

**KARTA SAMOOCENY STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH
UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE
W OBSZARZE DYDAKTYKI 2019-2020**

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**	
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia					
1	Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?	Uchwała Nr 2 SJO z dn. 6 grudnia 2013 r.	Zespół ds. Strategii Rozwoju SJO, Rada SJO	Strategia rozwoju opracowana została do 2020 r., a konieczność aktualizacji strategii weryfikuje Zespół ds. Strategii Rozwoju SJO. Strategia rozwoju lata 2017-2020 jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu.	Potrzeba opracowania strategii rozwoju na kolejne lata
2	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?	WSZJK-A-SJO-1 Hospitacje zajęć dydaktycznych w Studium Języków Obcych; także załączniki – protokoły hospitacji planowanej/interwencyjnej oraz naprawczej WSZJK-O-SJO-4 Procedura przechowywania oraz wglądu do prac	Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada SJO	Sukcesywne uzupełnianie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia. Przeanalizowanie i zatwierdzenie przez Radę SJO oraz wdrożenie procedur.	Działania permanentne

		zaliczeniowych i egzaminacyjnych				
		WSZJK-SI-SJO-1 Procedura zarządzania stroną internetową				
3	Inne działania jednostki	Współpraca z Kuratorium Oświaty przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu konkursów językowych dla szkół podstawowych. Udział w Olsztyńskich Dniach Nauki i Sztuki. Współpraca z ETS (Educational Testing Service) oraz przeprowadzanie certyfikowanych egzaminów międzynarodowych TOEIC. Prowadzenie kursów z projektów unijnych.				
II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry badawczo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/zakresów kształcenia?					
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?		Kierownictwo SJO, Kierownicy zespołów językowych.	Zajęcia typu „warsztaty językowe” na studiach II stopnia często prowadzone są przez nauczycieli posiadających przygotowanie formalne z danej dziedziny (ukończoną ekonomię i filologię angielską) oraz od lat specjalizujących się w danej dziedzinie.		
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?		Kierownik SJO	W przypadku niejednoznacznej oceny	Jednowymiarowy charakter oceny pracy dydaktycznej	Coroczny raport.

				przeprowadzanie rozmowy z nauczycielami i hospitacje zajęć w ramach procedury hospitacji naprawczej.	nauczyciela, tj. oparty wyłącznie na nieweryfikowalnej opinii studentów wyrażonej w anonimowym badaniu ankietowym.	
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?		Kierownik ds. organizacyjnych, kierownicy zespołów językowych	<p>SJO organizuje warsztaty metodyczne dla wszystkich nauczycieli.</p> <p>Nauczyciele biorą udział w ogólnopolskich konferencjach metodycznych.</p> <p>Aktywność i inicjatywa własna nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych (kursy, szkolenia, konferencje).</p> <p>Udział w szkoleniach z Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój:</p> <p>1) Język angielski: 1 osoba (kurs języka angielskiego dla lektorów j. łacińskiego do nauczania studentów z zagranicy)</p>		Działania permanentne

				2) Język angielski: ok. 20 osób (kurs dla pracowników WBiB)		
5	Czy w jednostce wyłaniani są najlepsi nauczyciele akademicy w oparciu o merytoryczne kryteria?	Nie.				
6	Inne działania jednostki					
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?	Coroczna aktualizacja dokumentu „Zasady realizacji przedmiotu język obcy” we współpracy z Biurem Kształcenia.	Zastępca kierownika SJO ds. organizacyjnych	Kryteria zapisu do grup językowych są jasno określone w ofercie językowej do BIOS (procentowy wynik z matury) oraz na stronie SJO są dostępne testy diagnostyczne pomagające określić poziom znajomości języka. Usługowy w stosunku do wydziałów charakter naszej jednostki wymaga zapewnienia realizacji lektoratów na poziomie zamówień wydziałów. Jednostka jest zobligowana do		Działania permanentne.

				przestrzegania ogólnouczelnianych limitów liczebności studentów w grupach. Strona internetowa jednostki w języku polskim, angielski, niemieckim i rosyjskim.		
2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub zakres kształcenia), organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry badawczo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich) oraz studiach doktoranckich)?		Kierownik SJO	Z każdym rokiem zwiększa się zaplecze techniczne SJO poprzez zakup laptopów, rzutników i białych tablic.	Tworzenie dużych grup utrudnia dopasowanie treści i formy lektoratu do poziomu językowego studentów.	
3	Inne działania jednostki					

IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia/uczenia się)

4.1. Tworzenie programów studiów:

1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?	Tak, w sylabusach na podstawie wymagań KRK i ESOKJ dla każdego poziomu językowego.	Grupa wyznaczonych pracowników SJO odpowiedzialna za aktualizację sylabusów, Z-ca kierownika ds. dydaktycznych			
---	---	--	--	--	--	--

2	Czy w sylwetce absolwenta w każdym z prowadzonych zakresów na wszystkich realizowanych poziomach studiów wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?					
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce?					
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?					
4.2. Zatwierdzanie programów studiów:						
1	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu studiów uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?	WSZJK-Z-SJO-1 Procedura dotycząca środków wsparcia dla studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w Studium Języków Obcych.	Kierownik SJO, przedstawiciel SJO ds. kontaktów z Biblioteką			
4.3. Weryfikacja programów studiów:						
1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładanych w sylwetce?	WSZJK-O-SJO-3 Weryfikacja efektów kształcenia	Prowadzący zajęcia, egzaminatorzy	Elementem dbałości o zachowanie wysokiej jakości kształcenia jest weryfikacja uzyskanych przez studenta efektów kształcenia (kolokwia, egzaminy, zaliczenia).		

2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?					
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program studiów umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się?	Ankieta dla studentów „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych w SJO”.		Coroczna analiza ankiet.		Działania permanentne.

4.4. Modyfikacja programów studiów:

1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu studiów do jego modyfikacji?					
2	Jakie aspekty programu studiów poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?					
3	Inne działania jednostki		Pracownicy SJO, z-ca kierownika ds. dydaktycznych	Opracowywane są programy autorskie dla warsztatów językowych dla studentów studiów II stopnia.		Działania permanentne.

V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur

5.1. System oceny studentów:

1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	WSZJK-O-SJO-1 Ocenianie wyników pracy studentów		W procedurze oceniania i odpowiednich załącznikach zapisane są czytelne		
---	---	---	--	---	--	--

				kryteria oceniania dla wszystkich typów grup językowych, a procedury są aktualizowane w miarę zmieniających się potrzeb.		
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia/uczenia się, metodami kształcenia i formami zajęć						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?	WSZJK-O-SJO-1 Ocenianie wyników pracy studentów		Kryteria oceniania znajdują się w załączniku do procedury oceniania.	Sylabusy są aktualizowane na bieżąco.	Działania permanentne.
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?			Tak.		
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?			Tak.		
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	WSZJK-O-SJO-1 Ocenianie wyników pracy studentów		Tak.		
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?		Zespół ds. Jakości Kształcenia Zespół ds. Egzaminu B2 Rada SJO			
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?					
7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe,	Zarządzenie Rektora UWM w Olsztynie Nr		Studenci raz na semestr	Zbyt mała liczba wypełnionych	Nie udało się radykalnie zwiększyć zaangażowania

	powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	50/2017 z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych. WSZJK-A-SJO-2 Wykorzystanie wyników ankiety do doskonalenia procesu dydaktycznego		wypełniają ankietę „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych w SJO”	ankiet. Podtrzymanie zalecenia, by się zastanowić, w jaki sposób zwiększyć zwrot ankiet.	studentów w proces ankietyzacji. Może należałoby zaangażować w te działania Samorząd Studencki i opiekunów lat.
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?	WSZJK-O-SJO-5 Zasady uczestnictwa studentów w zajęciach dydaktycznych oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych oraz egzaminach	Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada SJO	Przejrzystość i dostępność zasad.		
5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?	WSZJK-O-SJO-4 Procedura przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych	Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada SJO	Przejrzystość i dostępność zasad.		
5.5. Zasady dyplomowania:						
1	Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia ?					
2	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność					

	realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się)?					
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?					
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i zakresu kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?					
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Wszystkich studentów obowiązuje ten sam sylabus oraz podręcznik (dla danego wydziału czy kierunku).				

