

Nr postępowania: 183/2011/PN/DZP

UMOWA NR 481/2011/PN/DZP

**Dostawa sukcesywna odzieży ochronnej i zabezpieczającej do jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.**

zawarta w Olsztynie, w dniu **09.08.2011 r.** pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2,
Olsztyn 10 – 719, NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205, reprezentowanym przez:**

Kancelerza – dr inż. Wojciecha Cymermana,
przy kontrasygnacie Kwestora – mgr inż. Jadwigi Cierach,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Przedsiębiorstwem Handlowo-Uslugowo-Produkcyjnym „ALA” Dariusz Całka, ul. Towarowa
20 B, 10-417 Olsztyn, NIP: 739 030 14 33, REGON: 510 007970,**

reprezentowanym przez:

Właściciela – Dariusza Całka,
zwanym dalej „Sprzedawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U z dnia 25.06.2010 r., Nr 113, poz. 759
z późn. zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu **01.08.2011 r.** wyboru oferty
w przetargu nieograniczonym.

§1.

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sukcesywna odzieży ochronnej i zabezpieczającej do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Szczegółowe zestawienie przedmiotu zamówienia i obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Sprzedawcy.

Ciwa

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia rozmiarów odzieży oraz obuwia po podpisaniu niniejszej umowy w celu dopasowania przedmiotu zamówienia do indywidualnych potrzeb osób, dla których ta odzież oraz obuwie będzie przeznaczone.
5. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2.

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy.

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
2. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy od dnia **09.08.2011 r.** do dnia **08.08.2012 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w wysokości **104.000,00 zł** brutto.
3. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
 - a) dostawy realizowane będą w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia zamówienia wg zapotrzebowania zgłoszonego przez upoważnionego pracownika Działu Zaopatrzenia i Transportu UWM, telefonicznie na numer 089 534 57 30 lub faksem na numer 089 533 53 62;
 - b) do każdej dostawy Sprzedawca wystawi osobną fakturę VAT;
 - c) każda dostawa będzie dostarczona transportem Sprzedawcy i rozładowana na jego koszt i ryzyko,
 - d) stwierdzenie przy odbiorze, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą, uszkodzony, zniszczony lub posiada wady, skutkować będzie dla Sprzedawcy odmową przyjęcia dostawy,
 - e) wraz z dostawą przedmiotu niniejszej umowy Sprzedawca dostarczy Zamawiającemu napisaną w języku polskim instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji przedmiotu umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia pisemnego zestawienia ilościowego i wartościowego (raportu) wykonanych dostaw dla jednostek organizacyjnych UWM po każdym kwartale realizacji niniejszej umowy.

§3.

Cena i warunki płatności.

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi **4 070,00 PLN** (słownie: cztery tysiące siedemdziesiąt złotych) z VAT.



2. Całkowita końcowa wartość zamówienia wynosi **104 000,00 PLN brutto** (słownie: sto cztery tysiące złotych).
3. Podstawą obliczania wynagrodzenia Sprzedawcy za wykonaną dostawę sukcesywną odzieży będzie iloczyn ilości i cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Sprzedawcą będą się odbywały na podstawie faktur VAT dostarczanych do Zamawiającego, po każdej dostawie sukcesywnej.
5. Każda faktura VAT musi zawierać numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
6. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Sprzedawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podane w ofercie ceny jednostkowe brutto nie będą podlegały zmianom w trakcie trwania niniejszej umowy.
8. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.

§4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia, wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach ustalonych przy składaniu zamówienia.
2. Przedstawicielem Zamawiającego wyznacza się: Pana Kazimierza Kończyk, tel. 089 5233315.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie fabrycznie nowy, kompletny oraz pozbawiony wad.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
5. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, Sprzedawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.

§5.

Warunki rękojmi.

1. W przypadku wystąpienia braków ilościowych w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu dostawy lub jego wadliwości, Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego asortymentu lub wymiany na nowy wolny od wad i uszkodzeń w ciągu 48 godzin, liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty e-mail: alabhp@gmail.com.
3. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę niezwłocznie od daty ich wykrycia. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Sprzedawcy: alabhp@gmail.com. Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zawiadomienia również w formie elektronicznej.

§6.

Kary umowne.

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za odstąpienie przez Sprzedawcę od umowy w wysokości 10% wartości określonej w §3 ust. 2,
 - 1.2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 10% wartości określonej w §3 ust. 2,
 - 1.3. za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 3a) oraz §5 ust. 1 w wysokości 0,2% wartości określonej w §3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu kary umowne:
 - 2.1. za odstąpienie przez Sprzedawcę od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości określonej w §3 ust. 2.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z wartości określonej w §3 ust. 2.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7.

Warunki odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 1.2. w przypadku niewywiązywania się przez Sprzedawcę z postanowień niniejszej umowy.

§ 8.

Zmiany w umowie.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - 2.1. zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej,
 - 2.2. zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć przed jej zawarciem, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY **KAMCZERZ**

dr inż. Włodzisław Cymerman

KWIECISTOR
GŁÓWNY INŻYNIER

mgr inż. Jolanta Cierach

SPRZEDAWCA

Dariusz Całka
PRZEDSIĘBIORSTWO
HANDLOWO-USŁUGOWO-PRODUKCYJNE
„ALA” Dariusz Całka
10-417 OLSZTYN, ul. Towarowa 20 P
Regon 510007970; NIP 739-030-14-3.
tel./fax 533-53-62