

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie  
Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa

# WYDZIAŁOWY INFORMATOR ECTS

Część ogólna



Olsztyn 2007

Opracowanie  
Jacek Olszewski, Jadwiga Wyszowska, Józef Tworkowski  
Zbigniew Szwejkowski,  
Katarzyna Brodzińska, Ewa Dragańska,  
Stanisława Koronkiewicz, Arkadiusz Stępień,

Andrzej C. Żołnowski.

Opieka merytoryczna

Józef Górniewicz

W opracowaniu wykorzystano materiały przygotowane przez Biuro Współpracy z Zagranicą oraz Biuro Kształcenia i Spraw Studenckich; metryczki przedmiotów wykonane przez katedry i zakłady UWM, realizujące zajęcia dydaktyczne; część danych z Informatora ECTS kierunku Rolnictwo z lat wcześniejszych. Zamieszczone na okładce ilustracje pochodzą z galerii zdjęć Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego: <http://www.uwm.edu.pl>

## SPIS TREŚCI

str.

1. WSTĘP .....	5
2. SYSTEM ECTS .....	6
3. WITAMY W OLSZTYNIE .....	6
4. UNIwersYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE .....	7
4.1. Adres uczelni .....	7
4.2. Władze Uczelni .....	7
4.3. Struktura uczelni .....	7
4.4. Koordynator uczelniany ECTS .....	9
4.5. Studia w Uniwersytecie .....	9
4.5.1. Przepisy ogólne .....	9
4.5.2. Organizacja studiów .....	10
4.5.3. Prawa i obowiązki studenta .....	10
4.5.4. Stopnie kształcenia .....	11
4.5.5. Makrokierunki .....	11
4.5.6. Kierunki kształcenia .....	11
4.6. Zasady rekrutacji na studia .....	12
4.7. Wymiana studentów w ramach programu ERASMUS, MOST i MostAR .....	12
4.7.1. Program ERASMUS .....	12
4.7.2. Program MOST .....	13
4.7.3. Program MostAR .....	15
5. PRAKTYCZNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW .....	16
5.1. Baza socjalno-bytowa .....	16
5.2. Formy pomocy materialnej .....	16
5.2.1. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej .....	17
5.2.2. Warunki i tryb przyznawania pomocy materialnej .....	17
5.3. Opieka zdrowotna .....	18
5.4. Samorząd studencki i organizacje studenckie w UWM .....	18
5.5. Koła naukowe .....	19
5.6. Sport i rekreacja .....	19
5.7. Kultura studencka .....	19
5.8. Biblioteka .....	20
6. INFORMACJE O WYDZIALE .....	21
6.1. Oferta dydaktyczna .....	22
6.2. Kierownictwo Wydziału .....	22
6.3. Kadra i struktura organizacyjna Wydziału .....	23
6.4. Wydziałowi koordynatorzy ECTS i Programu ERASMUS .....	24
6.5. Lokalna skala ocen w odniesieniu do skali ECTS .....	24
7. ZASADY REKRUTACJI .....	25
8. ZASADY ODBYWANIA STUDIÓW .....	26
8.1 Egzamin dyplomowy .....	26



## 1. WSTĘP

W Polsce ostatnie lata charakteryzują się dynamicznymi przemianami w sferze politycznej, społecznej i gospodarczej. Jednym z wymiarów awansu cywilizacyjnego naszego kraju jest radykalny wzrost odsetka osób z wyższym wykształceniem. W latach 1990–2006 istotnie wzrosła liczba studentów i absolwentów szkół wyższych.

Dynamiczny rozwój instytucjonalny szkolnictwa wyższego musi być skorelowany z jakością wykształcenia. Pierwszą inicjatywą w tym zakresie było „Porozumienie na rzecz jakości kształcenia” podpisane w 1997 r. przez rektorów uniwersytetów polskich. Powstała wówczas Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna – organizacja pozarządowa zajmująca się ustaleniem systemu oceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów uniwersyteckich.

Uchwalono zasady udzielania akredytacji oraz procedury opiniowania wniosków wydziałów prowadzących kierunki studiów.

Jednym z warunków ubiegania się danej instytucji o uzyskanie akredytacji jest posiadanie własnego systemu oceny jakości kształcenia oraz systemu punktów kredytowych ECTS.

Są co najmniej cztery powody wprowadzenia ECTS w Uczelni:

- możliwość porównania systemu kształcenia w krajach Unii Europejskiej, gdzie system ECTS występuje od dawna, z ofertą uczelni polskich;
- w systemie ECTS nie powtarza się raz zaliczonego przedmiotu, nawet w przypadku zmiany uczelni;
- system ECTS umożliwia indywidualny tok studiów. Student sam wybiera profil kształcenia spośród bogatej oferty dydaktycznej uczelni. Musi jednak uzyskać 30 punktów kredytowych w ciągu semestru;
- dzięki wprowadzeniu systemu ECTS Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna uchwaliła program mobilności studentów „MOST”. Studenci po zaliczeniu drugiego roku studiów mogą przenieść się do innego uniwersytetu na semestr lub rok w celu pogłębienia studiów z jednego lub kilku przedmiotów szczególnie ich interesujących – nie znajdujących się w ofercie dydaktycznej uczelni macierzystej – lub przedmiotów prowadzonych przez uznane autorytety naukowe. Poza tym system ECTS umożliwił podpisanie porozumienia MostAR pomiędzy uczelniami rolniczymi w sprawie wymiennego kształcenia studentów.

ECTS pozwala też na ewidencjonowanie osiągnięć studenta w systemie informatycznym poszczególnych uczelni.

Współczesna idea „ERASMUS” „MOST” oraz „MostAR” nawiązuje do średniowiecznej tradycji wędrujących po Europie żaków. Program „SOCRATES” umożliwia studentom podejmowanie studiów w uczelniach zachodnich, a tym samym poszerzenie wiedzy naukowej, poznanie historii, kultury i języka krajów Wspólnoty Europejskiej.

Niniejszy przewodnik ECTS zawiera podstawowe dane o Uczelni, wydziale, kierunku studiów oraz bazie socjalnej i kulturalnej. Istotnym jego elementem jest oferta dydaktyczna. Spełnia ona kryteria określone w obowiązujących dokumentach prawnych regulujących proces kształcenia w szkole wyższej. Studenci uzyskują pełne informacje o tym, jakie przedmioty są podstawowe dla danego typu wykształcenia, jakie z nich mogą wybrać według własnych zainteresowań.

Zachęcamy do korzystania z bogatej oferty dydaktycznej uczelni przy projektowaniu własnego profilu kształcenia, a także z modeli studiowania w innych uniwersytetach w ramach programu „MOST” i „MostAR”.

Szczegółowych informacji udziela Biuro ds. Kształcenia i Spraw Studenckich oraz Dziekanaty poszczególnych Wydziałów.

Życzymy wielu satysfakcji z pobytu w naszej uczelni.

## 2. SYSTEM ECTS

W ramach Programu Erasmus został opracowany tzw. **Europejski System Transferu Punktów** (*European Credit Transfer System* zwany w skrócie **ECTS**), którego celem jest udoskonalenie procedur dotyczących uznawania studiów odbywanych za granicą.

„Pełne uznawanie” studiów oznacza, że okres studiów odbyty za granicą zastępuje porównywalny okres studiów w uczelni macierzystej, niezależnie od różnic w treści programu studiów uzgodnionego między współpracującymi uczelniami.

ECTS przyczynia się do budowania „pomostów” między współpracującymi uczelniami i rozszerzenia oferty edukacyjnej dla studentów. System ten ułatwia uczelniom uznawanie osiągnięć studentów w nauce, posługuje się, bowiem powszechnie stosowanymi „miernikami” – punktami i stopniami, umożliwiając właściwą interpretację zasad obowiązujących w systemach szkolnictwa wyższego krajów Unii Europejskiej.

ECTS gwarantuje **przejrzystość** zasad zaliczania studiów dzięki takim elementom, jak:

- **punkty ECTS** – stanowiące wartość liczbową (od 1 do 60 pkt.) przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom i określające „ilość pracy”, jaką musi wykonać student, aby uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu;
- **pakiet informacyjny**, który zawiera – adresowane do studentów i nauczycieli – informacje na temat uczelni, instytutów/wydziałów, organizacji i struktury studiów oraz przedmiotów,
- **wykaz zaliczeń**, przedstawiający osiągnięcia studenta w nauce w sposób przekrojowy, łatwy do zrozumienia przenoszony z systemu zaliczeń obowiązującego w jednej uczelni na system funkcjonujący w innej uczelni;
- **porozumienie o programie zajęć** – obowiązujące zarówno uczelnię macierzystą i zagraniczną, jak i studenta – które określa program zajęć, w jakich ma uczestniczyć student oraz liczbę punktów ECTS, jaka ma być przyznana za ich zaliczenie.

ECTS może być realizowany z powodzeniem tylko wówczas, gdy partnerskie uczelnie uczestniczą w nim na zasadzie dobrowolności i wzajemnego zaufania.

## 3. WITAMY W OLSZTYNIE

Olsztyn jest jednym z najpiękniej położonych miast w Polsce – na Warmii, której walory przyrodnicze i turystyczne są unikatowe w skali europejskiej. Dlatego też rozwój regionu jest szczególnie związany ze środowiskiem naturalnym. Olsztyn jako stolica regionu jest jego administracyjnym, kulturalnym i turystycznym centrum. Liczy około 180 tysięcy mieszkańców.

Życie kulturalne Olsztyna skupia się wokół następujących ośrodków: Teatru im. Stefana Jaracza, Teatru Lalek, Filharmonii Olsztyńskiej im. Feliksa Nowowiejskiego, Muzeum Warmii i Mazur, Biura Wystaw Artystycznych, Olsztyńskiego Planetarium i Obserwatorium, galerii i kin. W okresie letnim odbywają się tutaj liczne imprezy w ramach Olsztyńskiego Lata Artystycznego.

Działalność dydaktyczno-naukową prowadzi kilka uczelni wyższych, między innymi: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego, Olsztyńska Szkoła Wyższa, oraz placówki naukowe, takie jak: Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk, Ośrodek Badań Naukowych im. Wojciecha Kętrzyńskiego.

Pierwsza wzmianka o istnieniu Olsztyna pochodzi z 1348 r., ale dopiero 31.10.1353 r. miasto otrzymało przywilej lokacyjny na prawie chełmińskim, wydany przez Kapitułę Warmińską.

W latach 1516–1521 przebywał tutaj sławny astronom i przyrodnik Mikołaj Kopernik, dlatego Olsztyn jest siedzibą Federacji Miast Kopernikowskich.

Olsztyn przez lata był pod wpływami Zakonu Krzyżackiego, Prus, Niemiec i Polski, co ostatecznie wykreowało jego wizerunek jako miasta, w którym zetknęły się kultury różnych regionów Europy.

Do najciekawszych obiektów zabytkowych Olsztyna należą: zamek, katedra św. Jakuba, Wysoka Brama.

## 4. UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie został powołany 1 września 1999 roku (Dz. U. nr 69 z dnia 20.08.1999 r., poz. 762). Jest kontynuatorem tradycji akademickiej trzech szkół wyższych: Akademii Rolniczo-Technicznej im. M. Oczapowskiego w Olsztynie, Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Olsztynie oraz Warmińskiego Instytutu Teologicznego.

Uniwersytet jest uczelnią publiczną. Tworzy go 15 wydziałów, z których 11 posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz występowania o tytuł profesora w dwunastu dyscyplinach, natomiast 12 wydziałów legitymuje się uprawnieniami do nadawania stopnia naukowego doktora w osiemnastu dyscyplinach.

Potencjał naukowo-dydaktyczny Uniwersytetu tworzy 1861 nauczycieli akademickich, w tym 481 to profesorowie i doktorzy habilitowani. Na 15 wydziałach kształcą się ponad 40 tysięcy osób na studiach: stacjonarnych (26449), niestacjonarnych (11062), doktoranckich (526) i podyplomowych (3100). Większość obiektów naukowo-dydaktycznych oraz domów studenckich jest zlokalizowanych w dzielnicy Olsztyna – Kortowie, stanowiącym samodzielne miasteczko akademickie z szeroko rozbudowaną infrastrukturą (nowoczesnymi laboratoriami, pracowniami, salami wykładowymi, zapleczem naukowo-badawczym i rekreacyjnym oraz osiedlem studenckim – zarządzanym przez Fundację Pomocy Studentom „ŻAK”). UWM zaliczany jest do najpiękniej zlokalizowanych ośrodków akademickich w Polsce. Część bazy dydaktycznej (ok. 1/5 obiektów) znajduje się w centrum miasta.

### 4.1. Adres uczelni

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie  
*University of Warmia and Mazury in Olsztyn*  
**ul. Oczapowskiego 2**  
**10-917 Olsztyn**  
tel.: + 48 89 523 39 26  
fax: + 48 89 524 04 08  
e-mail: [bwz@uwm.edu.pl](mailto:bwz@uwm.edu.pl)

### 4.2. Władze Uczelni

REKTOR UNIWERSYTETU – prof. dr hab. **Ryszard Górecki**

PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA – prof. dr hab. **Józef Górniewicz**

PROREKTOR ds. ROZWOJU UCZELNI – prof. dr hab. **Andrzej Koncicki**

PROREKTOR ds. KADR – prof. dr hab. **Gabriel Fordoński**

PROREKTOR ds. NAUKI i WSPÓLPRACY REGIONALNEJ – prof. dr hab. **Jan Jankowski**

PROREKTOR ds. STUDENCKICH – prof. dr hab. **Janusz Piechocki**

KANCLERZ – dr inż. Aleksander Socha

### 4.3. Struktura uczelni

Strukturę Uniwersytetu tworzy 15 wydziałów:

1. Bioinżynierii Zwierząt;
2. Biologii;
3. Geodezji i Gospodarki Przestrzennej;
4. Humanistyczny;
5. Kształtowania Środowiska i Rolnictwa;
6. Matematyki i Informatyki;
7. Medycyny Weterynaryjnej;
8. Nauk Ekonomicznych;
9. Nauk Medycznych
10. Nauk Społecznych i Sztuki;
11. Nauk Technicznych;
12. Nauki o Żywności;

13. Ochrony Środowiska i Rybactwa;
14. Prawa i Administracji;
15. Teologii.

**Oprócz wydziałów, w Uczelni funkcjonują również jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i jednostka środowiskowa.**

**Jednostki ogólnouczelniane:**

- Akademickie Centrum Mediów;
- Radio UWM-FM;
- Studio Telewizji Kasetowej;
- Akademicki Ośrodek Przystosowania Obronnego;
- Biblioteka Uniwersytecka;
- Archiwum;
- Centrum Egzaminacyjne Instytutu Goethego przy UWM w Olsztynie;  
Prüfungszentrum Goethe-Institut;
- Ośrodek Egzaminacyjny Uniwersytetu Cambridge ESOM przy UWM w Olsztynie
- Centrum Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne;
- Międzynarodowe Centrum Kształcenia Ustawicznego;
- Ośrodek Kultury i Języka Polskiego dla Cudzoziemców;
- Regionalne Centrum Informatyczne;
- Stacja Dydaktyczno-Badawcza z siedzibą w Bałdach;
- Stacja Dydaktyczno-Badawcza z siedzibą w Łęzanach;
- Wydawnictwo Uniwersytetu.

**Jednostka środowiskowa:**

- Ośrodek Eksploatacji i Zarządzania Miejską Siecią Komputerową OLMAN.

**Jednostki międzywydziałowe**

- Studium Języków Obcych;
- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

**Do szczególnie ważnych jednostek administracyjnych Uczelni należą:**

- Biuro Rektora,
- Biuro ds. Kształcenia i Spraw Studenckich,
- Biuro Współpracy z Zagranicą,
- Biuro Promocji i Informacji,
- Biuro Nauki i Współpracy z Gospodarką,
- Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UWM,
- Biuro Karier.

Dla studenta najważniejszą jednostką administracyjną jest **dziekanat, który wypełnia wszystkie zadania administracyjne na wydziale**. Na szczeblu Uczelni odpowiednie funkcje sprawuje Biuro ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

**Do podstawowych zadań dziekanatu należy, m.in.:**

1. Organizacja procesu dydaktycznego na Wydziale w zakresie opracowania rozkładów zajęć, ćwiczeń terenowych oraz praktyk.
2. Prowadzenie spraw administracyjnych związanych z rekrutacją.
3. Prowadzenie ewidencji studentów.
4. Prowadzenie dokumentacji studentów w zakresie:
  - przygotowania indeksów, książeczek zdrowia, aktualizacji legitymacji,
  - ewidencji i kontroli przebiegu studiów,
  - prowadzenia bieżącej statystyki studentów na kierunkach i wydziale,
  - wypisywanie i wydawanie dyplomów ukończenia studiów.
5. Prowadzenie spraw administracyjnych związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów; aktualizacja dokumentów, itp.

#### **W dziekanacie studenci otrzymują:**

1. legitymację studencką,
2. indeks,
3. formularze niezbędne przy ubieganiu się o przyznanie pomocy materialnej.

#### **4.4. Koordynator uczelniany ECTS**

prof. dr hab. Stefan Grzegorzczak  
Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa  
tel. + 48 089 523 34 93  
e-mail: stefan.grzegorzczak@uwm.edu.pl

#### **4.5. Studia w Uniwersytecie**

*(Opracowano na podstawie Regulaminu Studiów UWM w Olsztynie – załącznik do Uchwały Senatu  
Nr 99 z dnia 30 czerwca 2006 r.)*

##### **4.5.1. Przepisy ogólne**

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni. Student podpisuje akt ślubowania, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
3. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
4. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz ich kompetencje.
5. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
6. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.
8. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok akademicki.
9. Dziekan może skreślić studenta z listy danego roku studiów w czasie trwania semestru - za brak systematycznych postępów w nauce lub za nie uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, z co najmniej dwóch przedmiotów, a także w przypadku rezygnacji ze studiów, nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów lub ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
10. Student może otrzymać urlop:
  - zdrowotny - z powodu długotrwałej choroby,
  - okolicznościowy - z tytułu urodzenia dziecka lub innych ważnych sytuacji losowych odpowiednio udokumentowanych,
  - specjalny - na okres skierowania na studia zagraniczne,
  - w wymiarze czasowym, określonym jako: krótkoterminowy (udzielany na okres krótszy niż semestr) oraz długoterminowy (udzielany na okres jednego roku lub semestru).
11. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym, a na kierunku weterynaria - po zaliczeniu wszystkich semestrów przewidzianych w planie studiów. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku.

#### 4.5.2. Organizacja studiów

12. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
13. Rok akademicki składa się z: dwóch 15-tygodniowych okresów zajęć dydaktycznych (semestrów), dwóch sesji egzaminacyjnych (zimowej i letniej) oraz dwóch sesji poprawkowych (zimowej i jesiennej), a także wakacji zimowych i letnich, trwających nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
14. Ramową organizację roku akademickiego ustala, corocznie przed jego rozpoczęciem, rektor. Rektor może w ciągu roku ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć oraz w razie potrzeby zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.
15. Szczegółową organizację roku akademickiego oraz harmonogramy sesji egzaminacyjnych na poszczególnych wydziałach, kierunkach i latach studiów ustala dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego.
16. Student odbywa studia według planu studiów i programu nauczania obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Rada Wydziału może wprowadzić zmiany do planu studiów i programu nauczania, nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
17. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do studenta powtarzającego rok studiów lub przeniesione go z innej szkoły na ten sam kierunek studiów oraz kontynuującego naukę, po co najmniej rocznym urlopie. W tym przypadku student zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania. O zakresie, sposobie i terminie wyrównania zaległości - decyduje dziekan wydziału.
18. Na studiach niestacjonarnych istnieje możliwość rozpoczęcia zajęć dydaktycznych wcześniej niż w październiku, w związku z tym dopuszcza się inne terminy sesji egzaminacyjnych, w zależności od ustaleń kierownictwa wydziałów.
19. Studia prowadzone są według planów i programów studiów uchwalonych przez radę wydziału, wg wytycznych określonych przez Senat, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego.
20. Szczegółowy plan sesji egzaminacyjnych i tygodniowy rozkład zajęć, opracowany po zasięgnięciu opinii organów wydziałowego samorządu studenckiego, podawany jest do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu.
21. W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania w Uczelni, powoływani są spośród nauczycieli akademickich opiekunowie lat, a na studiach stacjonarnych również opiekunowie grup studenckich oraz opiekunowie kół naukowych. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi, socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na życzenie dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

#### 4.5.3. Prawa i obowiązki studenta

1. Student ma prawo do:
  - zdobywania wiedzy,
  - rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych,
  - uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
  - zrzeszania się w kołach naukowych, uczelnianych organizacjach studenckich oraz agendach kulturalnych, sportowych i stowarzyszeniach,
  - pomocy materialnej, na zasadach określonych w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UWM w Olsztynie,
  - zgłaszania do władz Uczelni i wydziałów - za pośrednictwem organów samorządu studenckiego - uwag i postulatów dotyczących planów i programów studiów, organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego,
  - korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
  - uzyskiwania nagród i wyróżnień.

2. Podstawowym obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów oraz innych regulaminów obowiązujących w Uczelni.
3. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
  - składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
  - przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
4. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim rady uczelnianej samorządu studenckiego.

#### 4.5.4. Stopnie kształcenia

W Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie prowadzone są studia stacjonarne oraz niestacjonarne. Można studiować w ramach niżej wymienionych stopni kształcenia:

- 1) studiach jednolitych magisterskich,
- 2) studiach;
  - pierwszego stopnia (inżynierskich lub licencjackich),
  - drugiego stopnia (magisterskich),
  - trzeciego stopnia (doktoranckich).

Absolwenci otrzymują dyplom ukończenia studiów (określający nazwę kierunku i zrealizowaną specjalność, a także uzyskany tytuł zawodowy) oraz SUPLEMENT DO DYPLOMU.

#### 4.5.5. Makrokierunki

- 1) akwakultura i bezpieczeństwo żywności
- 2) bioinżynieria produkcji żywności

#### 4.5.6. Kierunki kształcenia

- 1) administracja,
- 2) architektura krajobrazu,
- 3) biologia,
- 4) biotechnologia,
- 5) budownictwo,
- 6) dziennikarstwo i komunikacja społeczna,
- 7) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej,
- 8) edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych,
- 9) edukacja techniczno-informatyczna,
- 10) ekonomia,
- 11) energetyka
- 12) filologia ze specjalnościami:
  - filologia angielska,
  - filologia germańska,
  - filologia rosyjska,
  - filologia rosyjska z językiem angielskim,
  - filologia ukraińska,
  - filologia ukraińska z językiem angielskim,
- 13) filologia polska,
- 14) filozofia,
- 15) fizyka techniczna,
- 16) geodezja i kartografia,
- 17) gospodarka przestrzenna,
- 18) historia,
- 19) informatyka,
- 20) inżynieria bezpieczeństwa,
- 21) inżynieria chemiczna i procesowa,
- 22) inżynieria środowiska,
- 23) lekarski,
- 24) matematyka,

- 25) mechanika i budowa maszyn,
- 26) mechatronika,
- 27) nauki o rodzinie,
- 28) ochrona środowiska (na dwóch wydziałach),
- 29) ogrodnictwo,
- 30) pedagogika,
- 31) pedagogika specjalna,
- 32) pielęgniarstwo,
- 33) politologia,
- 34) prawo,
- 35) rolnictwo,
- 36) rybactwo,
- 37) socjologia,
- 38) stosunki międzynarodowe,
- 39) technika rolnicza i leśna,
- 40) technologia żywności i żywienie człowieka,
- 41) teologia,
- 42) towaroznawstwo ,
- 43) weterynaria,
- 44) zarządzanie,
- 45) zootechnika.

W zależności od stopnia kształcenia, nauka trwa dziesięć semestrów (jednolite studia magisterskie; na kierunku weterynaria studia trwają jedenaście semestrów, natomiast na kierunku lekarskim studia trwają 12 semestrów), sześć, siedem lub osiem semestrów (studia I stopnia inżynierskie lub licencjackie) oraz cztery lub trzy semestry (studia II stopnia – magisterskie)

Uniwersytet realizuje strategiczne zadania wynikające z uczestnictwa w europejskim systemie edukacyjnym, m.in. prowadzi kształcenie oparte o system trzystopniowy, tj. studia I i II stopnia oraz studia III stopnia – doktoranckie.

## **4.6. Zasady rekrutacji na studia**

Uniwersytet prowadzi nabór kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne: studia jednolite magisterskie, pierwszego stopnia (inżynierskie lub licencjackie), studia drugiego stopnia (magisterskie) w ramach limitu przyjęć ustalonego przez Senat Uczelni. Nabór odbywa się na podstawie postępowania kwalifikacyjnego, które obejmuje w zależności od kierunku:

- konkurs (ranking) przedziałów średniej % punktów uzyskanych z przedmiotów w części pisemnej egzaminu maturalnego,
- egzaminy wstępne (pisemne, ustne).

Szczegółowe informacje o zasadach przyjmowania na studia są zawarte w informatorze uczelnianym oraz w informatorach wydziałowych.

## **4.7. Wymiana studentów w ramach programu ERASMUS, MOST i MostAR**

### **4.7.1. Program ERASMUS**

Program ERASMUS jest realizowany na naszej Uczelni od roku akademickiego 1997/98. Przystąpienie Uczelni do tego programu reguluje uchwała Senatu Nr 35 z dnia 27 czerwca 1997 roku.

W ramach programu ERASMUS Uniwersytet współpracuje z 64 uczelniami z 12 krajów Unii Europejskiej.

Program ERASMUS jest skierowany przede wszystkim do studentów. Stwarza im możliwości pogłębienia wiedzy naukowej, zapoznania się z nowymi metodami nauczania oraz poszerzenia wiadomości z zakresu kultury, historii i języka krajów Wspólnoty Europejskiej.

**Kryteria uczestnictwa studentów w programie ERASMUS są następujące:**

- wysoka arytmetyczna średnia ocen z dotychczasowego toku studiów,
- biegła znajomość języka obcego w mowie i piśmie,
- zaliczenie pierwszego roku studiów na uczelni macierzystej,
- zapewnienie o możliwości finansowania pobytu za granicą z własnych środków,
- kwalifikacja wydziałowa i zgoda dziekana na odbycie studiów za granicą,
- złożenie formularza zgłoszeniowego.

**Zaliczenie okresu studiów odbytych za granicą umożliwia Europejski System Transferu Punktów – ECTS.**

**Uczelnianym Koordynatorem Programu ERASMUS w UWM jest prof. dr hab. Andrzej Babuchowski,**

Wszystkie sprawy związane z wymianą studentów i pracowników naukowych w ramach programu ERASMUS prowadzi:

**Biuro Współpracy z Zagranicą  
ul. Oczapowskiego 2  
10-957 Olsztyn  
mgr inż. Ewa Barcz  
tel.: +48 089 523 39 26  
fax: +48 089 524 04 94  
e-mail: bwz@uwm.edu.pl**

#### **4.7.2. Program MOST**

Program Mobilności Studentów MOST jest to nowa forma studiowania, prowadzona przez uczelnie - strony Porozumienia na Rzecz Jakości Kształcenia. W ogólnych założeniach nawiązuje do systemu kształcenia w ramach programu SOCRATES i jest adresowany do studentów polskich uniwersytetów, których zainteresowania naukowe wymagają realizacji zajęć poza uczelnią macierzystą. System mobilności studentów umożliwia odbywanie semestralnych lub rocznych studiów w innym uniwersytecie. Koordynatorem Programu jest Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna, działająca na zlecenie Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich. Warunki studiowania w Programie określa Regulamin, który uczelnie przyjęły 13 grudnia 1999 roku. Wszystkie uczelnie uczestniczące w programie przyjmują i wysyłają studentów. Zainteresowanie Programem jest duże i liczba uczestniczących w nim studentów z semestru na semestr rośnie.

**W Programie MOST uczestniczą następujące uniwersytety:**

- Uniwersytet Śląski,
- Uniwersytet im. Adama Mickiewicza,
- Uniwersytet Łódzki,
- Uniwersytet Wrocławski,
- Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej,
- Uniwersytet Mikołaja Kopernika,
- Uniwersytet Szczeciński,
- Uniwersytet Gdański,
- Uniwersytet Opolski,
- Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego,
- Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
- Katolicki Uniwersytet Lubelski,
- Uniwersytet w Białymstoku,
- Uniwersytet Warszawski,
- Uniwersytet Jagielloński,
- Uniwersytet Rzeszowski,
- Uniwersytet Zielonogórski,
- Papieska Akademia Teologiczna.

## Zasady organizacyjne Programu MOST

Uniwersytety zgłaszają do Biura Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej (UKA) liczbę przyjęć na poszczególne kierunki:

- na semestr zimowy:
  - UKA rozsyła do uczelni zbiorcze zestawienie miejsc do 15 kwietnia,
  - do 15 maja uczelnie przedstawiają imienną listę kandydatów do studiowania w semestrze zimowym,
  - UKA podejmuje decyzję o rozdziale miejsc do 30 czerwca;
- na semestr letni:
  - UKA rozsyła do uczelni zbiorcze zestawienie miejsc do 15 kwietnia,
  - do 30 listopada uczelnie przedstawiają imienną listę kandydatów do studiowania w semestrze letnim,
  - UKA podejmuje decyzję o rozdziale miejsc do 30 grudnia.

Stypendia: socjalne, naukowe, MEN-u i inne wypłaca studentowi uczelnia macierzysta.

Uniwersytety zapewniają w miarę możliwości miejsca w domu akademickim.

## Studenci Programu MOST

- mają prawo ubiegać się o przyjęcie na wybrany przez siebie uniwersytet na podstawie istniejącego programu studiów na danym uniwersytecie,
- mogą podjąć studia w ramach programu MOST po ukończeniu drugiego roku studiów,
- warunkiem koniecznym przyjęcia studenta do innej uczelni jest zaliczenie przez niego roku lub semestru na uczelni macierzystej.

## Program studiów

- Podstawą semestralnych studiów w programie MOST jest realizowanie indywidualnego programu studiów.
- Program semestralnych studiów może być realizowany przez wybranie dowolnego semestru studiów z obowiązującego programu studiów na uczelni przyjmującej.
- Program semestralnych studiów może być realizowany na podstawie indywidualnego programu, składającego się z różnych przedmiotów, wybranych z różnych semestrów studiów danego kierunku lub pokrewnych kierunków na wybranym uniwersytecie.
- Semestralny program studiów musi zapewniać uzyskanie 30 punktów ECTS. W przypadku zaliczenia tylko jednego przedmiotu pozostałe punkty student musi uzyskać w uczelni macierzystej.

## Zaliczenie semestru

- tryb zaliczenia semestru jest oparty na przyjętym systemie ECTS,
- semestr odbyty przez studenta na wybranej uczelni potwierdza dziekan danego wydziału.

Wszystkie sprawy organizacyjne dotyczące wymiany studentów w ramach programu MOST prowadzi:

**Biuro ds. Kształcenia i Studentów**  
**ul. Oczapowskiego 2**  
**10-957 Olsztyn**  
**Lucyna Sokółowska**  
tel. 089 523 34 23

### 4.7.3. Program MostAR

Porozumienie zawarte pomiędzy uczelniami rolniczymi w sprawie wymiennego kształcenia studentów.

W realizacji programu uczestniczą następujące uczelnie:

- Akademia Podlaska w Siedlcach
- Akademia Rolnicza w Krakowie
- Akademia Rolnicza w Lublinie
- Akademia Rolnicza w Poznaniu
- Akademia Rolnicza w Szczecinie
- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
- Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy w Bydgoszczy
- Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
- Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

#### I. Istota kształcenia studentów w ramach programu MostAR

1. Program MostAR jest nową ofertą kształcenia w uczelniach partnerskich w Polsce. Jest adresowany do studentów, którzy swoje zainteresowania naukowe chcą realizować poza macierzystą uczelnią.
2. W ramach tego programu student może ubiegać się o przyjęcie na wybraną przez siebie z wyżej wymienionych uczelnię i ma możliwość odbycia tam rocznych lub semestralnych studiów, a także studiowania wybranych przedmiotów w oparciu o istniejące programy studiów w danej uczelni.
3. W ogólnych założeniach program MostAR nawiązuje do europejskiego systemu kształcenia w ramach programu SOCRATES.

#### II. Założenia i organizacja programu

1. Program MostAR dotyczy wszystkich kierunków studiów realizowanych w uczelniach uczestniczących w programie.
2. Sprawy organizacyjne i formalne studentów uczestniczących w programie, prowadzi uczelnia i powołany do tych spraw koordynator programu MostAR.
3. Terminy zgłaszania studentów na semestralne lub roczne studia w danym roku akademickim są następujące:
  - do 30 marca uczelnie zgłaszają do Biura MostAR-u SGGW ofertę z liczbą miejsc na poszczególnych kierunkach studiów;
  - do 15 kwietnia Biuro MostAR-u zamieszcza na stronie internetowej zbiorcze zestawienie miejsc na poszczególnych kierunkach studiów;
  - do 15 maja uczelnie przesyłają do Biura imienne zgłoszenia studentów zainteresowanych studiami w semestrze zimowym;
  - do 30 grudnia uczelnie przesyłają imienne zgłoszenia studentów zainteresowanych studiami w semestrze letnim;
  - Biuro MostAR-u do 30 czerwca i 30 stycznia, informuje zainteresowanych studentów o zakwalifikowaniu ich na studia do poszczególnych uczelni i o decyzji tej powiadamia właściwą Uczelnię.
4. W trakcie odbywania studiów w ramach programu MostAR, przysługujące stypendia: socjalne, naukowe, MNiSW i inne, wypłaca studentowi uczelnia macierzysta.
5. Uczelnie przyjmujące studentów zapewniają, w miarę możliwości, miejsca w domu akademickim.

#### III. Studenci programu MostAR

1. Studia w ramach programu MostAR może podjąć student nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów.
2. Warunkiem koniecznym przyjęcia studenta do innej uczelni jest zaliczenie przez niego roku lub semestru poprzedzającego okres studiów poza uczelnią macierzystą.
3. Studenci zainteresowani programem MostAR składają u dziekana swojego wydziału podanie do rektora z prośbą o wyrażenie zgody na podjęcie studiów w innej uczelni.
4. Podanie ze zgodą rektora przesyłane jest do Biura MostAR-u, które uzgadnia dla studenta program studiów między uczelniami i po akceptacji programu przez dziekana wydziału macierzystej uczelni studenta, student informowany jest o decyzji dotyczącej podjęcia przez niego studiów.

