

**KARTA SAMOOCENY STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH  
UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE  
W OBSZARZE DYDAKTYKI 2021-2022**

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**	
<b>I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia</b>					
1	Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?	Uchwała Nr 2 SJO z dn. 6 grudnia 2013 r.	Zespół ds. Strategii Rozwoju SJO, Rada SJO	Strategia Rozwoju Studium Języków Obcych dostosowuje się do założeń Strategii Rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2030 i stanowi uzupełnienie tej Strategii o zadania i zakres działania Studium Języków Obcych.	
2	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?	<b>WSZJK-A-SJO-1</b> Hospitacje zajęć dydaktycznych w Studium Języków Obcych; także załączniki – protokoły hospitacji planowanej/interwencyjnej oraz naprawczej  <b>WSZJK-O-SJO-4</b> Procedura przechowywania oraz	Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada SJO	Sukcesywne uzupełnianie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia.  Przeanalizowanie i zatwierdzenie przez Radę SJO oraz wdrożenie procedur.	Działania permanentne

		wglądu do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych				
		<b>WSZJK-SI-SJO-1</b> Procedura zarządzania stroną internetową				
3	Inne działania jednostki	Udział w Olsztyńskich Dniach Nauki i Sztuki.				
<b>II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry badawczo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/zakresów kształcenia?					
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?		Kierownictwo SJO, Kierownicy zespołów językowych.	Zajęcia typu „warsztaty językowe” na studiach II stopnia często prowadzone są przez nauczycieli posiadających przygotowanie formalne z danej dziedziny (ukończoną ekonomię i filologię angielską / szkołę muzyczną i filologię angielską) oraz od lat specjalizujących się w danej dziedzinie.		
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?		Kierownik SJO	W przypadku niejednoznacznej oceny przeprowadzanie rozmowy z	Jednowymiarowy charakter oceny pracy dydaktycznej nauczyciela, tj. oparty wyłącznie	Coroczny raport.

				nauczycielami i hospitażami zajęć w ramach procedury hospitażacji naprawczej.	na nieweryfikowalnej opinii studentów wyrażonej w anonimowym badaniu ankietowym.	
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?		Kierownik ds. organizacyjnych, kierownicy zespołów językowych	Nauczyciele biorą udział w ogólnopolskich konferencjach metodycznych.  Aktywność i inicjatywa własna nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych (kursy, szkolenia, konferencje).		Działania permanentne
5	Czy w jednostce wyłaniani są najlepsi nauczyciele akademicy w oparciu o merytoryczne kryteria?	Nie.				
6	Inne działania jednostki					
<b>III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?	Coroczna aktualizacja dokumentu „Zasady realizacji przedmiotu język obcy” we współpracy z Biurem Kształcenia.	Zastępca kierownika SJO ds. organizacyjnych	Kryteria zapisu do grup językowych są jasno określone w ofercie językowej do BIOS (procentowy wynik z matury) oraz na stronie SJO są dostępne testy diagnostyczne pomagające określić poziom znajomości		Działania permanentne.

			<p>języka.</p> <p>Usługowy w stosunku do wydziałów charakter naszej jednostki wymaga zapewnienia realizacji lektoratów na poziomie zamówień wydziałów.</p> <p>Jednostka jest zobligowana do przestrzegania ogólnouczelnianych limitów liczebności studentów w grupach.</p> <p>Strona internetowa jednostki w języku polskim, angielski, niemieckim i rosyjskim.</p>		
--	--	--	---	--	--

2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub zakres kształcenia), organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry badawczo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich) oraz studiach doktoranckich)?		Kierownik SJO	Z każdym rokiem zwiększa się zaplecze techniczne SJO poprzez zakup nowego sprzętu.	Grupy są często niejednolite jeśli chodzi o poziom języka. Wynika to niejednokrotnie z małej liczby studentów na wydziale.	
3	Inne działania jednostki					

**IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia/uczenia się)**

**4.1. Tworzenie programów studiów:**

1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?	Tak, w sylabusach na podstawie wymagań KRK i ESOKJ dla każdego poziomu językowego.	Grupa wyznaczonych pracowników SJO odpowiedzialna za aktualizację sylabusów, Z-ca kierownika ds. dydaktycznych			
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdym z prowadzonych zakresów na wszystkich realizowanych poziomach studiów wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?					
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce?					
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje					

	zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?					
<b>4.2. Zatwierdzanie programów studiów:</b>						
1	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu studiów uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	<b>WSZJK-Z-SJO-1</b> Procedura dotycząca środków wsparcia dla studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w Studium Języków Obcych.	Kierownik SJO, przedstawiciel SJO ds. kontaktów z Biblioteką			
<b>4.3. Weryfikacja programów studiów:</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładanych w sylwetce?	<b>WSZJK-O-SJO-3</b> Weryfikacja efektów kształcenia	Prowadzący zajęcia, egzaminatorzy	Elementem dbałości o zachowanie wysokiej jakości kształcenia jest weryfikacja uzyskanych przez studenta efektów kształcenia (kolokwia, egzaminy, zaliczenia).		
2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?					
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program studiów umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się?	Ankieta dla studentów „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych w SJO”.		Coroczna analiza ankiet.		Działania permanentne.
<b>4.4. Modyfikacja programów studiów:</b>						
1	Jaka jest procedura wykorzystywania					

	wniosków z przeglądów/weryfikacji programu studiów do jego modyfikacji?					
2	Jakie aspekty programu studiów poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?					
3	Inne działania jednostki		Pracownicy SJO, z-ca kierownika ds. dydaktycznych	Opracowywane są programy autorskie dla warsztatów językowych dla studentów studiów II stopnia.		Działania permanentne.
<b>V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur</b>						
<b>5.1. System oceny studentów:</b>						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	<b>WSZJK-O-SJO-1</b> Ocenianie wyników pracy studentów		W procedurze oceniania i odpowiednich załącznikach zapisane są czytelne kryteria oceniania dla wszystkich typów grup językowych, a procedury są aktualizowane w miarę zmieniających się potrzeb.		
<b>5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia/uczenia się, metodami kształcenia i formami zajęć</b>						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?	<b>WSZJK-O-SJO-1</b> Ocenianie wyników pracy studentów		Kryteria oceniania znajdują się w załączniku do	Sylabusy są aktualizowane na bieżąco.	Działania permanentne.

				procedury oceniania.		
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?			Tak.		
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?			Tak.		
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	<b>WSZJK-O-SJO-1</b> Ocenianie wyników pracy studentów		Tak.		
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?		Zespół ds. Jakości Kształcenia  Zespół ds. Egzaminu B2  Rada SJO			
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?					
7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	Zarządzenie Rektora UWM w Olsztynie Nr 50/2017 z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych.  <b>WSZJK-A-SJO-2</b> Wykorzystanie wyników ankiety do doskonalenia procesu		Studenci raz na semestr wypełniają ankietę „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych w SJO”	Zbyt mała liczba wypełnionych ankiet. Podtrzymanie zalecenia, by się zastanowić, w jaki sposób zwiększyć zwrot ankiet.	Nie udało się radykalnie zwiększyć zaangażowania studentów w proces ankietyzacji. Może należałoby zaangażować w te działania Samorząd Studencki i opiekunów lat.



		dydaktycznego				
<b>5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?	<b>WSZJK-O-SJO-5</b> Zasady uczestnictwa studentów w zajęciach dydaktycznych oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych oraz egzaminach	Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada SJO	Przejrzystość i dostępność zasad.		
<b>5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?	<b>WSZJK-O-SJO-4</b> Procedura przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych	Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada SJO	Przejrzystość i dostępność zasad.		
<b>5.5. Zasady dyplomowania:</b>						
1	Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia ?					
2	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się)?					
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?					
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i zakresu kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?					
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć	Wszystkich studentów obowiązuje ten sam sylabus oraz podręcznik				

studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	(dla danego wydziału czy kierunku).				
---	-------------------------------------	--	--	--	--

#### 5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Analiza leży w gestii prowadzących zajęcia i koordynatorów przedmiotów.	Pracownicy SJO, Kierownik SJO	Raport z analizy liczby studentów i sprawności kształcenia przedstawia Kierownik ds. dydaktycznych po zakończeniu roku akademickiego.		
2	Inne działania jednostki					

#### VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów

1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?	<b>WSZJK-Z-SJO-1</b> Procedura dotycząca środków wsparcia dla studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w Studium Języków Obcych.	Kierownik SJO, manager Moodle	Tak, oprócz tych zaprezentowanych w procedurze, studenci mają możliwość korzystania z kursów na platformie e-learningowej Moodle.  Zespoły na platformie MS Teams or w aplikacji Padlet.		
2	Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?	<b>WSZJK-Z-SJO-1</b> Procedura dotycząca środków wsparcia dla studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w	Przedstawiciel SJO po uzgodnieniu z kierownikami zespołów i kierownikiem SJO	Tak		Działania permanentne

		Studium Języków Obcych.				
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?					
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy Studium Języków Obcych)	Laboratoria nie są optymalnym rozwiązaniem stosowanym w nauczania języków obcych.		Z każdym rokiem następuje zakup kolejnych laptopów, co umożliwia prowadzenie zajęć zdalnych.  Korzystanie z MS Teams oraz Padlet-a, dzięki czemu możliwe jest wykorzystanie aplikacji (wordwall, learning app, Edpuzzle, genially, itp.) i filmów video (YouTube, TEDTalk) w procesie nauczania.		Należałoby rozważyć dofinansowanie pracowników, by mogli korzystać na zajęciach z lepszego sprzętu, stabilniejszego łącza internetowego oraz aplikacji, które często są płatne.
5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?			Tak, z każdym rokiem następuje zakup kolejnych laptopów.	Baza jest niewystarczająca i praca na dawno zakupionym sprzęcie traci bywa trudna ze względu na ograniczone możliwości systemowe.	
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze					

	społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?					
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Tak, w związku z powołaniem w SJO Ośrodka Kształcenia Językowego i certyfikowanego ośrodka egzaminów międzynarodowych				
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Tak, informacje o programach mobilności, które otrzymuje SJO, są udostępniane studentom.				
9	Inne działania jednostki	Kontakt z wydawnictwami językowymi oraz korzystanie ze szkoleń (stacjonarnych, webinarów, konferencji, warsztatów) dostępnych dla wszystkich nauczycieli organizowanych przez wydawnictwa.				
<b>VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji</b>						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentując informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach studiów (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	<b>WSZJK-SI-SJO-1</b> Procedura zarządzania stroną internetową  Na stronie internetowej są prezentowane aktualne informacje o bieżącej działalności, historii, strukturze organizacyjnej oraz ofercie kształcenia.	Z-ca kierownika ds. organizacyjnych	Tak		Działania permanentne
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu	Informacje o wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia są publikowane na stronie	Z-ca kierownika ds. dydaktycznych	Tak, dostępność i przejrzystość aktualnych informacji o wewnętrznym		Działania permanentne

	kształcenia)?	internetowej SJO (zakładka „Studium”)		systemie zapewniania jakości kształcenia.		
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?					
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Na stronie internetowej SJO prezentowane są informacje o bieżącej działalności.	Z-ca kierownika ds. organizacyjnych			Działania permanentne
5	Inne działania jednostki					

\* dobre praktyki

\*\* stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych