

Nr postępowania: 134/2011/PN/DZP

UMOWA NR 338/2011/PN/DZP

Świadczenie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

zawarta w Olsztynie, w dniu **01.07.2011 r.** pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, Olsztyn 10 – 719, NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205, reprezentowanym przez:

Kanclerza – dr inż. Wojciecha Cymermana,

przy kontrasygnacie Kwestora – mgr inż. Jadwigi Cierach,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

UNIPRAL Sp. z o.o., ul. Nad Jarem 4, 10-172 Olsztyn, NIP: 739 29 19 344,

REGON: 510 696886, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Zbigniewa Kadaj,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U z dnia 25.06.2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu **03.06.2011 r.** wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

§1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Szczegółowe zestawienie przedmiotu zamówienia i obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2.

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres usługowy zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy od dnia **01.07.2011 r.** do dnia **30.06.2012 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w wysokości **40 000,00 zł** brutto.
3. Sposób realizowania usług sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
 - a) usługi realizowane będą w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia zamówienia wg zapotrzebowania zgłoszonego przez pracownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej UWM, telefonicznie na numer.....**89 526 7079** lub faksem na numer**89 526 43 81**.....;
 - b) odbiór brudnego oraz dostarczenie czystego asortymentu będzie się odbywał transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko zorganizowanym tak, aby bielizna brudna nie stykała się z czystą;
 - c) transport brudnego oraz czystego asortymentu musi odbywać się w szczelnie zamkniętych workach plastikowych lub w szczelnie zamkniętych pojemnikach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia zestawienia ilościowego i wartościowego (raportu) wykonanych usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych UWM po każdym kwartale realizacji niniejszej umowy.

§3.

Cena i warunki płatności.

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi **84,93 PLN** (słownie: osiemdziesiąt cztery złote 93/100) z VAT.
2. Podstawą obliczania miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane usługi pralnicze w miesięcznym okresie rozliczeniowym będzie iloczyn ilości i cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały na podstawie faktur VAT dostarczanych do Zamawiającego, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
4. Strony wzajemnie ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Każda faktura VAT musi zawierać numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
7. Fakturę należy dostarczyć na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.

Choniy

8. Podane w ofercie ceny jednostkowe brutto nie będą podlegały zmianom w trakcie trwania niniejszej umowy.
9. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§4.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. Odbioru asortymentu do prania z miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 1.2. Odbioru asortymentu do prania 2 razy w tygodniu (poniedziałek-piątek) w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyjątkiem dni świątecznych,
 - 1.3. Dostarczenie czystego asortymentu po wykonaniu usługi w stanie suchym w ciągu 48 godzin od momentu pobrania, w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 1.4. Zorganizowania transportu tak, aby asortyment brudny nie stykał się z asortymentem czystym,
 - 1.5. Każdy cykl usługi będzie składał się z następujących czynności:
 - a) pranie chemiczne, mokre lub suche
 - b) prasowanie
 - c) maglowanie
 - d) sortowanie wg jednostek organizacyjnych Zamawiającego
 - e) drobne naprawy krawieckie: np. uzupełnienie guzików, zszycie rozpruć itd.
 - f) składanie
 - g) pakowanie
 - h) załadunek
 - i) rozładunek
 - j) transport.
2. Przedstawicielem Zamawiającego wyznacza się: Panią Barbarę Dąbrowską, tel. 089 523 34 26, 602 438 204.

§5.

Warunki gwarancji.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania usług, objętych niniejszą umową, wad jakościowych oraz ilościowych powstałych w trakcie realizacji umowy.

Choi

2. W przypadku wystąpienia wad jakościowych usług pralniczych, w szczególności nie doprania, nie dosuszenia, nie doprasowania Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w ciągu 24 godzin, liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku wystąpienia braków ilościowych przy dostarczeniu czystego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku w ciągu 48 godzin, liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia. W przypadku nieuzupełnienia zaistniałych braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się w terminie 24 godzin pokryć koszty braków.
4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 3 dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty e-mail:marketing@unipol.pl.....

§6.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10 % ceny określonej w §3 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1,
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu usługi, będącej przedmiotem umowy określonego w §2 ust. 3 lit. a) oraz § 5 ust. 2 oraz ust. 3 w wysokości 0,4% ceny określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 10 % ceny określonej w §3 ust. 1.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia w terminowym opłacaniu należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 7.

Warunki odstąpienia od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- b) gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy.

§ 8.

Zmiany w umowie.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej,
 - b) zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć przed jej zawarciem, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ

dr inż. Wojciech Cymerman

KWESTOR

mgr inż. Jacek Jerzy Cierach

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – SIWZ z załącznikami

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Kadaj

„UNIPRAL” Spółka z o.o.
ul. Nad Jarem 4
10-172 OLSZTYN
tel. 89 526 17 20; fax 89 526 43 91
NIP 739-29-19-344; REG. 510696886

Cuday