTS: 2.50

CYKL: 2022Z

Praca menedżerska

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Wykład	15.0 h
- udział w: Ćwiczenia	30.0 h
- konsultacje	2.0 h
	OGÓŁEM: 47.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

opracowanie pracy kontrolnej	4.00 h
przygotowanie do ćwiczeń	5.00 h
przygotowanie do kolokwium	6.50 h

OGÓŁEM: 15.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta **OGÓŁEM: 62.5 h**

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS = $62.5 \text{ h} : 25.0 \text{ h/ECTS} = 2.50 \text{ ECTS}$

Średnio: **2.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	1.88 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	0.62 punktów ECTS