5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Analiza leży w gestii prowadzących zajęcia i koordynatorów przedmiotów.	Pracownicy SJO, Kierownik SJO	Raport z analizy liczby studentów i sprawności kształcenia przedstawia Kierownik ds. dydaktycznych po zakończeniu roku akademickiego.		
2	Inne działania jednostki					

VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów

1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?	WSZJK-Z-SJO-1 Procedura dotycząca środków wsparcia dla studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w Studium Języków Obcych.	Kierownik SJO, manager Moodle	Tak, oprócz tych zaprezentowanych w procedurze, studenci mają możliwość korzystania z kursów na		
---	---	--	-------------------------------	---	--	--

				<p>platformie e-learningowej Moodle.</p> <p>Zespoły na platformie MS Teams.</p> <p>Część nauczycieli korzysta z PADLETa lub praktykuje tworzenie maili dla konkretnych grup zajęciowych, na które wysyła dodatkowe materiały umożliwiające wyrównanie poziomu językowego.</p>		
2	<p>Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?</p>	<p>WSZJK-Z-SJO-1 Procedura dotycząca środków wsparcia dla studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych w Studium Języków Obcych.</p>	<p>Przedstawiciel SJO po uzgodnieniu z kierownikami zespołów i kierownikiem SJO</p>	Tak		Działania permanentne
3	<p>Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?</p>					
4	<p>Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy Studium Języków Obcych)</p>	<p>Laboratoria nie są optymalnym rozwiązaniem stosowanym w nauczania języków obcych.</p>		<p>Z każdym rokiem następuje zakup kolejnych rzutników i</p>	<p>W wielu salach jest problem z podłączeniem rzutników i laptopów (przedłużacze, nie</p>	<p>Jeśli chodzi o nauczanie stacjonarne, należałoby wyposażyć każdą salę w podwieszany rzutnik i laptop z dostępem do internetu.</p>

				<p>laptopów, co umożliwia uatrakcyjnianie formy przekazywania wiedzy oraz wspomaga rozwój zarówno studenta, jak i nauczyciela.</p> <p>Korzystanie z MS Teams, dzięki czemu możliwe jest wykorzystanie aplikacji (wordwall, learning app, Edpuzzle, genially, itp.) i filmów video (YouTube, TEDTalk) w procesie nauczania.</p>	<p>jest możliwe podwieszenie rzutników ze względu na stan techniczny budynku, stawianie rzutników na słownikach- studenci często muszą się odwracać, by skorzystać z prezentacji przygotowanej przez lektora; problem z internetem)</p>	<p>Jeśli chodzi o nauczanie online, należałoby rozważyć dofinansowanie pracowników, by mogli korzystać na zajęciach z lepszego sprzętu, stabilniejszego łącza internetowego oraz aplikacji, które często są płatne.</p>
5	<p>Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?</p>			<p>Tak, z każdym rokiem następuje zakup kolejnych rzutników i laptopów.</p>	<p>Baza jest niewystarczająca.</p>	
6	<p>Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?</p>					

7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Tak, w związku z powołaniem w SJO Ośrodka Kształcenia Językowego i certyfikowanego ośrodka egzaminów międzynarodowych				
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Tak, informacje o programach mobilności, które otrzymuje SJO, są udostępniane studentom.				
9	Inne działania jednostki	Kontakt z wydawnictwami językowymi oraz korzystanie ze szkoleń (stacjonarnych, webinarów, konferencji, warsztatów) dostępnych dla wszystkich nauczycieli organizowanych przez wydawnictwa.				
VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentując informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach studiów (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów doszkalających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	WSZJK-SI-SJO-1 Procedura zarządzania stroną internetową Na stronie internetowej są prezentowane aktualne informacje o bieżącej działalności, historii, strukturze organizacyjnej oraz ofercie kształcenia.	Z-ca kierownika ds. organizacyjnych	Tak		Działania permanentne
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Informacje o wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia są publikowane na stronie internetowej SJO (zakładka „Studium”)	Z-ca kierownika ds. dydaktycznych	Tak, dostępność i przejrzystość aktualnych informacji o wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia.		Działania permanentne

3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?					
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Na stronie internetowej SJO prezentowane są informacje o bieżącej działalności.	Z-ca kierownika ds. organizacyjnych			Działania permanentne
5	Inne działania jednostki					

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych