

Procedura zarządzania stroną internetową Studium Języków Obcych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie	Symbol:	Data:
	WSZJK-SI-SJO-1	2019-05-30
	Wydanie:	Stron:
	1/2019	2

1. Opis procedury

Procedura zarządzania stroną internetową SJO określa zasady prowadzenia strony internetowej zarejestrowanej w domenie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

2. Zawartość strony internetowej SJO

Strona internetowa SJO UWM zawiera aktualne informacje, w szczególności:

- 1) dane o władzach jednostki,
- 2) dane do kontaktu,
- 3) informacje o strukturze jednostki i zespołach w niej działających,
- 4) odnośniki (linki) do stron internetowych powiązanych z działalnością jednostki,
- 5) regulamin jednostki oraz zasady realizacji zajęć z przedmiotu „Język obcy”,
- 6) informacje o konsultacjach lektorów,
- 7) informacje o egzaminach, certyfikatach międzynarodowych, kursach językowych,
- 8) testy diagnostyczne pomocne w określaniu poziomu znajomości języka,
- 9) informacje o przeprowadzanych konkursach i olimpiadach,
- 10) kontakt do redaktora strony.

3. Redaktor strony internetowej SJO

- 1) Redaktor strony internetowej SJO to osoba sprawująca merytoryczną opiekę nad serwisem www wyznaczona przez kierownika Studium Języków Obcych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 2) Wniosek o nadanie uprawnień redaktorskich należy składać do kierownika Biura Mediów i Promocji lub skorzystać z odpowiedniego formularza. Redaktor strony internetowej SJO zobowiązany jest odbyć szkolenie dotyczące prowadzenia strony.
- 3) Redaktor publikujący treści ma obowiązek stosowania się do obowiązujących norm, zaleceń i dobrych praktyk. Redaktor strony www nie może publikować na stronie treści naruszających prawa autorskie lub bez wyraźniej klauzuli „do nieodpłatnego wykorzystywania komercyjnego”.

- 4) Kontakt do redaktora strony internetowej SJO jest zamieszczony na stronie internetowej.
- 5) Redaktor strony internetowej SJO zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania strony minimum 3 razy w miesiącu.

4. Nadzór nad stroną internetową SJO

- 1) Kierownik SJO jest odpowiedzialny za treści umieszczone na podległej mu stronie internetowej.
- 2) Kierownik SJO Uniwersytetu zatwierdza ostateczny projekt serwisu sporządzony przez redaktora, przed jego opublikowaniem.
- 3) W chwili nieobecności redaktora odpowiedzialnego za serwis internetowy, Kierownik SJO powinien wyznaczyć odpowiednie zastępstwo.

5. Podstawa prawna

Zarządzenie nr 96/2018 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 listopada 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu stron internetowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.