

Tryb przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie

/Uchwały Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 21 stycznia 2009 r. i 21 kwietnia 2010 /

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. NR 65, poz. 595 z 2003 r.).
- Rozporządzenie MENiS z 15 stycznia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w przewodach doktorskim i habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 15, poz. 18 z 2004 r.).
- Rozporządzenie MEiN z 15 grudnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w przewodach doktorskim i habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 252, poz. 2125 z 2005 r.).
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 17 sierpnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w przewodach doktorskim i habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 153, poz. 1094 z 2006 r.).
- Uchwała Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o przyznaniu z dniem 25 września 2006 roku Wydziałowi Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia.

Czynności przewodu doktorskiego kończą się uchwałami Rady WNE w sprawie:

- 1) wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora;
- 2) wyznaczenia recenzentów;
- 3) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony;
- 4) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
- 5) nadania stopnia doktora nauk ekonomicznych.

Ad.1. Wszczęcie przewodu doktorskiego odbywa się na wniosek złożony Dziekanowi WNE przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora (doktoranta). Do wniosku powinny być załączone następujące dokumenty:

1. Oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich oraz ewentualnie inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje.
2. Życiorys.
3. Proponowany temat i koncepcja rozprawy doktorskiej oraz propozycja osoby promotora.
4. Wykaz publikacji wraz z udokumentowanym dorobkiem naukowym wycenionym na co najmniej 12 pkt wg punktacji MNiSzW.
5. Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora.
6. Opinia opiekuna naukowego, w której określony jest stopień zaawansowania pracy doktorskiej.
7. Harmonogram realizacji pracy.
8. Kandydat spoza WNE UWM wskazuje potwierdzone źródło sfinansowania jego przewodu doktorskiego.

Dziekan kieruje koncepcję pracy doktorskiej do Komisji ds. Doktoryzowania na WNE (zwanej dalej Komisją). Przewodniczący Komisji zwołuje otwarte seminarium, na którym doktorant przedstawia tezy swojej pracy. Komisja podejmuje decyzję o rekomendowaniu Radzie Wydziału lub odrzuceniu wniosku doktoranta. Pozytywnie zaopiniowany wniosek doktoranta wraz z propozycją tematu pracy oraz osoby promotora kierowany jest do Dziekana, który umieszcza go w porządku obrad Rady Wydziału. Rada w tajnym głosowaniu podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego (z określeniem tematu pracy) i wyznaczenia promotora.

Na tym samym posiedzeniu Rada może powołać komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminów z:

- ekonomii w składzie, co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny ekonomia i dyscypliny ekonomia, w tym promotor; w składzie komisji mogą uczestniczyć recenzenci.

- dyscypliny dodatkowej w składzie, co najmniej trzech osób, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i dyscypliny naukowej odpowiadającej temu egzaminowi.
- języka obcego nowożytnego w składzie, co najmniej trzech osób, w tym co najmniej jedna osoba ucząca tego języka w szkole wyższej.

Egzaminy doktorskie są zdawane przed przyjęciem rozprawy doktorskiej, a ich terminy ustala Dziekan w porozumieniu z komisjami.

Ad. 2. Rozprawa doktorska powinna być złożona promotorowi w 5 egzemplarzach. Od strony formalnej praca powinna być zgodna z wymaganiami edytorskimi obowiązującymi w Wydawnictwie UWM. Promotor przedstawia ją wraz ze swoją opinią Dziekanowi, który z kolei przekazuje ją Komisji. Po zapoznaniu się z treścią pracy i po stwierdzeniu spełnienia wymagań dotyczących rozpraw doktorskich oraz zgodności treści z przyjętym przez Radę Wydziału tematem pracy Komisja przedstawia Radzie wniosek o powołanie recenzentów oraz proponuje ich nazwiska. Uchwałę Rady w sprawie wyznaczenia recenzentów przyjmuje się w tajnym głosowaniu. Rada powołuje co najmniej dwóch recenzentów, z których co najmniej jeden nie jest jej członkiem. Wyboru recenzentów dokonuje się z grona co najmniej trzech kandydatów zaproponowanych przez Komisję, z których co najmniej dwaj są spoza Rady.

Ad. 3. Dziekan po otrzymaniu recenzji kieruje je do Komisji. Ta zaś – w przypadku, gdy ich treść, a zwłaszcza konkluzje na to pozwalają – opracowuje wniosek do Rady Wydziału o przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony. Rada – w głosowaniu tajnym – przyjmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony. Następnie Dziekan ogłasza termin (miejsce, dzień i godzinę) obrony pracy doktorskiej oraz podaje tę informację do publicznej wiadomości. W komunikacie tym podane jest również miejsce wyłożenia pracy doktorskiej do wglądu. Komunikat ten jest podawany do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni przed terminem obrony. Recenzenci powinni być powiadomieni o miejscu i terminie obrony pracy doktorskiej listem poleconym „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”.

Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Rady Wydziału z udziałem promotora i recenzentów (co najmniej jednego). W pierwszym punkcie publicznej obrony Promotor przedstawia osobę doktoranta. Następnie doktorant prezentuje główne tezy rozprawy (autoreferat) i recenzenci przedstawiają swoje opinie. Następnie prowadzona jest publiczna dyskusja. Pytania kierowane pod adresem doktoranta należy sformułować pisemnie na kartkach ostemplowanych pieczęcią WNE i podpisać imieniem i nazwiskiem. Dyskusję kończy ustosunkowanie się doktoranta do recenzji oraz odpowiedzi na pytania osób, które wzięły udział w dyskusji. Po zakończeniu publicznej obrony Rada Wydziału, z udziałem promotora i recenzentów, odbywa posiedzenie niejawne, na którym – w tajnym głosowaniu – podejmuje dwie uchwały:

Ad. 4. W sprawie **przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej**

Ad. 5. W sprawie **nadania stopnia doktora nauk ekonomicznych**

Dziekan WNE wyznacza osobę do protokołowania przebiegu publicznej obrony pracy doktorskiej. Dodatkowo obrona jest utrwalana w formie elektronicznej i zapis ten jest archiwizowany wraz z dokumentacją.

Olsztyn, 21 kwietnia 2010 r.

Dziekan WNE

Dr hab. Mirosław Gornowicz, prof. UWM