



Sylabus przedmiotu - część A Podstawy zarządzania

12N10-POZ
ECTS: 2.56
CYKL: 2022Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

WYKŁAD

Istota i funkcje zarządzania. Rozwój nauk o organizacji i zarządzaniu. Otoczenie organizacji. Procesy informacyjno-decyzyjne w organizacji. Planowanie w organizacjach. Struktury organizacyjne. Motywowanie w zarządzaniu. Proces kontrolowania. Istota pracy kierowniczej. Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji. Zarządzanie potencjałem społecznym. Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi. Zarządzanie zmianą a rozwój organizacji. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w warunkach globalizacji.

ĆWICZENIA

Planowanie w organizacjach. Analizowanie i projektowanie struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa. Podejmowanie decyzji kierowniczych. Rozwiązywanie problemów organizacyjnych. Typologia kierowników i style kierowania. Zarządzanie personelem. Motywowanie pracowników. Organizacja pracy własnej kierownika. Komunikowanie się w organizacjach. Negocjacje w zarządzaniu. Kontrola w organizacji. Misja i strategia przedsiębiorstwa.

CEL KSZTAŁCENIA

Zapoznanie studentów z teoretycznymi podstawami organizacji i zarządzania, w tym poznanie historycznego rozwoju myśli organizatorskiej. Celem praktycznym jest nabycie przez studentów umiejętności analizy i projektowania struktur organizacyjnych, wyboru podstawowych koncepcji i metod organizacji i zarządzania, rozumienia zasad i prawidłowości funkcjonowania instrumentów zarządzania, identyfikacji problemów zarządzania.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/NZJA_P6S_KK+, S/NZJA_P6S_KO+,
S/NZJA_P6S_WG+++ , S/NZJA_P6S_UK++

Symbole efektów kierunkowych:

KP6_WG2+, KP6_WG5+, KP6_UK1+, KP6_KK1+,
KP6_UK2+, KP6_WG1+, KP6_KO3+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Absolwent zna i rozumie pojęcia i prawidłowości zarządzania, zasady funkcjonowania organizacji, współczesne koncepcje zarządzania oraz obszary historycznego rozwoju myśli organizatorskiej.

Umiejętności:

Akty prawne określające efekty uczenia się:

683/2020

Dyscypliny: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości

Status przedmiotu:

Obligatoryjny

Grupa przedmiotów:A -

przedmioty podstawowe

Kod: ISCED

Kierunek studiów:

Zarządzanie

Zakres kształcenia:

Zarządzanie

Profil kształcenia:

Ogólnoakademicki

Forma studiów:

Niestacjonarne

Poziom studiów: Pierwszego stopnia

Rok/semestr: 1/1

Rodzaj zajęć: Wykład, Ćwiczenia

Liczba godzin w semestrze:

Wykład: 30.00,
Ćwiczenia: 30.00

Język wykładowy: polski

Przedmioty

wprowadzające: brak

Wymagania wstępne: brak

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Institut Nauk o Zarządzaniu i Jakości

Osoba odpowiedzialna za realizację

przedmiotu: dr hab.

Krzysztof Krukowski, prof.

UWM

e-mail: kkruk@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

U1 - Absolwent potrafi praktycznie zastosować zasady i prawidłowości funkcjonowania instrumentów zarządzania w organizacjach funkcjonujących w zmiennym otoczeniu.

Kompetencje społeczne:

K1 - Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Wykład(W1;):wykład informacyjny, prelekcja, pogadanka, opis, odczyt, objaśnienie, wykład problemowy, konwersatoryjny

Ćwiczenia(W1;U1;K1;):ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja dydaktyczna: burza mózgów, opis przypadku

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Ćwiczenia: Projekt - Na podstawie opisu przypadku rozwiązania problemu w nim zawartego. (U1;K1;);

Ćwiczenia: Ocena pracy i współpracy w grupie - Ocena pracy i współpracy w grupie - rozwiązywanie opisów przypadków w czasie zajęć. (U1;K1;);

Ćwiczenia: Kolokwium pisemne - Kolokwium pisemne - pytania otwarte. uzyskanie 50% punktów. (W1;);

Wykład: Egzamin pisemny - Egzamin pisemny (ustrukturyzowane pytania), egzamin pisemny z pytaniami otwartymi. Uzyskanie 50% punktów z odpowiedzi. (W1;);

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Koźmiński A.K., Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*., Wyd. PWN, R. 2021
2. Stoner J., Freeman R.E., Gilbert D.R., *Kierowanie*, Wyd. PWE, R. 2021
3. Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wyd. PWN, R. 2017

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. K. Krzakiewicz, Sz. Cyfert, *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wyd. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu., R. 2020
2. A. Zakrzewska-Bielawska, *Podstawy zarządzania*, Wyd. Wydawca: Nieoczywiste, R. 2021

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

12N10-POZ
ECTS: 2.56
CYKL: 2022Z

Podstawy zarządzania

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Wykład	30.0 h
- udział w: Ćwiczenia	30.0 h
- konsultacje	4.0 h
	OGÓŁEM: 64.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

	OGÓŁEM: 0 h
godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta	OGÓŁEM: 64.0 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 64.0 h : 25.0 h/ECTS = 2.56 ECTS

Średnio: **4.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	2.56 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	1.94 punktów ECTS