

**STATUT  
STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW  
UNIwersytetu WARMI SKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE**

Nr KRS: 0000037769

Nowelizacja z dnia: 22.04.2017 r.

NIP: 739-25-04-873



**STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW UWM W  
OLSZTYNIE  
UL. J. HEWELIUSZA 14  
10-724 OLSZTYN**

## SPIS TRECI

Strona

1. Statut Stowarzyszenia
2. Zasady działania Klubów regionalnych i branżowych oraz Sekcji Stowarzyszenia
3. Regulamin przyznawania Członka Honorowego Stowarzyszenia Absolwentów UWM
4. Regulamin przyznawania Złotej Odznaki Zasłużony dla Stowarzyszenia
5. Absolwentów UWM
6. Regulamin Walnego Sprawozdawczo-Wyborczego Zebrania członków Stowarzyszenia Absolwentów UWM

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW**  
**UNIWERSYTETU WARMII SKO-MAZURSKIEGO**  
**W OLSZTYNIE**

Rozdział

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Powołana na podstawie niniejszego statutu organizacja społeczna nosi nazw :  
Stowarzyszenie Absolwentów Uniwersytetu Warmii sko-Mazurskiego w Olsztynie zwane  
w dalszym ciągu statutu Stowarzyszeniem.

**§ 2.**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Olsztyn, a terenem działania jest Rzeczpospolita Polska.

**§ 3.**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

**§ 4.**

1. Stowarzyszenie używa pieczęć z napisem: Stowarzyszenie Absolwentów Uniwersytetu Warmii sko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Kluby Regionalne (terenowe) używają pieczęć z napisem: Stowarzyszenie Absolwentów Uniwersytetu Warmii sko-Mazurskiego w Olsztynie Klub w ...

Rozdział

**CEL I RODKIE DZIAŁANIA**

**§ 5.**

Celem Stowarzyszenia jest podtrzymywanie więzi absolwentów z macierzystą uczelnią dla prowadzenia współpracy i wymiany doświadczeń między warsztatem pracy naukowej i dydaktycznej jakimi jest uczelnia a absolwentami.

**§ 6.**

Cele statutowe Stowarzyszenie realizuje poprzez :

1. Inicjowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością naukową, dydaktyczną, kulturalną i historyczną uczelni,
2. Opracowywanie wniosków i propozycji dla zainteresowanych władz, instytucji i uczelni w sprawach dotyczących zagadnień wymienionych w pkt 1,
3. Inicjowanie prac zmierzających do wnoszenia usprawnień w dziedzinach wchodzących w zakres zainteresowań Członków Stowarzyszenia,
4. Współpraca z innymi organizacjami i stowarzyszeniami,
5. Współpraca z organizacjami studenckimi Uniwersytetu Warmińskiego-Mazurskiego w Olsztynie,
6. Organizowanie sympozjów, konferencji, wystaw i wycieczek dla zapoznania się z osiągnięciami nauki i praktyki,
7. Organizowanie wyjazdów zagranicą w środowisku Członków Stowarzyszenia,
8. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej. W tym celu Stowarzyszenie może powoływać Fundacje lub inne prawem przewidziane organizacje gospodarcze,
9. Powoływanie Klubów regionalnych zrzeszających absolwentów mieszkających głównie na danym terenie i klubów lub sekcji branżowych.

## Rozdział III

### CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 7.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków zwyczajnych i honorowych,
2. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być tylko absolwenci Uniwersytetu Warmińskiego-Mazurskiego bądź tych uczelni, które poprzedzały jego obecną formę organizacyjną,
3. Członkami honorowymi mogą być absolwenci Uniwersytetu Warmińskiego-Mazurskiego a także innych wyższych uczelni krajowych i zagranicznych posiadający duże zasługi dla rozwoju uczelni lub Stowarzyszenia,
4. Członkami wspierającymi może być osoba fizyczna lub prawna działająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklaruje poparcie rzeczowe lub finansowe na rzecz Stowarzyszenia i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji. Członek wspierający będzie osobą prawną działającą po rednictwie swego przedstawiciela,
5. Członkowie Stowarzyszenia nie muszą posiadać polskiej przynależności państwowej.

#### § 8.

1. Członkowie zwyczajni są przyjmowani na członków na podstawie deklaracji złożonej przez kandydata,
2. Członków honorowych mianuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

## § 9.

1. Przynale no do Stowarzyszenia ustaje w nast pstwie :
  - 1 dobrowolnej rezygnacji zg oszonej w formie zawiadomienia Zarz du Stowarzyszenia,
  - 2 skre lenia z listy cz onków dokonanej przez Zarz d w wyniku :
    - a ó zalegania w op acaniu sk adek przez okres dwóch lat, po uprzednim dwukrotnym pisemnym wezwaniu do uiszczenia zaległych sk adek;
    - b ó udowodnionego dzia enia cz onka na szkod Stowarzyszenia, naruszenia postanowie statutu i uchwa w adz lub pope enienia czynu niehonorowego;
    - c ó utraty praw publicznych.
  - 3 cz onek Stowarzyszenia skre lony z listy cz onków w trybie ust.1 pkt 2b ma prawo odwo enia si do Walnego Zebrania Cz onków (Delegatów).

## Rozdzia V

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA

## § 10.

1. Cz onkowie Stowarzyszenia mog tworzy Kluby regionalne lub bran owe oraz Sekcje skupiaj ce absolwentów jednej z poprzedniczek Uniwersytetu Warmi sko-Mazurskiego.
2. Cz onkowie Stowarzyszenia mog nale e do jednego z wybranych przez siebie Klubów lub Sekcji,
3. Klub musi zrzesza minimum 10 cz onków Stowarzyszenia.

## § 11.

Zasady dzia enia Klubów i Sekcji ustalane s przez Zarz d Stowarzyszenia.

## § 12.

1. Cz onkowie Stowarzyszenia maj prawo brania udzia u w dzia lno ci Stowarzyszenia, posiadaj czynne i bierne prawa wyborcze do w adz oraz s uprawnione do korzystania z pomocy Stowarzyszenia.
2. Cz onkowie Stowarzyszenia korzystaj z uprawnie przewidzianych w porozumieniu zawartym mi dzy w adzami Uczelni a Zarz dem Stowarzyszenia.
3. Cz onkowie Stowarzyszenia maj prawo do noszenia znaczka z emblematem uczelni oraz posiadania legitymacji uprawniaj cej do korzystania z uprawnie w porozumieniu, o którym mowa w pkt 2.

## § 13.

1. Cz onkowie Stowarzyszenia s zobowi zani :
  - a) wnosi jednorazowo wpisowe oraz op ca sk adk w wysoko ci ustalonej przez Walne Zebranie Cz onków (Delegatów),
  - b) przestrzega przepisów statutu, regulaminów i uchwa Zarz du,
  - c) w pracy zawodowej i yciu osobistym przyczynia si do tworzenia korzystnego wizerunku uczelni oraz jej rozwoju.

## Rozdział V.

### W/ ADZE STOWARZYSZENIA

#### § 14.

Władzami Stowarzyszenia są :

- a/ Walne Zebranie Członków (Delegatów);
- b/ Zarząd;
- c/ Komisja Rewizyjna.

