

Hospitacje zajęć dydaktycznych w Studium Języków Obcych	Symbol:	Data:
	WSZJK-A-SJO-1	2019-04-16
	Wydanie:	Stron:
	2/2019	3

1. Cel

Celem procedury jest ustalenie zasad przeprowadzania hospitacji oraz uzyskiwania informacji na temat stosunku nauczycieli zatrudnionych w Studium Języków Obcych do obowiązków dydaktycznych. Informacje zostaną wykorzystane przy okresowej ocenie nauczycieli dydaktycznych oraz w procesie doskonalenia jakości realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie nauczania języków obcych (sposobu ich realizacji, doboru treści i metod dydaktycznych, etc.) oraz ocenie nauczyciela (postawy, komunikatywności, dyscypliny realizacji przedmiotu, etc.).

2. Procedura hospitacji

- 1) Wyróżnia się dwa tryby hospitacji: hospitacje planowane oraz interwencyjne. Hospitacje planowane to ujęte w planie i zapowiedziane wizytowanie zajęć dydaktycznych. Hospitacje interwencyjne to kontrola zajęć dydaktycznych, której przeprowadzenie wynika z konieczności rozwiązania doraźnego problemu (np. w wyniku ankiety studenckiej poniżej 3,5, krytycznych pisemnych zgłoszeń studentów dotyczących sposobu prowadzenia zajęć, negatywnych opinii studentów wyrażonych w ankiecie studenckiej „Jakość zajęć dydaktycznych”).¹
- 2) W przypadku uzyskania negatywnej oceny pohospitacyjnej osoba hospitowana ma prawo do powtórnej hospitacji, tj. hospitacji naprawczej w celu weryfikacji, czy uprzednie zalecenia zostały przez nią uwzględnione i zastosowane. Hospitujący informuje hospitowanego o zamiarze przeprowadzenia hospitacji naprawczej w terminie co najmniej siedmiu dni przed planowaną hospitacją.
- 3) Hospitujący informuje hospitowanego o zamiarze przeprowadzenia hospitacji planowanej co najmniej siedem dni wcześniej. W przypadku hospitacji interwencyjnej powinna się ona odbyć nie później niż w ciągu miesiąca od zajścia zdarzenia uzasadniającego jej przeprowadzenie. Hospitujący nie ma obowiązku informowania hospitowanego o zamiarze jej przeprowadzenia i informuje o tym bezpośrednio przed rozpoczęciem hospitowanych zajęć.
- 4) Hospitowany z uzasadnionych względów ma prawo poprosić o przełożenie terminu hospitacji.
- 5) Hospitacje zajęć przeprowadzane są przez Kierownika SJO, jego Zastępców, Kierowników Zespołów Językowych.

¹ Regulamin SJO

- 6) Etapy hospitacji:
- a) przygotowanie do hospitacji
 - zapoznanie się hospitującego z sylabusem przedmiotu,
 - zapoznanie się z zaleceniami pohospitacyjnymi z ostatniej hospitacji (w przypadku hospitacji naprawczej),
 - b) hospitacja właściwa
 - dokonanie bezpośredniej obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela, obejmujących jedną jednostkę tematyczną stanowiącą zamkniętą całość,
 - rozmowa bez udziału osoby hospitowanej ze studentami uczestniczącymi w zajęciach, z której wnioski i uwagi powinny zostać odnotowane w protokole,
 - c) rozmowa po hospitacji z nauczycielem obejmująca
 - dokonanie oceny zajęć przez hospitującego,
 - dokonanie oceny poziomu realizacji zaleceń pohospitacyjnych (w przypadku hospitacji naprawczej),
 - przekazanie nauczycielowi określonych rad, wskazówek i ewentualnych zaleceń,
 - d) udokumentowanie odbytej hospitacji zajęć – protokół hospitacji planowanych i interwencyjnych (załącznik 1) oraz protokół hospitacji naprawczej (załącznik 2).
- 7) Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych powinien być podpisany przez nauczyciela hospitowanego oraz hospitującego w terminie 7 dni od przeprowadzenia hospitacji.
- 8) Kierownik SJO uwzględnia wnioski z hospitacji w okresowej ocenie pracowników oraz polityce awansowej.
- 9) Zastępca Kierownika ds. dydaktycznych przygotowuje roczne sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji i przedstawia je Radzie SJO.

3. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów:

- 1) Kierownictwo SJO jest odpowiedzialne za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z oceną nauczycieli akademickich, będącą elementem procedury oceny jakości kształcenia,
- 2) wyniki hospitacji pracy nauczyciela Studium Języków Obcych są przechowywane u Zastępcy Kierownika ds. dydaktycznych.

4. Wykaz dokumentów:

- 1) kwestionariusze ocen nauczycieli Studium Języków Obcych,
- 2) protokół hospitacji planowanej i interwencyjnej,
- 3) protokół hospitacji naprawczej.

5. Podstawa prawna

Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Uchwała Nr 249 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 roku w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego.

Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.