

**KARTA SAMOOCENY STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
W OLSZTYNIE
W OBSZARZE DYDAKTYKI 2017-2018**

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**	
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia					
1	Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?	Uchwała Nr 2 SJO z dn. 6 grudnia 2013 r.	Zespół ds. Strategii Rozwoju SJO, Rada SJO	Strategia rozwoju opracowana została do 2020 r., a konieczność aktualizacji strategii weryfikuje Zespół ds. Strategii Rozwoju SJO. Strategia rozwoju lata 2017-2020 jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu.	
2	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?	WSZJK-O-SJO-5 Zasady uczestnictwa studentów w zajęciach dydaktycznych oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych	Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada SJO	Sukcesywne uzupełnianie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia.	

		<p>i egzaminach</p> <p>WSZJK-Z-SJO-1 Środki wsparcia dla studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w Studium Języków Obcych.</p>		<p>Przeanalizowanie i zatwierdzenie przez Radę SJO oraz wdrożenie procedur.</p> <p>Sukcesywna praca Zespołu ds. Jakości Kształcenia nad ewaluacją i doskonaleniem istniejących procedur oraz tworzeniem nowych.</p>		
3	Inne działania jednostki	<p>Współpraca z Kuratorium Oświaty przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu konkursów językowych dla szkół podstawowych i gimnazjów.</p> <p>Współpraca z innymi szkołami regionu – lekcje pokazowe dla uczniów.</p> <p>Udział w Olsztyńskich Dniach Nauki i Sztuki oraz Dniu Otwartych Drzwi UWM.</p> <p>Prowadzenie ogólnodostępnych kursów językowych przez SJO.</p> <p>Współpraca z ETS (Educational Testing Service) oraz przeprowadzanie certyfikowanych egzaminów międzynarodowych TOEIC.</p>				
II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry naukowo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/specjalności kształcenia?					
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą		Kierownictwo SJO, Kierownicy	Zajęcia typu „warsztaty		

	pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?		zespołów językowych.	językowe” na studiach II stopnia często prowadzone są przez nauczycieli posiadających przygotowanie formalne z danej dziedziny, np. ukończoną ekonomię i filologię angielską.		
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?		Kierownik SJO	W przypadku niejednoznacznej oceny przeprowadzane są rozmowy z nauczycielami i hospitacje zajęć w ramach procedury hospitacji naprawczej.	Jednowymiarowy charakter oceny pracy dydaktycznej nauczyciela, tj. oparty wyłącznie na nieweryfikowalnej opinii studentów wyrażonej w anonimowym badaniu ankietowym.	
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?		Kierownik ds. organizacyjnych, kierownicy zespołów językowych	SJO organizuje warsztaty metodyczne dla wszystkich nauczycieli. Nauczyciele biorą udział w ogólnopolskich konferencjach metodycznych. Aktywność i inicjatywa własna nauczycieli w		

				zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych (kursy, szkolenia, konferencje).		
5	Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?	WSZJK-SJO-O-2 Procedura wyłaniania najlepszego dydaktyka SJO.	Zastępca kierownika SJO ds. dydaktycznych, Rada SJO, Kierownik SJO	Tak, z odpowiednią procedurą.		
6	Inne działania jednostki					
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?	Coroczna aktualizacja dokumentu „Zasady realizacji przedmiotu język obcy” we współpracy z Biurem Kształcenia.	Zastępca kierownika SJO ds. organizacyjnych	Kryteria zapisu do grup językowych są jasno określone w ofercie językowej do BIOS (procentowy wynik z matury) oraz na stronie SJO są dostępne testy diagnostyczne pomagające określić poziom znajomości języka. Usługowy w stosunku do wydziałów charakter naszej jednostki wymaga zapewnienia		

				realizacji lektoratów na poziomie zamówień wydziałów. Jednostka jest zobligowana do przestrzegania ogólnouczelnianych limitów liczebności studentów w grupach.		
2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub specjalność kształcenia), spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?		Kierownik SJO	Z każdym rokiem zwiększa się zaplecze techniczne SJO poprzez zakup laptopów, rzutników i białych tablic.	Tworzenie dużych grup utrudnia dopasowanie treści i formy lektoratu do poziomu językowego studentów. Należałoby rozważyć optymalizację wielkości grup.	
3	Inne działania jednostki					
IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)						

