

Nr postępowania: 123/2011/PN/DZP

UMOWA NR 394 / 2011 / PN / DZP

**na obsługę serwisową sprzętu komputerowego pogwarancyjnego w jednostkach organizacyjnych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

zawarta w dniu 4 lipca 2011 r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2,
Olsztyn 10 – 719, NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205, reprezentowanym przez:**

Kancelerza - dr inż. Wojciecha Cymermana

przy kontrasygnacie:

Kwestora - mgr inż. Jadwigi Cierach

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

KEN Technologie Informatyczne Sp. z o.o., ul. Międzyleska 4, 50-514 Wrocław,

NIP: 8951744690, REGON: 930321320

reprezentowanym przez:

*Yaroslav
Kutkowskii - Kierownik ds. Kluczowych Klientów*

zwanym dalej „Sprzedawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U z dnia 25.06.2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu 23 czerwca 2011r. wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa sprzętu komputerowego pogwarancyjnego w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Szczegółowy zakres wykonywanych usług określony jest w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik do umowy.

Alan

MK

2. W ramach niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązuje się wykonać usługi szczegółowo określone w ofercie Sprzedawcy.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Sprzedawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Naprawa oraz modernizacja sprzętu informatycznego odbywać się będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy.

1. Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do dnia wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 pkt. 4.
2. Obsługa serwisowa sprzętu wykonywana będzie przez pracowników Sprzedawcy przeszkolonych przez producenta sprzętu lub jego uprawnionego przedstawiciela.
3. Awarie sprzętu Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00 na adres e-mail: serwis@ken.pl, telefonicznie: 071-787-90-00 lub faxem 071-787-90-07.
4. Naprawy sprzętu i dostawy części wykonywane będą w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, oprócz sobót, niedziel i świąt.
5. Podjęcie napraw, o których mowa w umowie nastąpi w ciągu 3 godzin, a wykonanie i dostawa części w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia z wyjątkiem pracowni komputerowych, gdzie wykonanie naprawy i dostawa części musi nastąpić w ciągu 24 godzin.
6. W uzasadnionych przypadkach powyższe terminy mogą zostać przesunięte za zgodą Zamawiającego na uzasadniony wniosek Sprzedawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych usług. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi każdorazowo protokół podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli w imieniu Zamawiającego i Sprzedawcy. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli dwukrotnego naruszenia przez Sprzedawcę przyjętych niniejszą umową zobowiązań, Zamawiający wezwie Sprzedawcę do usunięcia wszystkich stwierdzonych dotychczas nieprawidłowości i wad, wyznaczając w tym celu stosowny termin nie mniejszy niż dwa dni robocze. W przypadku uchybienia temu terminowi przez Sprzedawcę Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie czynności napraw sprzętu komputerowego Sprzedawca pobierał będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za 1 naprawę określono na ryczałtowa cenę brutto: 14,76 zł (słownie: czternaście złotych 76/100), powiększoną o wysokość narzutu do części zamiennych 0,01 % od cen zakupu każdej części.
3. Z wyłączeniem kosztów materiałów i części zamiennych, cena ryczałtowa, o których mowa w ust. 2 zawiera w sobie wszelkie koszty z tytułu realizacji umowy(wraz z dojazdem i transportem).
4. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania nie przekroczy kwoty: 300.000,00 zł. brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) i obejmuje całościowy koszt usługi, tj. wynagrodzenie z tytułu robocizny oraz koszty części zamiennych.
5. Części niezbędne do napraw Sprzedawca dostarcza, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dołączając kserokopię faktury zakupu części zamiennych.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i należytą starannością.
7. Podstawą rozliczeń finansowych za wykonanie przedmiotu umowy będą następujące dokumenty:
 - a) „Protokół wykonania usługi serwisowej”, potwierdzony przez użytkownika i zawierający opis wykonanych czynności serwisowych, specyfikację wymienionych części.
 - b) faktura zawierająca koszty wykonania przedmiotu umowy oraz specyfikację kosztów części zamiennych wymienionych w ramach usuwania awarii.
8. Sprzedawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT z datą wykonania usługi. Do faktury należy dołączyć „Protokół wykonania usługi serwisowej”, potwierdzony przez użytkownika i kserokopię faktury zakupu części zamiennych. Zamieszczone na fakturze pozycje za wykonane czynności serwisowe muszą być identyfikowane z pozycjami zawartymi w „Protokole wykonania usługi serwisowej”.
9. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Sprzedawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, niezależnie od rękojmi, na naprawy sprzętu i wymienione części.
2. Gwarancja nie obejmuje awarii i uszkodzeń powstałych na skutek działania siły wyższej lub osób trzecich albo powierzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy osobom trzecim.



3. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w sprzęcie komputerowym powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania obowiązków.
4. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę niezwłocznie po ich wykryciu.

§ 5

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu naprawy w wysokości stanowiącej dwukrotność kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczony po upływie 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
 - b) za zwłokę w dostawie sprzętu zastępczego w przypadku naprawy trwającej dłużej niż trzy dni w wysokości stanowiącej dwukrotność kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Sprzedawcy w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 4.
2. Zamawiający zapłaci Sprzedawca kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 4.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Sprzedawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem części zamiennych do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w terminowym opłacaniu należności, Zamawiający zapłaci Sprzedawcy odsetki ustawowe.

§ 6

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy:
 - a) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) gdy Sprzedawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej,
 - zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
3. W przypadku zaistnienia którejś z wymienionych okoliczności, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy,
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ

dr inż. Włodzisław Szymmerman

KWESTOR

GŁÓWNY KASJER

mgr inż. Jadwiga Cierach

SPRZEDAWCA

KIEROWNIK
Grupy Handlowej Biznes

Jarosław Kulkowski



KEN Technologie Informatyczne
Sp. z o.o.
(3)
NIP 895-17-44-690, Regon 930321320

50-514 Wrocław, ul. Międzyzłeska 4, IV piętro
tel.: 71 787 90 00, fax: 71 787 90 01
KRAJE Bank SA nr 37 1140 1140 0000 2184 6900 1001

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.