



## Sylabus przedmiotu - część A Metody organizacji i zarządzania

**12N1-MOIZ**  
**ECTS: 5.00**  
**CYKL: 2022L**

### TREŚCI MERYTORYCZNE

#### WYKŁAD

Organizacja i jej zmiany. Metody planowania. Postępowanie w rozwiązywaniu problemów organizacji. Diagnoza organizacji. Identyfikacja dysfunkcji organizacyjnych. Źródła i techniki zbierania informacji. Nowe nurty w zarządzaniu organizacjami. Metody heurystyczne w rozwiązywaniu problemów. Metody diagnozowania i usprawniania procesów pracy. Wybrane metody motywowania i kontroli. Metody zarządzania kluczowymi czynnikami w przedsiębiorstwie. Metody przestrzennej alokacji produkcji. Wykorzystanie metod statystycznych. Założenia SysTeam Change. Modele biznesu.

#### ĆWICZENIA

Metody diagnozowania i usprawniania procesów pracy. Metody heurystyczne w zarządzaniu. Metody graficzne w diagnozowaniu procesów pracy. Metody sieciowe optymalizacji procesów produkcyjnych. Metody usprawniające pracę kierowniczą. Rozwiązywanie problemów organizacyjnych. Wykorzystanie metod statystycznych. Modele biznesu. SysTeam Change

#### CEL KSZTAŁCENIA

Student definiuje pojęcia z zakresu nauk o organizacji i zarządzaniu. Zna metody heurystyczne oraz ich zastosowania. Zna wybrane metody optymalizacji procesów pracy, motywacji i kontroli oraz działania usprawniające pracę kierowniczą oraz przestrzennej alokacji produkcji. Student potrafi samodzielnie dokonać doboru, wykorzystać, opisać, uzasadnić, rozróżnić oraz zinterpretować wyniki metod optymalizacji procesów wytwórczych, heurystycznych oraz usprawniających pracę kierowniczą.

#### OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

**Symbole efektów dyscyplinowych:**

S/NZJA\_P6S\_KK+, S/NZJA\_P6S\_KO+,  
S/NZJA\_P6S\_UW++, S/NZJA\_P6S\_WG+

**Symbole efektów kierunkowych:**

KP6\_UW5+, KP6\_KO3+, KP6\_WG2+, KP6\_UW6+,  
KP6\_KK2+

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ:

##### Wiedza:

W1 - W1 - student definiuje pojęcia z zakresu nauk o organizacji i zarządzania. Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną w zakresie metod organizacji i zarządzania oraz istoty, uwarunkowań i zasad procesu decyzyjnego prac wytwórczych. Zna

**Akty prawne określające efekty uczenia się:**

683/2020

**Dyscypliny:** ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości

**Status przedmiotu:**

Obligatoryjny

**Grupa przedmiotów:** D - przedmioty specjalizacyjne

**Kod: ISCED** 0413

**Kierunek studiów:**

Zarządzanie

**Zakres kształcenia:**

Zarządzanie

**Profil kształcenia:**

Ogólnoakademicki

**Forma studiów:**

Niestacjonarne

**Poziom studiów:** Pierwszego stopnia

**Rok/semestr:** 3/6

**Rodzaj zajęć:** Wykład, Ćwiczenia

**Liczba godzin w semestrze:**

Wykład: 14.00,

Ćwiczenia: 7.00

**Język wykładowy:** polski

**Przedmioty**

**wprowadzające:** Podstawy zarządzania

**Wymagania**

**wstępne:** Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

**Nazwa jednostki org.**

**realizującej przedmiot:**

Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości

**Osoba odpowiedzialna za realizację**

**przedmiotu:** dr Adam

Wiśniewski

**e-mail:**

adam.wisniewski@uwm.edu.pl

**Uwagi dodatkowe:**

wybrane metody optymalizacji procesów pracy, motywacji i kontroli, usprawniające pracę kierowniczą oraz alokacji elementów procesu wytwórczego.

### **Umiejętności:**

U1 - U1 - Umie przyjmować i wyznaczać zadania w zespole; ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych

### **Kompetencje społeczne:**

K1 - K1 - potrafi aktywnie uczestniczyć w grupie opracowującej projekty gospodarcze i społeczne, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami

### **FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:**

Wykład(W1;): wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia(W1;U1;K1;): ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie zadań, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków/ dyskusja.

### **FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:**

Ćwiczenia: Kolokwium pisemne - Kolokwium pisemne - pytania otwarte i zadania obliczeniowe (W1;U1;K1;);

Wykład: Egzamin pisemny - pytania otwarte (W1;);

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Mioduszewski J., *Metody Organizacji i Zarządzania*, Wyd. UWM, R. 2013

2. Błaszczak W., *Metody Organizacji i Zarządzania*, Wyd. PWN, R. 2006

3. Czekał J., *Metody organizatorskie w dokonaniu systemu zarządzania*, Wyd. Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, R. 2013

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Wiśniewski A., *Wartość w koncepcji modeli biznesu*, Tom 4, Wyd. , R. 2016

2. Popławski W. (red.), *Ocena i diagnoza. Wstęp do metod organizacji i zarządzania*, Wyd. UWM, R. 2002

# Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**12N1-MOIZ**

**ECTS: 5.00**

**CYKL: 2022L**

## Metody organizacji i zarządzania

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Wykład	14.0 h
- udział w: Ćwiczenia	7.0 h
- konsultacje	2.0 h
<b>OGÓŁEM:</b>	<b>23.0 h</b>

2. Samodzielna praca studenta:

Przygotowanie do zajęć	81.00 h
Przygotowanie do rozliczenia przedmiotu	31.00 h
<b>OGÓŁEM:</b>	<b>112.0 h</b>
<b>godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta</b>	<b>OGÓŁEM: 135.0 h</b>

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,  
liczba punktów ECTS = 135.0 h : 27.0 h/ECTS = 5.00 ECTS

Średnio: **4.0 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	0.85 punktów ECTS
- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy studenta	3.15 punktów ECTS