**U M O W A**

**o realizację praktyki studentów kierunku weterynaria**

Zawarta dnia ..................................................20.......r. w Olsztynie pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, 10-719 Olsztyn, ul. M. Oczapowskiego 2, NIP: 739-30-33-097; REGON: 510884205 zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez ..........................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

na podstawie pełnomocnictwa Nr …….z dnia ………………………………………………………………..

a ....................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres Jednostki przyjmującej)

zwanym dalej „Jednostką przyjmującą”, reprezentowanym przez ……………………………….

........................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

na okres od ............................................... do ............................................., umowa następującej treści:

§ 1

Uniwersytet kieruje studenta (ów) celem odbycia praktyki:

........................................................................................................................................................................................

(rodzaj praktyki)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko studenta | Okres praktyki (termin od - do) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

§ 2

1. Jednostka przyjmująca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, w szczególności:
2. zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas realizowanej praktyki,
3. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
4. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
5. sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
6. umożliwiania opiekunowi praktyki ze strony Uniwersytetu sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki,
7. umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
8. ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków zaistniałych na terenie jednostki organizacyjnej przyjmującej na praktykę oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
9. Jednostka przyjmująca oświadcza, że:
10. wyposażona jest w salę operacyjno-zabiegową,
11. świadczy usługi przez co najmniej dwóch lekarzy weterynarii, w tym co najmniej jednego posiadającego tytuł specjalisty w zakresie usług weterynaryjnych świadczonych przez zakład,
12. posiada podstawowe wyposażenie w postaci podstawowego sprzętu lekarsko-weterynaryjnego oraz dodatkowo aparaturę RTG i USG,
13. posiada udokumentowane doświadczenie w postaci co najmniej 5000 wizyt pacjentów ciągu roku.
14. Jednostka realizująca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej z ramienia Uniwersytetu w każdym czasie w okresie odbywania praktyk, celem zweryfikowania prawidłowości organizacji i przebiegu praktyki, w tym zapewnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2. W trakcie kontroli Jednostka realizująca udostępni kontrolującym pomieszczenia, dokumenty, a także zapewni obecność osoby upoważnionej do udzielania informacji dotyczących praktyk. Uniwersytet ma prawo wydać jednostce zalecenia pokontrolne w zakresie prawidłowości organizacji praktyk, a jednostka realizująca ma obowiązek ich uwzględnienia.

§ 3

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
2. opracowania programu praktyki i zapoznania z nim studentów,
3. sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz kontroli i oceny realizacji praktyki,
4. powierzenia jednostce przyjmującej danych osobowych studenta, których jest Administratorem, pozyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, celem ich przetwarzania na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
5. ponoszenia kosztów z tytułu opłat za praktyki studentów w wysokości 32,00 zł (trzydzieści dwa złote) za jeden dzień praktyk jednego studenta,

z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Uniwersytet dokonuje opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 4), na podstawie poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Uniwersytet faktury, przesłanej Uniwersytetowi po zakończeniu okresu praktyki, o której mowa w § 1.

§ 4

Do studentów realizujących praktykę na podstawie skierowania zastosowanie mają przepisy prawa pracy o ochronie kobiet, porządku pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 5

1. Studentów realizujących praktykę obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy.
2. Praktyka realizowana jest nieodpłatnie.

§ 6

Studenci realizujący praktykę zobowiązani są do ubezpieczenia się we własnym zakresie i na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 8

Jednostka przyjmująca może żądać od Uniwersytetu odwołania studenta z praktyki, w przypadku naruszenia w sposób rażący porządku pracy.

§ 9

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uniwersytetu - Rektor, a ze strony Jednostki przyjmującej – kierownik Jednostki realizującej upoważniony do jej reprezentowania zgodnie z właściwym dokumentem rejestrowym regulującym sposób funkcjonowania danej jednostki.

§ 10

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiany Umowy wymagają Aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
4. program praktyk,
5. pełnomocnictwo Nr …. z dnia …….
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.......................................................................... .................................................................................................

(podpis Dziekana lub Prodziekana) (podpis Przedstawiciela Jednostki przyjmującej)

.................................................................... ................................................................................................

(pieczęć Uniwersytetu) (pieczęć Jednostki przyjmującej)