



UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI
W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

L.dz. 09 – 0902 / 256 / AS / 2012 r.

Olsztyn, dnia 12.01.2012 r.

INFORMACJA
O TERMINACH SKŁADANIA WNIOSKÓW
O WSZCZECIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

Uprzejmie informuję, iż na rok 2012 wyznaczone zostały nowe terminy składania wniosków o wszczęcie postępowania przetargowego. Informuję jednocześnie iż przedstawiony poniżej harmonogram zawiera nowe pozycje, które nie występowały w latach ubiegłych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy składania wniosków					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Komputery, laptopy, drukarki, skanery, monitory, oprogramowanie, kserokopiarki <i>(dotyczy asortymentu nie objętego umowami „sukcesywnymi”)</i>	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
2.	Projektory multimedialne, rzutniki, aparaty cyfrowe,	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
3.	Sprzęt i aparatura laboratoryjna, medyczna i badawcza.	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
4.	Medyczny sprzęt jednorazowego użytku	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
	Sprzęt AGD (np. lodówki, czajniki,	17	16 marzec	14 maj	16 lipiec	14 wrzesień	12 listopad

5.	kuchenki itp.)	styczeń 2012r.	2012r.	2012r	2012r.	2012r.	2012r.
6.	Meble biurowe i laboratoryjne.	17 styczeń 2012r.	17 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
7.	Odczynniki chemiczne (dotyczy asortymentu nie objętego umowami „sukcesywnymi”)	17 styczeń 17 luty 2012r.	16 marzec 16 kwiecień 2012r.	14 maj 14 czerwca 2012r.	16 lipiec 16 sierpnia 2012r.	14 wrzesień 15 października 2012r.	12 listopad 12 grudnia 2012r.
8.	Asortyment laboratoryjny (dotyczy asortymentu nie objętego umowami „sukcesywnymi”)	17 styczeń 17 luty 2012r.	16 marzec 16 kwiecień 2012r.	14 maj 14 czerwca 2012r.	16 lipiec 16 sierpnia 2012r.	14 wrzesień 15 października 2012r.	12 listopad 12 grudnia 2012r.
9.	Usługi oraz zakup materiałów promocyjnych (np. artykuły biurowe, koszulki, kubki, banery, plakaty, tablice informacyjne, ulotki i inne gadżety).	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
10.	Audyty przedsięwzięć i projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych lub budżetu Unii Europejskiej.	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
11.	Zamówienia związane z dostawą i montażem rolet okiennych.	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
12.	Zamówienia związane z dostawą i montażem urządzeń klimatyzacyjnych.	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.

13.	Książki na potrzeby poszczególnych jednostek organizacyjnych UWM.	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
14.	Usługi hotelowe, gastronomiczne oraz Catering	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
15.	Usługi szkoleniowe	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
16.	Odzież ochronna (dotyczy asortymentu nie objętego umowami „sukcesywnymi”)	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
17.	Artykuły biurowe (dotyczy asortymentu nie objętego umowami „sukcesywnymi”)	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.
18.	Tusze i tonery (dotyczy asortymentu nie objętego umowami „sukcesywnymi”)	17 styczeń 2012r.	16 marzec 2012r.	14 maj 2012r.	16 lipiec 2012r.	14 wrzesień 2012r.	12 listopad 2012r.

UWAGA:

Dział Zamówień Publicznych realizuje wyłącznie wnioski złożone wraz z opisem przedmiotu zamówienia wypełnione we wszystkich wymaganych polach oraz podpisane przez osoby uprawnione.

Do każdego wniosku należy dołączyć opis przedmiotu zamówienia sporządzony w dł. tabeli, której wzór znajduje się na stronie internetowej Działu Zamówień Publicznych.

Wnioski wypełnione nieczytelnie, bez podania wymaganych informacji lub bez załączonego opisu przedmiotu zamówienia będą zwracane wnioskodawcy.

Wzór wniosku oraz tabeli zgodnie z którą należy przygotować opis przedmiotu zamówienia dostępny jest na stronie internetowej Działu Zamówień Publicznych.

.....
KANCLERZ
dr inż. Wojciech Gormann.....

3 KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Aleksandra Sasin