#### IV. Program studiów

1. Podstawą studiów w programie MostAR jest realizowanie indywidualnego programu studiów w oparciu o program, składający się z różnych przedmiotów, wybranych z różnych semestrów studiów danego kierunku lub pokrewnych kierunków, realizowanych w tym czasie w wybranej uczelni.
2. Semestralny program studiów powinien zapewniać uzyskanie ok. 30 punktów ECTS. Dopuszcza się możliwość realizacji części programu studiów i uzupełnienie programu po powrocie w uczelni macierzystej studenta.
3. Wybrany program studiów powinien być zaliczony przez studenta.

#### V. Zaliczenie odbytych studiów

2. Tryb zaliczenia semestru oparty jest o przyjęty system ECTS. W przypadku niezaliczenia wszystkich przedmiotów z uzgodnionego programu, pozostałe, brakujące zaliczenia student musi uzupełnić w macierzystej uczelni.
3. Odbyte przez studenta zajęcia wraz z uzyskanymi ocenami potwierdza dziekan wydziału uczelni, w której student studiował.

## 5. PRAKTYCZNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW

### 5.1. Baza socjalno-bytowa

Uczelnia dysponuje 4300 miejscami w 13 domach studenckich. Większość akademików ma pokoje dwu- i trzyosobowe. W niektórych domach studenckich znajdują się pokoje jednoosobowe. Osiedle mieszkaniowe (10 domów studenckich) jest zlokalizowane w miasteczku uniwersyteckim położonym nad Jeziorem Kortowskim. Bliskość jeziora, obfitość zieleni sprawiają, iż osiedle posiada wysokie walory ekologiczne. Pozostałe 3 domy studenckie znajdują się w centrum miasta.

Na terenie miasteczka akademickiego funkcjonują: księgarnie, poczta, banki, bankomaty, stołówka akademicka, restauracja "Przystań Kortowska", bary szybkiej obsługi, pizzeria oraz sieć sklepów spożywczo-przemysłowych.

### 5.2. Formy pomocy materialnej

Studenci mogą korzystać z różnych **form pomocy materialnej**

*[przydział świadczeń pomocy materialnej odbywa się na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ustalony przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na podstawie ustawowego upoważnienia (art. 186 ustawy)].*

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
- 6) stypendium na wyżywienie,
- 7) stypendium mieszkaniowego,
- 8) zapomogi.

Student może ubiegać się o:

- zakwaterowanie w domu studenckim uczelni
- zakwaterowanie małżonka i dzieci w domu studenckim uczelni.

### 5.2.1. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej

*(wybrane zasady z Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UWM w Olsztynie – Zarządzenie Nr 31 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 1 października 2007 r.)*

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub za wybitne osiągnięcia sportowe przyznaje właściwy minister na wniosek rady wydziału.
3. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen. Stypendium otrzymuje 20% najlepszych studentów na danym roku i kierunku studiów ze średnią nie niższą niż 3,5
4. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
5. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe, a stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe studentowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.
6. Studentowi otrzymującemu stypendium ministra za osiągnięcia w nauce nie przysługuje stypendium za wyniki w nauce ze środków uczelni.
7. Student może otrzymywać stypendia (socjalne, za wyniki w nauce, za wyniki w sporcie, specjalne dla osób niepełnosprawnych) w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, natomiast inne stypendia w okresie, na jaki zostały przyznane.
8. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe ustala Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna.
9. Stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium na wyżywienie, a także stypendium mieszkaniowe przyznawane jest na semestr, natomiast stypendium za wyniki w nauce i sporcie na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów - zgodnie z planem studiów - trwa jeden semestr.
10. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia (socjalne, za wyniki w sporcie, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe) tylko na jednym z kierunków, a stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.
11. Stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na pierwszym roku studiów II stopnia, kontynuowanych bezpośrednio po studiach I stopnia (ciągłość studiów), oblicza się na podstawie średniej ocen z dwóch ostatnich semestrów studiów I stopnia.
12. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta i może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, którą należy udokumentować. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, przy czym można otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.

### 5.2.2. Warunki i tryb przyznawania pomocy materialnej

1. Świadczenia (stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe, stypendium na wyżywienie, stypendium za wyniki w nauce, oraz stypendium za wyniki w sporcie, a także zapomoga) przyznawane są przez Wydziałowe (Kierunkowe) Komisje Stypendialne na pisemny wniosek studenta.
2. W przypadku stypendium za wyniki w nauce - wnioskiem jest złożone w dziekanacie podanie z obliczoną średnią arytmetyczną ocen za dany rok wraz z indeksem i kartą egzaminacyjną.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie, składa we właściwym dziekanacie wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi przyznanie określonych form pomocy materialnej, w terminach:
  - do dnia 20 października - w semestrze zimowym,
  - do dnia 1 marca - w semestrze letnim.
4. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
  - skreślenia z listy studentów,

- rezygnacji z kontynuowania studiów,
  - zdezaktualizowania się przynajmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej,
  - rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
  - zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
  - wymierzenia kary prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
  - uzyskania pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych.
5. Student traci prawo do otrzymywania stypendium mieszkaniowego w przypadku rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

### 5.3. Opieka zdrowotna

Studenci Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego korzystają z fachowej pomocy zespołu lekarzy i pielęgniarek Niepublicznego Akademickiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., usytuowanego na terenie miasteczka studenckiego. Pracownicy tej placówki uczestniczą w pracach komisji rozstrzygającej problemy studentów niepełnosprawnych.

Siedziba Zakładu znajduje się w tzw. Pólsanatorium, czyli specjalnie przystosowanym akademiku (podjazdy, obniżone sanitariaty, barierki na korytarzach) na potrzeby studentów niepełnosprawnych, będących dzięki temu pod stałą kontrolą lekarską. Interesy osób niepełnosprawnych reprezentowane są na uczelni przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych (Zakład Pedagogiki Specjalnej).

### 5.4. Samorząd studencki i organizacje studenckie w UWM

**Samorząd studencki** reprezentuje interesy wszystkich studentów, uczestnicząc w pracach wielu gremiów szczebla wydziałowego i uczelnianego, takich jak: rady wydziałów, komisje senackie oraz senat uniwersytecki. Poza tym samorząd studencki współpracuje z uniwersyteckimi agendami kulturalnymi, będąc inicjatorem i organizatorem wielu imprez kulturalnych.

W Uniwersytecie istnieje 21 organizacji i stowarzyszeń o charakterze ogólnokrajowym:

- Związek Młodzieży Wiejskiej „Wici”,
- Związek Harcerstwa Polskiego – Studencki Krąg Instruktorski „ARTUŚ”,
- Akademicki Związek Sportowy AZS,
- Zrzeszenie Studentów Polskich,
- Polski Czerwony Krzyż PCK,
- Liga Morska,
- Białoruskie Zrzeszenie Studentów,
- Akademickie Stowarzyszenie Katolickie „Soli Deo Omnia”,
- Chrześcijańskie Stowarzyszenie Akademickie,
- Misja Studencka,
- Zrzeszenie Studentów Nauk Społecznych,
- Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA – POLAND,
- Klub Morsa,
- Centrum Informacji Studenckiej,
- Studenckie Forum Europejskie,
- Akademickie Stowarzyszenie Propagatorów Prawa i Edukacji Europejskiej,
- Studencka Międzyuczelniana Organizacja Kresowiaków,
- Komitet Lokalny IAESTE,
- Komitet Lokalny AIESEC,
- Międzynarodowe Stowarzyszenie Studentów Weterynarii „IVSA Olsztyn”,
- Stowarzyszenie Inicjatywa Młodych Europejczyków.
- Stowarzyszenie Studentów Programu ERASMUS „ESN – Erasmus Student Network”

## 5.5. Koła naukowe

Studenci mogą uczestniczyć w studenckim ruchu naukowym krajowym i zagranicznym, zorganizowanym w 142 kołach naukowych. Zakres tematów badawczych młodych naukowców wynika ze specyfiki realizowanego kierunku kształcenia oraz specjalności. Szczegóły dotyczące działalności kół umieszczone są w informatorach wydziałowych.

## 5.6. Sport i rekreacja

Wspaniała lokalizacja miasteczka studenckiego, a także zaplecze sportowe: hala sportowa, stadion, korty tenisowe, siłownia i ośrodek jeździecki stwarzają warunki do uprawiania wielu dyscyplin sportowych, takich jak:

- tenis,
- żeglarstwo i inne sporty wodne,
- siatkówka,
- koszykówka,
- piłka nożna,
- lekkoatletyka,
- jazda konna.

## 5.7. Kultura studencka

Nieodłącznym elementem tworzącym wizerunek uczelni niewątpliwie są jej studenci. Ich działalność przejawiająca się w różnych dziedzinach życia społeczności akademickiej nosi miano „kultury studenckiej”.

W Uniwersytecie reprezentują ją agendy kulturalne, kluby, organizacje i stowarzyszenia studenckie.