4.1. Tworzenie programów studiów:						
1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?	Tak, w sylabusach na podstawie wymagań KRK i ESOKJ dla każdego poziomu językowego.	Grupa wyznaczonych pracowników SJO odpowiedzialna za aktualizację sylabusów, Z-ca kierownika ds. dydaktycznych			
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?					
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?					
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?					

4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia:						
1	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji	WSZJK-Z-SJO-1 Procedura dotycząca środków wsparcia dla studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w	Kierownik SJO, przedstawiciel SJO ds. kontaktów z Biblioteką			

	nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	Studium Języków Obcych.				
--	---	-------------------------	--	--	--	--

4.3. Weryfikacja programów studiów:

1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce?	WSZJK-O-SJO-3 Weryfikacja efektów kształcenia	Prowadzący zajęcia, egzaminatorzy	Elementem dbałości o zachowanie wysokiej jakości kształcenia jest weryfikacja uzyskanych przez studenta efektów kształcenia.		
2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?					
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Jeden z punktów ankiety dla studentów „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych w SJO” dotyczy powyższego zagadnienia.				

4.4. Modyfikacja programów kształcenia:

1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?					
2	Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaka rolę					

	w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?					
3	Inne działania jednostki		Pracownicy SJO, z-ca kierownika ds. dydaktycznych	Opracowywane są programy autorskie dla warsztatów językowych dla studentów studiów II stopnia.		
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur						
5.1. System oceny studentów:						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	WSZJK-O-SJO-1 Ocenianie wyników pracy studentów		W procedurze oceniania i odpowiednich załącznikach zapisane są czytelne kryteria oceniania dla wszystkich typów grup językowych, a procedury są aktualizowane w miarę zmieniających się potrzeb.		
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria	WSZJK-O-SJO-1 Ocenianie wyników		Kryteria oceniania	Sylabusy są aktualizowane na	

	oceniania i uzasadniania ocen?	pracy studentów		znajdują się w załączniku do procedury oceniania.	bieżąco.	
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?			Tak.		
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?			Tak.		
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągania efektów kształcenia (testów, kolokwiów, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	WSZJK-O-SJO-1 Ocenianie wyników pracy studentów		Tak.		
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?		Zespół ds. Jakości Kształcenia Zespół ds. Egzaminu B2 Rada SJO			
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?					
7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	Zarządzenie Rektora UWM w Olsztynie Nr 50/2017 z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet		Studenci raz na semestr wypełniają ankietę „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych w SJO”	Zbyt mała liczba wypełnionych ankiet. Podtrzymanie zalecenia, by się zastanowić, w jaki sposób zwiększyć zwrot ankiet.	Nie udało się radykalnie zwiększyć zaangażowania studentów w proces ankietyzacji. Zwrotność ankiet jest niewielka. Jednak z roku na rok obserwowane jest zwiększenie zwrotu ankiet.

		<p>oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych.</p> <p>WSZJK-A-SJO-2 Wykorzystanie wyników ankiety do doskonalenia procesu dydaktycznego</p>				
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:						
1	<p>Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?</p>	<p>WSZJK-O-SJO-5 Zasady uczestnictwa studentów w zajęciach dydaktycznych oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych oraz egzaminach</p>	<p>Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada SJO</p>	<p>Przejrzystość i dostępność zasad.</p>		
5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:						
1	<p>Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?</p>	<p>WSZJK-O-SJO-4 Procedura przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych</p>	<p>Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada SJO</p>	<p>Przejrzystość i dostępność zasad.</p>		
5.5. Zasady dyplomowania:						
1	<p>Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia specjalnościowego?</p>					
2	<p>Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia)?</p>					

3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?					
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?					
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?					