#### § 15.

1. Walne Zebrania Członków mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje zarząd co najmniej jeden raz na cztery lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd wg własnego uznania lub w ciągu 6-ciu tygodni po otrzymaniu odpowiednio umotywowanego podania Komisji Rewizyjnej, a także na podania 1/6 członków Stowarzyszenia.
4. O terminie i miejscu Walnego Zebrania Członków, zarząd zawiadamia na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem wszystkich członków Stowarzyszenia lub Delegatów,
5. Jeżeli liczba członków Stowarzyszenia przekroczy 300 osób Walne Zebranie Członków może być zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów.
6. Regulamin wyboru delegatów, w tym ich liczba w stosunku do liczby członków określa się dorazowo przed Walnym Zebraniem Delegatów Zarząd Stowarzyszenia.
7. Walne Zebranie Członków (Delegatów) odbywa się w terminie wyznaczonym przez Zarząd. W razie nieobecności 2/3 członków Stowarzyszenia, Zarząd wyznacza termin następnego zebrania na 15 minut po pierwszym terminie, prawomocnego bez względu na liczbę przybyłych członków.
8. Wszelkie sprawy na Walnym Zebraniu Członków są rozpatrywane zwykłą większością głosów, a podejmowane uchwały wchodzi w życie po podpisaniu i podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania Członków (Delegatów).
9. Walne zebranie Członków (Delegatów) jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i posiada następujący zakres uprawnień :
  - 1) przyjmuje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, ogólny plan działania Stowarzyszenia i preliminarz budżetowy;
  - 2) ustala wysokość wpisowego i składek członkowskich;
  - 3) rozstrzyga w sprawach odwołania osób skreślonych z listy członków zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 9 ust. 2 statutu;
  - 4) dokonuje wyboru członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 5) rozstrzyga w sprawach wnoszonych przez Zarząd, Kluby i Sekcje branżowe lub przez poszczególnych członków Stowarzyszenia;
  - 6) mianuje na wniosek Zarządu członków honorowych;
  - 7) uchwała zmiany statutów Stowarzyszenia i Fundacji.
  - 8) decyduje o rozwoju Stowarzyszenia.

## § 16.

1. Zarząd Stowarzyszenia wybierany jest przez Walne Zebranie Członków (Delegatów) na okres czterech lat w liczbie 20-28 osób.
2. Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie prezesa, 3-4 wiceprezesów, sekretarza i skarbnika, którzy stanowią Prezydium Zarządu. Prezydium Zarządu reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz oraz podejmuje bieżące decyzje organizacyjne i finansowe pomiędzy posiedzeniami zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb według uznania prezesa lub na danie pisemnej decyzji członków zarządu, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Uchwały i decyzje Zarządu podejmowane są większością głosów, przy czym dla ich prawomocności konieczna jest obecność prezesa lub jednego z wiceprezesów.
5. Protokoły z posiedzenia Zarządu winny być wcielane do księgi protokołów i podpisywane przez prezesa, a w razie jego nieobecności przez zastępcę prezesa i zawsze przez sekretarza.
6. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należą:
  - a) kierowanie działalnością Stowarzyszenia oraz zarządzania jego sprawami, w tym funduszami i majątkiem zgodnie ze statutem, zatwierdzonym przez Walne Zebranie Członków (Delegatów) planem działania, preliminarzem budżetowym i właściwymi przepisami,
  - b) zawieranie zobowiązań i zawieranie umów w granicach posiadanych środków finansowych,
  - c) opracowywanie projektów planów działania i preliminarzy budżetowych oraz sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
  - d) przygotowanie wniosków na Walne Zebranie Członków (Delegatów) dotyczących wyboru członków honorowych Stowarzyszenia,
  - e) przyjmowanie i skreślanie członków zwyczajnych i wspierających,
  - f) podpisywanie korespondencji w imieniu Stowarzyszenia, którą sygnuje prezes lub jeden z wiceprezesów i sekretarz z wyjątkiem ustaleń zawartych w § 16 ust. 3.,
  - g) powoływanie i odwoływanie członków Rady Fundacji.

## § 17.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków (Delegatów) na okres czterech lat.
2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jej członkowie wybierają spośród swego grona.
3. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana:
  - a) kontrolować działalność Stowarzyszenia, jego Klubów i Sekcji, gospodarkę finansową, dokumenty i protokoły posiedzeń Zarządu,
  - b) sprawdzać stan kasy,
  - c) spisywać ze swych czynności odpowiednie protokoły,
  - d) przedstawiać na Walnym Zebraniu Członków (Delegatów) sprawozdania ze swej działalności oraz stosowne wnioski,
  - e) wymagać od Zarządu w szczególnie uzasadnionych okolicznościach zwołania Walnego Zebrania Członków (Delegatów), nie później niż w ciągu sześciu tygodni od dnia wystąpienia z takim wnioskiem,
  - f) opracować regulamin pracy Komisji Rewizyjnej.

## Rozdział VI.

### MAJ TEK STOWARZYSZENIA

#### § 18.

1. Maj tek Stowarzyszenia tworzą ruchomości i środki pieniężne pochodzące z:
  - a) wpisowego i składek członkowskich,
  - b) dotacji i subwencji instytucji państwowych i społecznych lub Fundacji im. M. Oczapowskiego,
  - c) ofiar i darowizn,
  - d) środków pieniężnych pochodzących ze środków poza budżetowych i Unii Europejskiej, tj. dotacje celowe na działalność edukacyjną i promocyjną.
2. Posiadanie majątku i występowanie operacji finansowych wymaga prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami.
3. Dokumenty w sprawach majątkowych i powodujące skutki finansowe podpisują zawsze dwie osoby: prezes lub wiceprezesi, skarbnik i sekretarz w dowolnej konfiguracji.
4. Kluby i Sekcje branżowe zatrzymują dla własnych potrzeb 50 % składek członkowskiej. Pozostałe 50 % przekazują na konto Zarządu Stowarzyszenia.

## Rozdział VII.

### ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

#### § 19.

1. Zmiany Statutu wymagają Uchwały Walnego Zebrania Członków (Delegatów) powyżej tej większości 2/3 głosów, przy czym wniosek o zmianę statutu nie może być wnioskiem nagłym, lecz musi wpłynąć do Zarządu najpóźniej na siedem dni przed terminem Walnego Zebrania Członków (Delegatów).
2. W następstwie uchwalenia zmiany Zarząd opracowuje jednolity tekst statutu i przedkłada do zatwierdzenia w drodze rejestracyjnej.
3. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na skutek prawomocnej uchwały Walnego Zebrania Członków (Delegatów), podjętej na zasadach wymaganych dla zmiany statutu, przy czym wniosek o likwidację musi wpłynąć do Zarządu najpóźniej na jeden miesiąc przed terminem Walnego Zebrania Członków (Delegatów) i musi być umieszczony w porządku dziennym Walnego Zebrania Członków (Delegatów) Stowarzyszenia.
4. Wraz z podjęciem uchwały o likwidacji Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków (Delegatów) podejmuje jednocześnie uchwałę o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia.



## **ZASADY DZIAŁANIA KLUBÓW REGIONALNYCH I BRANOWYCH ORAZ SEKCJI STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW UWM W OLSZTYNIE**