Działalność wszystkich agent kulturalnych, klubów turystycznych oraz zespołów artystycznych koordynuje **Ośrodek Kultury Studenckiej**, który poza współpracą z grupami twórczymi jest organizatorem lub współorganizatorem wielu cyklicznych imprez, jak:

- zabaw karnawałowych i choinkowych dla dzieci pracowników Uniwersytetu,
- Studenckich Spotkań Kulturalnych, podczas których odbywają się wernisaże prac plastycznych, występy kabaretów, wieczory poetyckie, spektakle teatralne, koncerty zespołów muzycznych, bale i festyny,
- Kabaretony Studenckie oraz koncerty grup wokalnych i instrumentalnych,
- Juwenalia.

Młodzież zainteresowana turystyką ma do wyboru kluby turystyki pieszej „**AKT**”, kolarskiej „**Tornado**”, górskiej „**Tropos**”. Ideę poznawania przyrody oraz czynnego wypoczynku realizują kluby akademickie: narciarski „**Szus**”, jeździecki „**Szwadron**” i „**Cwał**”, pletwonurków „**Skorpena**”, lotniczy „**Aviator**”. Muzycznie uzdolnionych studentów zapraszają: chóry akademickie (**Chór Uniwersytecki im. prof. Wawrzyczka**, **męski chór Wydziału Teologii „Soli Deo Gloria**”, **chór mieszany „Optima Fide**” i **chór żeński Instytutu Sztuk Muzycznych**), zespoły folklorystyczne („**Kortowo**” i „**Kłobuki**”), zespoły muzyczne promujące piosenkę poetycką, żeglarską, muzykę folk, dance, blues, rock, skupione w Studenckim Studio Piosenki „**Ósemka**”. Dla innych ciekawą propozycją może być działalność w **Studenckim Teatrze „Cezar**”. Na zainteresowanych pracą reporterską, czekają: **Radio UWM FM**, **Dyskusyjny Klub Filmowy „Fart**”, **Gazety Akademickie „Głos Studenta**”, „**Krzyk Studenta**”. **Studencka Agencja Fotograficzna „Jamnik**” skupia fotografików-dokumentalistów. Z kolei **Akademicki Klub Tańca Towarzyskiego „Almatan**” propaguje zajęcia ruchowe w formie tańca sportowego (nowoczesnego) oraz towarzyskiego.

W chwilach wolnych od zajęć studenci mogą spędzać czas w **klubach studenckich**, które prowadzą działalność konsumpcyjno-rozrywkową. Niektóre z nich, jak np.: **ZPiT „Kortowo**”, „**Rakor**”, „**Antalek**”, „**U Walerka**” oraz „**Arton**”, współpracując z samorządem studenckim, organizują także imprezy o innym charakterze, jak: wystawy fotografii i grafiki, koncerty różnych grup muzycznych, wieczory kabaretowe, projekcje filmowe, pokazy mody, rozgrywki bilardowe i brydżowe.

## 5.8. Biblioteka

Biblioteka Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, usługowych i naukowych. Pełni także funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, służącej mieszkańcom miasta, regionu i kraju. Biblioteka powstała 1 września 1999 r. z połączenia Biblioteki Akademii Rolniczo-Technicznej (zał. w 1950 r.) i Biblioteki Wyższej Szkoły Pedagogicznej (zał. w 1969 r.). Zbiory obu bibliotek w chwili połączenia liczyły razem 797.510 wol./jedn., tak więc Biblioteka UWM stała się największą biblioteką naukową północno-wschodniego regionu Polski.

Na mocy porozumienia uczelni tworzących Uniwersytet Warmińsko-Mazurski wszyscy pracownicy i studenci mają prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki Wyższego Seminarium Duchownego Metropolii Warmińskiej "Hosianum" przy ul. Kardynała Hozjusza 15, gdzie mieści się Wydział Teologiczny Uniwersytetu (były Warmiński Instytut Teologiczny). "Hosianum", którego początki sięgają XVI w. posiada bibliotekę liczącą 230 tys. wol./jedn.; wśród nich niezmiernie cenne zbiory specjalne - 324 inkunabuły i 7 615 starodruków, niektóre z nich były własnością Mikołaja Kopernika.

W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego wchodzi:

- **Biblioteka Główna** wraz z 3 filiami miejscowymi i 2 filiami zamiejscowymi.
- **29 bibliotek głównie katedr** tzw. bibliotek zakładowych, finansowanych ze środków tych jednostek, nadzorowanych pod względem merytorycznym przez Bibliotekę Główną
- **Centrum Dokumentacji Europejskiej**
- **Punkt Informacji Normalizacyjnej**
- **Ośrodek Informacji Patentowej.**

W październiku 2007 r. został oddany do użytku nowoczesny gmach Biblioteki, zbudowany na terenie kampusu uniwersyteckiego Kortowo II. Nowy budynek Biblioteki pozwolił na scalenie rozproszonych zbiorów i znacznie podniósł jakość oferowanych usług. Nowy gmach może pomieścić półtora miliona zbiorów bibliecznych, zapewnia 500 miejsc w czytelniach, 300 miejsc w pomieszczeniach ogólnodostępnych, takich jak: sale dydaktyczne i pokoje pracy grupowej. Biblioteka w nowym gmachu stała się prawdziwym centrum edukacyjnym Uniwersytetu i aktywną instytucją kulturotwórczą, przyjazną użytkownikom.

### Agendy udostępniania i filie Biblioteki Głównej UWM

#### AGENDY UDOSTĘPNIANIA:

##### **Wypożyczalnia Główna, Kolekcja Dydaktyczna**

ul. Oczapowskiego 12B parter, 10-719 Olsztyn, tel.: 089 523-36-83,  
e-mail: bib.wypożyczalnia@uwm.edu.pl

##### **Oddział Kolekcji Dziedziny**

ul. Oczapowskiego 12B piętro II, 10-719 Olsztyn, tel.: 089 523-36-83,  
e-mail: bib.wypożyczalnia@uwm.edu.pl

##### **Wypożyczalnia Międzybiblioteczna**

ul. Oczapowskiego 12B, parter pok. 18, 10-719 Olsztyn, tel.: 089 523-38-82,  
e-mail: bib.wyp.miedzybiblioteczna@uwm.edu.pl

##### **Czytelnia Czasopism Bieżących**

ul. Oczapowskiego 12B, piętro I, 10-719 Olsztyn, tel.: 089 523-39-44,  
e-mail: bib.czyt.naukowa@uwm.edu.pl

##### **Czytelnia Internetowa**

ul. Oczapowskiego 12B, piętro I, 10-719 Olsztyn, e-mail: bib.czyt.internetowa@uwm.edu.pl

##### **Oddział Informacji Naukowej (OIN)**

ul. Oczapowskiego 12B, piętro I, 10-719 Olsztyn, tel.: 089 523-49-76, 89 523-49-57,  
e-mail: bib.oin@uwm.edu.pl

##### **Oddział Zbiorów Specjalnych**

ul. Oczapowskiego 12B, segment 1 p.I pok.6-12, tel.: 089 524-63-44,  
e-mail: bib.zb.specjalne@uwm.edu.pl

##### **Centrum Dokumentacji Europejskiej (CDE)**

ul. Oczapowskiego 12B, parter, 10-719 Olsztyn, tel.: 089 523-44-98,  
e-mail: bib.cde@uwm.edu.pl

**Punkt Informacji Normalizacyjnej (PIN)**

ul. Oczapowskiego 12B, piętro I, 10-719 Olsztyn, tel.: 089 523-43-67, fax: 089 524-00-05,  
e-mail: bib.pin@uwm.edu.pl

**Ośrodek Informacji Patentowej**

ul. Oczapowskiego 12B, segment 1 p.I pok.24, tel. 089 523-43-67, fax: 089 524-00-05,  
e-mail: elal@uwm.edu.pl

**FILIE:****Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki**

ul. Żołnierska 14a, tel.: 089 524-60-81

**Biblioteka Wydziału Nauk Społecznych i Sztuki**

ul. Głowackiego 17, tel.: 089 524-62-01

**Biblioteka Wydziału Teologii**

ul. Stanisława Kardynała Hozjusza 15, tel.: 089 523-89-75

**Filie zamiejscowe:****Biblioteka Centrum Studiów Bałtyckich w Elku**

ul. Tadeusza Kościuszki 23, 19-300 Elk, tel.: 089 523-44-66

**Biblioteka Międzynarodowego Centrum Edukacyjnego w Braniewie**

ul Botaniczna 11, 14-500 Braniewo, tel.: 055 243-09-20

## 6. INFORMACJE O WYDZIALE

Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa jest kontynuatorem najstarszej struktury wydziałowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego (dawniej ART) w Olsztynie. Pod obecną nazwą funkcjonuje od 23 października 2000 r. Historia wydziału liczy jednak ponad 50 lat. Powstał w 1950 r. (pod pierwotną nazwą Rolny, później Rolniczy), w momencie powołania w Olsztynie ówczesnej Wyższej Szkoły Rolniczej. Tworzenie bazy materialnej wydziału i całej uczelni odbyło się z dużym udziałem pracowników i studentów, którzy dosłownie dźwigali z ruin ośrodek akademicki w dzielnicy Kortowo. Wydział do dnia dzisiejszego pozostaje jedną z największych jednostek organizacyjnych UWM. Około 15% nauczycieli akademickich i ponad 10% profesorów tytularnych, zatrudnionych w Uczelni, to pracownicy Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa. Rada Wydziału ma prawo nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego nauk rolniczych z dyscypliny *Agronomia* oraz doktora nauk rolniczych w zakresie dyscypliny *Kształtowanie środowiska*, a także opiniowania wniosków o tytuł profesora.

Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego łączy w sobie tradycję i nowoczesność. Efektem ponad 50 lat istnienia jest kadra ukształtowana w duchu idei przekazywanych przez wiele sław nauk przyrodniczych. Od samego początku kształcił specjalistów, którzy niezależnie od realiów polityczno-ekonomicznych, starali się rozwijać nowoczesne podejście do zagadnień przyrodniczych w kontekście rozwoju gospodarczego w regionie warmińsko-mazurskim oraz poza jego granicami. Kształcenie szerokoprofilowe decydowało o atrakcyjności oferowanych programów studiów, a także pozwoliło na późniejsze budowanie w oparciu o zgromadzony potencjał naukowy, podstaw nowych wydziałów technicznych, przyrodniczych i ekonomicznych.

Najwyższym organem zarządzającym jest **Rada Wydziału**, w skład której wchodzi samodzielni pracownicy naukowcy oraz przedstawiciele innych grup pracowniczych, na której czele stoi Dziekan.

## 6.1. Oferta dydaktyczna

Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa plasujący się na czołowych miejscach krajowych rankingów, proponuje kandydatom na studia szerokie spektrum kierunków i specjalności. Osiągnięcia naukowe za lata 2001-2004 Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oceniło bardzo wysoko - na kategorię I. Wydział cieszy się dużym zainteresowaniem wśród młodzieży. Na studia zgłasza się zawsze więcej chętnych niż liczba oferowanych miejsc.

Oferta dydaktyczna wydziału obejmuje następujące kierunki:

1. **architektura krajobrazu** – studia stacjonarne I stopnia (inżynierskie) i II stopnia (magisterskie);
2. **ochrona środowiska** – studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia (inżynierskie) i II stopnia (magisterskie);
3. **ogrodnictwo** – studia stacjonarne I stopnia (inżynierskie) i II stopnia (magisterskie);
4. **rolnictwo** – studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia (inżynierskie) i II stopnia (magisterskie);
5. **studia doktoranckie** (III stopnia) z dyscypliny **kształtowanie środowiska**;
6. **studia doktoranckie** (III stopnia) z dyscypliny **agronomia**.

Studenci mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań w następujących kołach naukowych: **architektów krajobrazu „Horyzont”, chemii rolnej, entomologów „Pasikonik”, florystów, gleboznawczo-geologicznym, hodowców roślin, inżynierii ekologicznej, miłośników roślin ozdobnych i ogrodników.**

## 6.2. Kierownictwo Wydziału

### **Dziekan**

prof. dr hab. **JÓZEF TWORKOWSKI**, prof. zw.  
tel.: 089 523 44 14  
e-mail: jozef.tworkowski@uwm.edu.pl

### **Prodziekan ds. studiów (kierunki: architektura krajobrazu i ochrona środowiska)**

prof. dr hab. **JADWIGA WYSZKOWSKA**  
tel.: 089 523 34 31; 089 523 32 80  
e-mail: jadviga.wyszkowska@uwm.edu.pl

### **Prodziekan ds. studiów (kierunki: ogrodnictwo i rolnictwo)**

dr hab. **JACEK OLSZEWSKI**, prof. nadzw.  
tel.: 089 523 43 58  
e-mail: jacek.olszewski@uwm.edu.pl

### **Prodziekan ds. nauki**

prof. dr hab. **JANUSZ GOŁASZEWSKI**  
tel.: 089 523 43 97  
e-mail: janusz.golaszewski@uwm.edu.pl

### **Kierownik studiów doktoranckich**

dr hab. **BARBARA ADOMAS**, prof. nadzw.  
Tel.: 089 523 43 15  
e-mail: barbara.adomas@uwm.edu.pl

### **Kierownik Dziekanatu**

mgr inż. **JOANNA MAŃKOWSKA**  
Tel.: 089 523 33 16, 089 523 48 31  
e-mail: joanna.mankowska@uwm.edu.pl

## 6.3. Kadra i struktura organizacyjna Wydziału

Aktualny (01. 10. 2007) stan zatrudnienia na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przedstawia się następująco:

- profesorowie tytularni – **30** (w tym **15** na stanowisku profesora zwyczajnego);
- doktorzy habilitowani na stanowiskach profesora nadzwyczajnego - **20**;
- doktorzy habilitowani na stanowiskach adiunkta - **6**;
- doktorzy na stanowiskach adiunkta - **98**;
- asystenci - **4**;
- wykładowcy i starsi wykładowcy - **4**.

Praca dydaktyczna i naukowa na Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa odbywa się aktualnie w 17 katedrach oraz 1 samodzielny zakładzie.

### Jednostki dydaktyczne Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa:

#### **Katedra Agrobiznesu i Ekonomii Środowiska**

kierownik: prof. dr hab. **Aleksander Lewczuk**, prof. zw.  
tel: 089 523 32 60

#### **Katedra Architektury Krajobrazu i Agroturystyki**

kierownik: prof. dr hab. **Krzysztof Młynarczyk**  
tel: 089 523 35 29

#### **Katedra Chemii**

kierownik: prof. dr hab. **Lech Smoczyński**, prof. zw.  
tel: 089 523 36 68

#### **Katedra Chemii Rolnej i Ochrony Środowiska**

kierownik: prof. dr hab. **Jerzy Czapla**, prof. zw.  
tel: 089 523 37 43

#### **Katedra Chemii Środowiska**

kierownik: prof. dr hab. **Zdzisław Ciećko**, prof. zw.  
tel: 089 523 35 66

#### **Katedra Diagnostyki i Patofizjologii Roślin**

kierownik: prof. dr hab. **Gabriel Fordoński**, prof. zw.  
tel: 089 523 32 46

#### **Katedra Gleboznawstwa i Ochrony Gleb**

kierownik: dr hab. **Andrzej Łachacz**, prof. nadzw.  
tel: 089 523 38 79

#### **Katedra Fitopatologii i Entomologii**

kierownik: prof. dr hab. **Dolores Ciepiewska**, prof. zw.  
tel: 089 523 49 56

#### **Katedra Hodowli Roślin i Nasiennictwa**

kierownik: prof. dr hab. **Józef Tworowski**, prof. zw.  
tel: 089 523 48 22

#### **Katedra Łąkarstwa**

kierownik: prof. dr hab. **Stefan Grzegorzczak**, prof. zw.  
tel: 089 523 34 93

#### **Katedra Melioracji i Kształtowania Środowiska**

kierownik: prof. dr hab. **Józef Koc**, prof. zw.  
tel: 089 523 38 97

#### **Katedra Meteorologii i Klimatologii**

kierownik: prof. dr hab. **Zbigniew Szwejkowski**, prof. zw.  
tel: 089 523 48 87, 089 523 33 58

**Katedra Mikrobiologii**

kierownik: prof. dr hab. dr h. c. **Jan Kucharski**, prof. zw.  
tel: 089 523 49 38

**Katedra Ochrony Powietrza i Toksykologii Środowiska**

kierownik: prof. dr hab. **Leszek Rogalski**  
tel: 089 523 38 85

**Katedra Ogrodnictwa**

kierownik: prof. dr hab. **Zdzisław Kawecki**  
tel: 089 523 34 50

**Katedra Agrotechnologii i Zarządzania Produkcją Roślinną**

kierownik: prof. dr hab. **Wojciech Budzyński**, prof. zw.  
tel: 089 523 32 43

**Katedra Systemów Rolniczych**

kierownik: prof. dr hab. **Marek Marks**  
tel: 089 523 48 27

**Zakład Dydaktyczno-Doświadczalny**

kierownik: dr inż. **Jan Szagała**  
tel: 089 523 33 20

## 6.4. Wydziałowi koordynatorzy ECTS i Programu ERASMUS

**Kierunki: architektura krajobrazu i ochrona środowiska**

prof. dr hab. Jadwiga Wyszowska  
tel. 089 523 34 31, 089 523 32 80  
e-mail: [jadwiga.wyszowska@uwm.edu.pl](mailto:jadwiga.wyszowska@uwm.edu.pl)

**Kierunki: ogrodnictwo i rolnictwo**

dr hab. Jacek Olszewski, prof. nadzw.  
tel. 089 523 43 58  
e-mail: [jacek.olszewski@uwm.edu.pl](mailto:jacek.olszewski@uwm.edu.pl)