5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Analiza leży w gestii prowadzących zajęcia i koordynatorów przedmiotów.	Pracownicy SJO, Kierownik SJO	Raport z analizy liczby studentów i sprawności kształcenia przedstawia Kierownik ds. dydaktycznych po zakończeniu roku akademickiego.		
2	Inne działania jednostki					

VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów

1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?	WSZJK-Z-SJO-1 Procedura dotycząca środków wsparcia dla studentów uczestniczących w zajęciach	Kierownik SJO, managerowie Moodle	Tak, oprócz tych zaprezentowanych w procedurze, studenci mają		
---	---	--	--------------------------------------	---	--	--

		dydaktycznych w Studium Języków Obcych.		<p>możliwość korzystania z kursów na platformie e-learningowej Moodle.</p> <p>Część nauczycieli korzysta z PADLETa lub praktykuje tworzenie maili dla konkretnych grup zajęciowych, na które wysyła dodatkowe materiały umożliwiające wyrównanie poziomu językowego.</p> <p>Utworzenie konta na Facebooku „Lektoraty Języka Niemieckiego UWM”, gdzie propagowana jest nauka języka niemieckiego.</p>		
2	Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy	WSZJK-Z-SJO-1 Procedura dotycząca środków wsparcia dla studentów uczestniczących w	Przedstawiciel SJO po uzgodnieniu z kierownikami zespołów i	Tak		

	opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?	zajęciach dydaktycznych w Studium Języków Obcych.	kierownikiem SJO			
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?					
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy SJO)			Tak, z każdym rokiem następuje zakup kolejnych rzutników i laptopów.	W wielu salach jest problem z ich podłączeniem (przedłużacze, nie jest możliwe podwieszenie rzutników ze względu na stan techniczny budynku, stawianie rzutników na słownikach- studenci często muszą się odwracać, by skorzystać z prezentacji przygotowanej przez lektora; problem z internetem)	Należałoby wyposażyć każdą salę w podwieszany rzutnik i laptop z dostępem do internetu.
5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?			Tak, z każdym rokiem następuje zakup kolejnych rzutników i laptopów.	Nie, baza jest niewystarczająca.	
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych,					

	zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?					
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Tak, w związku z powołaniem w SJO Ośrodka Kształcenia Językowego i certyfikowanego ośrodka egzaminów międzynarodowych				
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?					
9	Inne działania jednostki	Kontakt z wydawnictwami językowymi oraz korzystanie ze szkoleń (stacjonarnych, webinarów, konferencji, warsztatów) dostępnych dla wszystkich nauczycieli organizowanych przez wydawnictwa.				

VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji

1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentując informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	Na stronie internetowej są prezentowane aktualne informacje o bieżącej działalności, historii, strukturze organizacyjnej oraz ofercie kształcenia.	Z-ca kierownika ds. organizacyjnych	Tak, Przeprowadzon o prace związane ze zmianą szaty graficznej oraz układu i treści zawartych na stronie internetowej.		
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia	Informacje o wewnętrznym systemie	Z-ca kierownika ds. dydaktycznych	Tak, dostępność i przejrzystość		

	(np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	zapewnienia jakości kształcenia są publikowane na stronie internetowej SJO (zakładka „Studium”)		aktualnych informacji o wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia.		
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?					
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Na stronie internetowej SJO prezentowane są informacje o bieżącej działalności.	Z-ca kierownika ds. organizacyjnych	Tak, prowadzona jest aktywna działalność informacyjna w mediach społecznościowych.		
5	Inne działania jednostki	SJO ma swojego przedstawiciela w Komisji Dydaktycznej.				

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych