

Szczegółowy program studiów podyplomowych „Zarządzanie i praca kierownicza”

1. Strategiczne i operacyjne zarządzanie organizacjami - 60 godz.

- podstawy teoretyczne zarządzania,
- współczesne uwarunkowania zarządzania,
- planowanie działalności gospodarczej, biznes plan,
- metody zarządzania - lean management, reengineering, benchmarking, outsourcing,
- doskonalenie systemu zarządzania - zarządzanie jakością,
- analiza strategiczna, opracowywanie strategii, zarządzanie strategiczne,
- zarządzanie zmianą,
- społeczna odpowiedzialność biznesu,
- negocjacje biznesowe,
- prawne aspekty zarządzania.

2. Organizacja pracy kierowniczej i decyzje menedżerskie – 40 godz.

- rola i umiejętności kierownicze,
- źródła władzy organizacyjnej,
- organizacja pracy kierowniczej, zarządzanie czasem,
- style kierowania, partycypacja pracownicza,
- racjonalność decyzji menedżerskich.

3. Zarządzanie zasobami ludzkimi - 40 godz.

- obszary zadaniowe zarządzania kadrami,
- planowanie, rekrutacja pracowników, selekcja i wprowadzenie do pracy,
- rozwój potencjału pracy, wartościowanie stanowisk,
- motywowanie pracowników,
- systemy wynagrodzeń,
- ocenianie pracowników,
- wybrane zagadnienia prawa pracy,
- strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi.

4. Zarządzanie finansami – 25 godz.

- kapitały (fundusze) firmy,
- współpraca z bankiem,
- analiza finansowa,
- bilans, rachunek wyników, cash flow,
- rachunki kosztów,
- ocena przedsięwzięć inwestycyjnych,
- rachunkowość zarządcza,
- europejskie fundusze strukturalne.

5. Marketing i sprzedaż – 25 godz.

- zarządzanie marketingowe w przedsiębiorstwie,
- badania rynku, ocena koniunktury,
- opracowywanie strategii marketingowych, segmentacja rynku, analiza marketingowa,
- promocja organizacji i produktu, kształtowanie wizerunku firmy,
- kanały dystrybucji, organizacja dystrybucji,
- organizacja i koszty sprzedaży, merchandising.

6. Seminarium - 10 godz.