**Koordynator programu ERASMUS**

dr inż. Andrzej Żołnowski  
tel. 089 523 35 47  
e-mail: [andrzej.zolnowski@uwm.edu.pl](mailto:andrzej.zolnowski@uwm.edu.pl)

## 6.5. Lokalna skala ocen w odniesieniu do skali ECTS

OCENA LOKALNA	DEFINICJA OCEN	SKALA ECTS
Niedostateczny (2)	Podstawowe braki w opanowaniu materiału – nie można przyznać punktów ECTS	Failed - (F)
Dostateczny (3)	Wyniki pracy spełniają minimalne kryteria	Pass - (E)
Dostateczny plus (3,5)	Wynik pracy zadawalający, ale ze znacznymi, istotnymi brakami	Satisfactory - (D)
Dobry (4)	Wyniki pracy dobre z szeregiem zauważalnych błędów	Good - (C)
Dobry plus (4,5)	Wyniki pracy powyżej średniej, z pewnymi błędami	Very good - (B)
Bardzo dobry (5)	Efekty pracy wybitne	Excellent - (A)

## 7. ZASADY REKRUTACJI

Szczegółowe zasady rekrutacji, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych kierunków na Wydziale, znajdują się pod adresem: <http://www.uwm.edu.pl/roln/rekrut.htm>

### Od kandydatów na I rok studiów wymagane są następujące dokumenty:

- podanie i życiorys (na formularzu),
- świadectwo dojrzałości w **oryginale lub odpis świadectwa dojrzałości wydany przez szkołę/Okręgową Komisję Egzaminacyjną** lub kopia świadectwa dojrzałości poświadczona notarialnie lub przez wydziałową (kierunkową) komisję rekrutacyjną,
- świadectwo ukończenia szkoły średniej w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie lub przez wydziałową (kierunkową) komisję rekrutacyjną,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiów na obranym kierunku, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi,
- fotografię w formie elektronicznej (format .jpg) na nośniku elektronicznym,
- trzy fotografie o wymiarach 35 x 45 mm, na jasnym tle, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywały głowę w pozycji lewego półprofilu i z widocznym lewym uchem, opisane na odwrocie imieniem (imionami) i nazwiskiem oraz nr PESEL,
- dowód opłaty rekrutacyjnej,
- kserokopia dowodu osobistego – strony 1 i 2.

Dokumenty o przyjęcie na I rok studiów stacjonarnych należy składać corocznie w Dziekanacie Wydziału na początku drugiej dekady czerwca\*\*. Ogłoszenie list przyjętych następuje po około 10 dniach od daty końcowej składania podań.

*/\*\*każdego roku podawana jest dokładna data*

### Zasady punktacji stosowane przy kwalifikacji kandydatów na studia stacjonarne na wszystkie kierunki studiów

System „Nowa Matura”		System „Stara Matura”	
Średnia % punktów	Przedział średniej % punktów	Średnia ocen	Przedział średniej ocen
30,00 – 34,99	1	2,00 – 2,33	1
35,00 – 37,99	2	2,34 – 2,50	2
38,00 – 40,99	3	2,51 – 2,67	3
41,00 – 46,99	4	2,68 – 3,00	4
47,00 – 52,99	5	3,01 – 3,33	5
53,00 – 55,99	6	3,34 – 3,50	6
56,00 – 58,99	7	3,51 – 3,67	7
59,00 – 64,99	8	3,68 – 4,00	8
65,00 – 69,99	9	4,01 – 4,33	9
70,00 – 72,99	10	4,34 – 4,50	10
73,00 – 75,99	11	4,51 – 4,67	11
76,00 – 81,99	12	4,68 – 5,00	12
82,00 – 87,99	13	5,01 – 5,33	13
88,00 – 90,99	14	5,34 – 5,50	14
91,00 – 93,99	15	5,51 – 5,67	15
94,00 – 96,99	16	5,68 – 5,99	16
97,00 – 100,00	17	6,00	17

## 8. ZASADY ODBYWANIA STUDIÓW

Zasady dotyczące trybu i organizacji studiów, praw i obowiązków studenta, przyznawania urlopów, stypendiów, nagród i wyróżnień jak również zasady zaliczania roku, składania prac dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych zawarte są w **Regulaminie Studiów** (Uchwała Senatu Nr 99 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego Olsztynie)

### 8.1 Egzamin dyplomowy

*(Załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
Nr 99 z dnia 30 czerwca 2006 r. - fragment)*

#### §44

1. Egzamin dyplomowy dotyczy studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1/ uzyskanie zaliczenia oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2/ uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej na studiach pierwszego lub drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
4. Zasady przeprowadzania i zakres egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów, określa rada wydziału. Programowy zakres egzaminu powinien być zgodny z planem i programem studiów (2/3 zagadnień kierunkowych plus 1/3 specjalnościowych).
5. Egzamin dyplomowy może być za zgodą dziekana złożony w jednym z języków kongresowych. Do protokołu egzaminu dyplomowego należy wówczas dołączyć tłumaczenie na język polski.
6. Przepis ust.5 nie znajduje zastosowania w procedurze przeprowadzania egzaminu dyplomowego na kierunku filologia, na którym realizowane są specjalności neofilologiczne.
7. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie cząstkowe będzie oceniona, co najmniej dostatecznie.
8. Przy ocenie wyników tego egzaminu stosuje się oceny wymienione w § 30 ust. 2 Regulaminu.

#### §45

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 40 ust. 3, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 40 ust. 2.
4. Student kierunku weterynaria powinien uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów oraz zdać wszystkie egzaminy przewidziane w planie ostatniego semestru studiów w terminie do 15 kwietnia. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć powyższy termin nie więcej niż o jeden miesiąc.

#### §46

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o:
  - 1/ zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów (o ile student w okresie studiów nie powtarzał żadnego semestru)  
lub
  - 2/ skreśleniu z listy studentów.
4. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 43 ust. 2 i 3 Regulaminu.

#### §47

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym, a na kierunku weterynaria - po złożeniu ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu z wynikiem, co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku. Oryginał dyplomu ukończenia studiów wystawiany jest wyłącznie w języku polskim. Odpis dyplomu, na wniosek studenta, może być wystawiony w językach: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1/ średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń przedmiotów nie kończących się egzaminem, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  - 2/ ostateczna ocena pracy dyplomowej;
  - 3/ ostateczna ocena egzaminu dyplomowego (dla kierunku pielęgniarstwo ostateczna ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z części teoretycznej oraz praktycznej egzaminu);
  - 4/ ostateczna ocena egzaminu artystycznego (dotyczy kierunków artystycznych).
3. Wynik studiów stanowi:
  - 1/ sumę: 0,7 oceny wymienionej w ust. 2.1. oraz 0,2 oceny wymienionej w ust. 2.2. i 0,1 oceny wymienionej w ust. 2.3. dla wszystkich rodzajów studiów i kierunków kształcenia z wyłączeniem kierunków: artystycznych (edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych) oraz kierunku weterynaria;
  - 2/ sumę: 0,7 oceny wymienionej w ust. 2.1. oraz 0,1 oceny wymienionej w ust. 2.2. i 0,1 oceny wymienionej w ust. 2.3 oraz 0,1 oceny wymienionej w ust. 2.4 – dla wszystkich rodzajów studiów kierunków artystycznych: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych;
  - 3/ ocenę wymienioną w ust. 2.1. – dla kierunku weterynaria.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się:
  - 1/ nazwę wydziału i kierunku studiów;
  - 2/ zakres, czyli zrealizowaną specjalność oraz
  - 3/ ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
    - do 3,66 - dostateczny (3,0)
    - od 3,67 do 4,33 - dobry (4,0)
    - powyżej 4,33 - bardzo dobry (5,0).
5. Na kierunku weterynaria, w dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - do 3,50 - dostateczny (3,0)
  - od 3,51 do 4,00 - dobry (4,0)
  - powyżej 4,00 - bardzo dobry (5,0).
6. Wyrównanie do pełnej oceny (ust. 4 i 5) dotyczy tylko wpisu do dyplomu (część A); w suplemencie do dyplomu oraz innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 3.
7. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego (na kierunkach artystycznych dodatkowo z egzaminu artystycznego) otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,0.
8. Na kierunku weterynaria dziekan może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 o jeden stopień, jeśli student w okresie ostatnich czterech semestrów studiów uzyskał średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,0.
9. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
10. Przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów, absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
11. Na wniosek studenta oraz absolwenta, który uzyskał dyplom do dnia 31 grudnia 2004 roku, dziekan może wydać tzw. "Kartę przebiegu studiów", w której poza wykazem przedmiotów, liczby godzin i ocen - mogą być podane nazwy specjalizacji naukowo-dydaktycznych, nazwy i miejsca placówek (w tym zagranicznych), w których student, za zgodą dziekana, zaliczył poszczególne przedmioty lub praktyki.