

WSZJK UWM w Olsztynie Studium Języków Obcych Procedura przechowywania oraz wglądu do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych	Symbol:	Data:
	WSZJK-O-SJO-4	2019-04-16
	Wydanie:	Stron:
	2/2019	2

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad wglądu studentów do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz przechowywania przez nauczycieli akademickich pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje nauczycieli w SJO UWM w Olsztynie realizujących zajęcia w ramach lektoratów języków obcych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich stopni kształcenia i dotyczy ocenianych prac pisemnych wykonanych przez studentów w trakcie egzaminów, zaliczeń, testów prowadzonych w trakcie zajęć, oraz prac domowych będących podstawą do zaliczenia przedmiotu (w tym projektów).

3. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Ocenione przez nauczyciela prace powinny być przechowywane w sposób następujący:
 - a) prace pisemne egzaminacyjne przechowuje prowadzący przedmiot przez jeden pełny cykl kształcenia,
 - b) prace pisemne studentów (sprawdziany, testy, projekty, eseje) wykonywane w ciągu semestru jako podstawa do uzyskania oceny zaliczającej semestr, przechowuje prowadzący przynajmniej do terminu zaliczenia semestru, w którym dana praca była oceniana,
 - c) przez jeden pełny cykl kształcenia przechowywana powinna być dokumentacja potwierdzająca procesy realizowania w ramach przedmiotu zakładanych efektów kształcenia oraz weryfikowania stopnia ich osiągnięcia przez studenta (dzienniki zajęć, wzory pisemnych form zaliczeń i egzaminów – testów egzaminacyjnych, testów zaliczeniowych, sprawdzianów, tematy prezentacji),
 - d) prace powinny być przechowywane w sposób zapewniający możliwość szybkiego odnalezienia pracy napisanej w konkretnym terminie egzaminacyjnym lub zaliczeniowym,
 - e) za przechowywanie powyższych prac odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia ze studentami.
2. Student ma prawo wglądu do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, po uzgodnieniu z prowadzącym, termin może zostać przedłużony.

3. PODSTAWY PRAWNE

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2011, Nr 243, poz. 1445 z późn. zm.);

Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Uchwała Nr 785 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 25 listopada 2011 z późn. zmianami; Uchwała Nr355 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia WSZJK (z późn. zmianami); Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w sprawie zasad funkcjonowania WSZJK w UWM w Olsztynie.

4. **DOKUMENTY POWIĄZANE**

1. Regulamin SJO,
2. Procedura oceniania studentów.