



Sylabus przedmiotu - część A Metody organizacji i zarządzania

12S10-MOZ
ECTS: 3.50
CYKL: 2022L

TREŚCI MERYTORYCZNE

WYKŁAD

Organizacja i jej zmiany. Metody planowania. Postępowanie w rozwiązywaniu problemów organizacji. Diagnoza organizacji. Identyfikacja dysfunkcji organizacyjnych. Źródła i techniki zbierania informacji. Nowe nurty w zarządzaniu organizacjami. Metody heurystyczne w rozwiązywaniu problemów. Metody diagnozowania i usprawniania procesów pracy. Wybrane metody motywowania i kontroli. Metody zarządzania kluczowymi czynnikami w przedsiębiorstwie. Metody przestrzennej alokacji produkcji. Wykorzystanie metod statystycznych. Modele biznesu. Założenia SysTeam Change.

ĆWICZENIA

Metody diagnozowania i usprawniania procesów pracy. Metody heurystyczne w zarządzaniu. Metody graficzne w diagnozowaniu procesów pracy. Metody sieciowe optymalizacji procesów produkcyjnych. Metody usprawniające pracę kierowniczą. Rozwiązywanie problemów organizacyjnych. Wykorzystanie metod statystycznych. Modele biznesu. SysTeam Change.

CEL KSZTAŁCENIA

Student definiuje pojęcia z zakresu nauk o organizacji i zarządzaniu. Zna metody heurystyczne oraz ich zastosowania. Zna wybrane metody optymalizacji procesów pracy, motywacji i kontroli oraz działania usprawniające pracę kierowniczą oraz przestrzennej alokacji produkcji. Student potrafi samodzielnie dokonać doboru, wykorzystać, opisać, uzasadnić, rozróżnić oraz zinterpretować wyniki metod optymalizacji procesów wytwórczych, heurystycznych oraz usprawniających pracę kierowniczą.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/NZJA_P6S_KO+, S/NZJA_P6S_WG+, S/NZJA_P6S_UW+

Symbole efektów kierunkowych:

KP6_WG2+, KP6_KO1+, KP6_UW4+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - W1 - student definiuje pojęcia z zakresu nauk o organizacji i zarządzania. Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną w zakresie metod organizacji i zarządzania oraz istoty, uwarunkowań i zasad procesu decyzyjnego prac wytwórczych. Zna

Akty prawne określające efekty uczenia się:

683/2020

Dyscypliny: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości

Status przedmiotu:

Obligatoryjny

Grupa przedmiotów: B - przedmioty kierunkowe

Kod: ISCED

Kierunek studiów:

Zarządzanie

Zakres kształcenia:

Zarządzanie

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 3/6

Rodzaj zajęć: Wykład,

Ćwiczenia

Liczba godzin w

semestrze: Wykład: 30.00,

Ćwiczenia: 15.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: Podstawy zarządzania

Wymagania

wstępne: Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu: dr Adam

Wiśniewski

e-mail:

adam.wisniewski@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

wybrane metody optymalizacji procesów pracy, motywacji i kontroli, usprawniające pracę kierowniczą oraz alokacji elementów procesu wytwórczego.

Umiejętności:

U1 - U1 - Umie przyjmować i wyznaczać zadania w zespole; ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych

Kompetencje społeczne:

K1 - K1 - potrafi aktywnie uczestniczyć w grupie opracowującej projekty gospodarcze i społeczne, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Wykład(W1;): wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia(W1;U1;K1;): ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie zadań, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków/ dyskusja.

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Ćwiczenia: Kolokwium pisemne - Kolokwium pisemne - pytania otwarte i zadania obliczeniowe (W1;U1;K1;);

Wykład: Kolokwium pisemne - pytania otwarte/pytania testowe (W1;U1;K1;);

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Mioduszewski J., *Metody Organizacji i Zarządzania*, Wyd. UWM, R. 2013
2. Błaszczuk W., *Metody Organizacji i Zarządzania*, Wyd. PWN, R. 2006
3. Czekał J., *Metody organizatorskie w dokonaniu systemu zarządzania*, Wyd. Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, R. 2013

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wiśniewski A., *Wartość w koncepcji modeli biznesu*, Tom 4, Wyd. , R. 2016
2. Popławski W. (red.), *Ocena i diagnoza. Wstęp do metod organizacji i zarządzania*, Wyd. UWM, R. 2002

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

12S10-MOZ
ECTS: 3.50
CYKL: 2022L

Metody organizacji i zarządzania

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Wykład	30.0 h
- udział w: Ćwiczenia	15.0 h
- konsultacje	4.0 h
OGÓŁEM:	49.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

Przygotowanie do zajęć	30.00 h
Przygotowanie do rozliczenia przedmiotu	8.50 h
OGÓŁEM:	38.5 h
godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta	OGÓŁEM: 87.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS = $87.5 \text{ h} : 25.0 \text{ h/ECTS} = 3.50 \text{ ECTS}$

Średnio: **3.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	1.96 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	1.54 punktów ECTS