

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**„ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI”**  
**(rok akademicki 2014/2015)**

**A. PODSTAWY I UWARUNKOWANIA ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI**

1. Praca kierownicza
  - 1.1. Organizacja i organizowanie. Funkcje zarządzania
  - 1.2. Nowoczesne metody zarządzania
  - 1.3. Decyzje kierownicze. Partycypacja w zarządzaniu
2. Rynek pracy
  - 2.1. Jakość zasobów pracy
  - 2.2. Determinanty rynku pracy
3. Regionalna polityka gospodarcza
4. Informatyczne wspomaganie procesów personalnych

**B. OBSZARY ZADANIOWE ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI**

1. Modele i strategie zarządzania zasobami ludzkimi
  - 1.1. Ewolucja funkcji personalnej
  - 1.2. Modele zarządzania zasobami ludzkimi
  - 1.3. Strategie zarządzania zasobami ludzkimi
2. Dobór pracowników
  - 2.1. Planowanie potrzeb personalnych
  - 2.2. Rekrutacja i selekcja pracowników
  - 2.3. Wprowadzenie do pracy/adaptacja zawodowa
3. Rozwój pracowników
  - 3.1. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych
  - 3.2. Metody i techniki szkolenia
  - 3.3. Zarządzanie kompetencjami
  - 3.4. Projektowanie map - bilansów kompetencji
4. Ocena pracy
  - 4.1. Ocena pracowników
  - 4.2. Wartościowanie pracy
  - 4.3. Projektowanie systemów wartościowania pracy i oceny pracowników

## 5. Motywowanie pracowników

### 5.1. Teorie, techniki i narzędzia motywowania pracowników

### 5.2. Strategie wynagrodzeń

### 5.3. Projektowanie systemów motywowania pracowników

## 6. Marketing personalny

## 7. Kierowanie ludźmi w organizacji międzynarodowej

## 8. Zatrudnianie a integracja europejska

# A. SOCJOPSYCHOLOGICZNE ASPEKTY KIEROWANIA LUDŹMI

## 1. Zachowania organizacyjne

### 1.1. Władza i przywództwo organizacyjne

### 1.2. Komunikacja społeczna

### 1.3. Współpraca i konflikt w organizacji

### 1.4. Patologie w organizacji

## 2. Psychologia szefa

## 3. Negocjacje i mediacje

## 4. Kierowanie zespołem

### 4.1. Budowanie zespołu

### 4.2. Zarządzanie czasem

### 4.3. Zarządzanie wiekiem

## 5. Zarządzanie zmianami

# D. PRAWNE ASPEKTY PRACY

## 1. Umowy o pracę. Stosunki pracy

## 2. Obowiązki i uprawnienia pracodawcy i pracownika

## 3. Fundusze zakładowe

## 4. Ubezpieczenia społeczne

## 5. Regulacje prawne działalności związków zawodowych i stowarzyszeń społeczno-zawodowych

#### E. KREOWANIE KAPITAŁU LUDZKIEGO

1. Zarządzanie wiedzą oraz pomiar kapitału wiedzy w organizacji
2. Zarządzanie poprzez wartości kulturowe
3. Społeczna odpowiedzialność organizacji w obszarach zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi

#### F. EFEKTYWNOŚĆ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

1. Rachunkowość zarządzania zasobami ludzkimi
2. Metody pomiaru wartości kapitału ludzkiego
3. Produktywność zasobów ludzkich
4. Rentowność inwestycji w zasoby ludzkie
5. Ocena efektywności w zarządzaniu zasobami ludzkimi

#### G. SEMINARIUM DYPLOMOWE

Wykonywanie projektów rozwiązujących konkretne problemy w organizacjach zatrudniających studentów - słuchaczy studiów podyplomowych.

**Ogółem 200 h = 90 wykładów + 110 ćwiczeń.**

**Kierownik naukowy studiów**

**dr hab. inż. Ryszard Walkowiak, prof. nadzw.**