1. Kluby i Sekcje działają na równych prawach, jako terenowe ogniw Stowarzyszenia, których celem jest usprawnienie pracy, poprzez działania organizacyjne w mniejszych grupach członków.
2. Kluby regionalne zrzeszają członków zamieszkujących określony region w województwie lub danego kraju (niezależnie od kierunku ukończonych studiów i wykonywanego aktualnie zawodu), a kluby branowe zrzeszają członków - absolwentów danego wydziału (kierunku studiów), lub pracujących w określonej branży, zawodzie itp.
3. Sekcje zrzeszają członków o niszowych specjalnościach (zainteresowaniach), niezależnie od liczby osób deklarujących realizację wspólnych założeń.
4. Przynależność członków do Klubu lub Sekcji jest dobrowolna.
5. Zakres obszaru regionu (miejsca) działania Klubu lub Sekcji, określają sami zainteresowani - członkowie Stowarzyszenia, podobnie jak nazwa Klubu lub Sekcji.
6. Grupa inicjatywna - założycieli Klubu wybiera ze swego grona prezesa, zastępcę prezesa i sekretarza, a Sekcji prezesa i sekretarza. Na zebraniu założycielskim sporządza się krótki protokół "imienną listą członków" założycieli. Dokumenty te sekretarz Klubu (Sekcji) przesyła do zarządu Stowarzyszenia, celem ich zaewidencjonowania.
7. Dla ułatwienia inicjatorom powołania Klubu (Sekcji) sekretarz zarządu Stowarzyszenia udostępnia wykazy członków Stowarzyszenia, których można by zaprosić na zebranie założycielskie.
8. Kluby (Sekcje) realizują cele statutowe Stowarzyszenia, wyszczególnione w paragrafie 6, pkt.1-7.
9. Zebrania członków Klubu (Sekcji) odbywają się w miarę potrzeb, w/g uznania prezesa lub na wniosek 3-4 członków Klubu (Sekcji).
10. Na zebraniu Klubu (Sekcji) sporządza się krótką informację, która przesłana winna być do zarządu Stowarzyszenia (z podpisem prezesa lub sekretarza).
11. Kluby i Sekcje otrzymują dla własnych potrzeb 50% składek członkowskich opłaconych przez swych członków (par.18 pkt.4). W tym celu prezes Klubu (Sekcji) przekazuje skarbnikowi zarządu Stowarzyszenia aktualną imienną listę swych członków, którzy opłacili składki za miniony rok kalendarzowy, w/g stanu na 31 grudnia danego roku. Zasady rozliczania tej kwoty ustala skarbnik Stowarzyszenia, uwzględniając obowiązujące przepisy finansowe.
12. Kluby lub Sekcje w uzgodnieniu i za pośrednictwem zarządu (Prezydium) Stowarzyszenia, na swą merytoryczną działalność mogą podejmować starania o pozyskanie środków pieniężnych z dotacji, z subwencji instytucji państwowych i społecznych, darowizn lub ofiar, a także ze środków UE (np. granty), w zgodzie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi-finansowymi RP.
13. Potrzeby finansowe Klubu (Sekcji) muszą być uzasadnione merytorycznie na działalność określoną w statucie Stowarzyszenia i być rozliczane przez skarbnika zarządu Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami finansowymi.
14. Kluby lub sekcje mogą uzyskać pieczęć z napisem:  
"Stowarzyszenie Absolwentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
Klub (Sekcja) *tu nazwa w.....*"  
(np. Stowarzyszenie Absolwentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
Klub "Pomorze" w Gdańsku).
15. W różnych nieuregulowanych sprawach w niniejszych zasadach działania, Kluby (Sekcje) zwracają się o wyjaśnienie (stanowisko) do zarządu Stowarzyszenia lub jego prezydium.

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA GODNO CI CZ/ ONKA HONOROWEGO STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

1. Zgodnie z paragrafem 7.3 obowiazujacego Statutu, godno Ci Członek Honorowego nadaje, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków, absolwentom UWM lub innych uczelni, którzy położyli wybitne zasługi dla uczelni i Stowarzyszenia.
2. Godno Ci Członek Honorowego nie nadaje się po miernie.
3. Członkostwo honorowe, Walne Zebranie Członków może wyjątkowo nadać również osobom nie będącym członkami Stowarzyszenia, które położyły wybitne zasługi dla Stowarzyszenia, umożliwiając działalność i wpływając na jego rozwój.
4. Prawem Członek Honorowego jest udział w zebraniach zarządu, walnego zebrania członków i uroczystościach organizowanych przez Stowarzyszenie, oraz zgłaszanie wniosków i propozycji dotyczących działalności Stowarzyszenia.
5. Pisemny wniosek zawierający pełne uzasadnienie, z określeniem szczególnych zasług kandydata w realizacji celów i zadań Stowarzyszenia, składany jest do Prezydium Zarządu. Zarząd przedstawia ten wniosek wraz ze swoją opinią, Walnemu Zebraniu Członków.
6. Członkom Honorowym Stowarzyszenia, oprócz uprawnień (pkt.4) przysługuje specjalny dyplom lub inny dokument członka honorowego.
7. Wręczenie aktu nadania członka honorowego Stowarzyszenia następuje w sposób uroczysty, na Walnym Zebraniu Członków lub na innym spotkaniu absolwentów. Wręczenia dokonuje prezes lub wiceprezes zarządu Stowarzyszenia.
8. Ewidencję członków honorowych prowadzi sekretarz zarządu Stowarzyszenia.

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA Z/ OTEJ ODZNAKI ZAS/ U ONY DLA STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW UWM W OLSZTYNIE

1. Dla uhonorowania osób szczególnie zasłonych dla Stowarzyszenia, Zarz d Stowarzyszenia ustanawia wyró nienie, które stanowi Złota Odznaka "Zasłony dla Stowarzyszenia Absolwentów UWM w Olsztynie".
2. Wnioski o odznaczenie winny by kierowane do sekretarza, który po zaopiniowaniu przez Prezydium Zarz du, przekazuje je dalej do rozpatrzenia na najbliższym zebraniu Zarz du Stowarzyszenia. Wnioskodawcami mog by Kluby, Sekcje lub członkowie Stowarzyszenia.
3. Osobom wyró nionym Złot Odznak oprócz odznaki przysguje specjalny dyplom (lub legitymacja).
4. Do szczególnych zasług, uzasadniających wnioskowanie o odznaczenie, zaliczy mo na np. dziesięcioletni , aktywno działno w Klubach i Sekcjach, w Zarz dzie Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej, a tak e działno s c umacnianiu wi zi absolwentów z macierzyst uczelni , jak równie popieranie w różnorodny sposób - tak e materialny - działno ci Stowarzyszenia.
5. Wr czenie Złotej Odznaki nast puje w sposób uroczysty na zebraniu członków Stowarzyszenia , w tym tak e na zebraniach Zarz du, Klubu, Sekcji lub przy innej stosownej okazji. Wr czenia dokonuje prezes zarz du lub inny przedstawiciel Prezydium Zarz du.
6. Ewidencj odznaczonych osób prowadzi sekretarz Zarz du Stowarzyszenia.

**REGULAMIN**  
**OBRAD WALNEGO SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO ZEBRANIA**  
**CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW UWM**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Obrady Walnego Zebrania prowadzone są, a jego uchwały podejmowane, zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Uczestnikami Walnego Zebrania z głosem decydującym są członkowie stowarzyszenia. Z głosem doradczym - goście.
4. Dla kierowania obradami członkowie uczestniczący w zebraniu wybierają (w głosowaniu jawnym) przewodniczącego Walnego Zebrania. Kandydatów na przewodniczącego proponuje zagajający Walne Zebranie, prezes i wiceprezes zarządu Stowarzyszenia. Członkowie mogą wysunąć innych kandydatów, wówczas o wyborze przewodniczącego decyduje wynik głosowania.
5. Z przebiegu obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół. Protokółantą wybiera się spośród uczestników zjazdu.
6. Walne Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych członków Stowarzyszenia w momencie otwarcia zebrania, a w przypadku braku kworum, obrady rozpoczyna się w drugim terminie, tj. w 15 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia.
7. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem głosowania nad wyborem członków zarządu, gdzie obowiązuje głosowanie tajne.
8. Protokół z obrad Walnego Zebrania, zatwierdza się po jego zweryfikowaniu na najbliższym zebraniu zarządu Stowarzyszenia.
9. Członkowie Walnego Zebrania wybierają w głosowaniu jawnym:
  - 3 osobową komisję skrutacyjno-wyborczą,
  - 3 osobową komisję uchwał wniosków
10. Do zadań poszczególnych komisji należą:
  - do komisji skrutacyjno-wyborczej, stwierdzenie prawomocności Walnego Zebrania w oparciu o listy obecności i przeprowadzenie wyborów członków zarządu Stowarzyszenia,
  - do komisji uchwał wniosków - przygotowanie projektu uchwały i uchwały Walnego Zebrania w oparciu o sprawozdanie zarządu Stowarzyszenia, wniosków Komisji Rewizyjnej oraz wniosków członków zgłoszonych w trakcie Walnego Zebrania.
11. Zabierający głos w dyskusji winni formułować myśli jasno i zwięźle oraz krótko swoje wystąpienia konkretnymi wnioskami. Czas wystąpienia należy ograniczyć do 5 minut, ewentualne wystąpienia dłuższe należy złożyć na piśmie do protokołu Walnego Zebrania.