



KRYTERIA KWALIFIKACJI

KIERUNEK STUDIÓW

Konkurs (ranking) sumy % punktów uzyskanych z przedmiotów w części pisemnej egzaminu maturalnego występujących na świadectwie dojrzałości.

Uwzględnione przedmioty (należy dokonać wyboru trzech przedmiotów z przedstawionych poniżej).

Administracja

Administracja i cyfryzacja

Bezpieczeństwo wewnętrzne

Prawo

Chemia
Fizyka**
Geografia
Historia
Język polski
Język obcy nowożytny*
Matematyka
Wiedza o społeczeństwie

* język obcy w konkursie świadectw do wyboru przez kandydata
** lub fizyka i astronomia

Szczegóły dotyczące zasad kwalifikacji oraz kryteria kwalifikacji dla osób legitymujących się: świadectwem dojrzałości uzyskanym w systemie tzw. „starej matury”; dyplomem IB; dyplomem EB oraz świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą dostępne są na stronie internetowej www.uwm.edu.pl, w zakładce KANDYDACI.

Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia danego kierunku jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia (zawodowych). Zakres kierunków, po których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na dany kierunek studiów ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji kandydata uzyskanych w wyniku ukończenia studiów oraz zasady rekrutacji określa rada wydziału, a głównym kryterium jest ranking ostatecznego wyniku studiów – bez wyrównania do pełnej oceny, w ramach określonego limitu miejsc.

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI



📍 ul. Warszawska 98, 10-702 Olsztyn
✉ wpia-stacjonarne@uwm.edu.pl,
wpia-niestacjonarne@uwm.edu.pl
🌐 wpia.uwm.edu.pl
☎ 89 524 64 25, 89 524 65 71
👍 /UWM.WPIA



UNIWERSYTET
WARMIŃSKO-MAZURSKI
W OLSZTYNIE

www.uwm.edu.pl

ADMINISTRACJA

ADMINISTRACJA I CYFRYZACJA

BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

PRAWO



WYDZIAŁ
PRAWA I ADMINISTRACJI

ADMINISTRACJA



I stopnia – licencjackie, 6 semestrów, stacjonarne i niestacjonarne
Specjalności: bez specjalności

II stopnia – magisterskie, 4 semestry, stacjonarne i niestacjonarne

Specjalności: administracja; kryminalistyka i nauki pokrewne w postępowaniu karnym; administracja skarbowa

Program studiów ukierunkowany jest na kształcenie nowoczesnej i specjalistycznej kadry administracji. Studia łączą elementy wiedzy i ogólnej kultury prawniczej z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi z dziedziny administracji. Podczas tych studiów zdobędziesz umiejętność posługiwania się zaawansowaną wiedzą w zakresie prawa administracyjnego, budżetowania, zarządzania oraz funkcjonowania instytucji publicznych w Polsce i Unii Europejskiej. Zdobędziesz także wiedzę umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi, podejmowanie decyzji przy poszanowaniu praw człowieka oraz zasad etycznych i prawnych.

Specjalność: Kryminalistyka i nauki pokrewne w postępowaniu karnym
Studia te mają charakter interdyscyplinarny. Umożliwiają zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności praktycznych, które pozwolą prowadzić czynności dochodzeniowo-śledcze i operacyjno-rozpoznawcze. Ponadto rozszerzony moduł z zakresu nauk penalnych sprawi, iż będziesz przygotowany do pracy we wszystkich służbach mundurowych.

Specjalność: Administracja skarbowa

Studia te łączą wiedzę z zakresu nauk o administracji z nauką prawa, finansów, podatków, zarządzania i innych nauk społecznych. Studia są adresowane do osób zainteresowanych pracą w zawodach związanych z finansami oraz w administracji publicznej.

OBSZAR ZATRUDNIENIA: Absolwent administracji jest gotowy przede wszystkim do:

1. podjęcia zatrudnienia w administracji publicznej na stanowiskach związanych ze stosowaniem prawa w szczególności w urzędach i izbach skarbowych, urzędach i izbach celnych, ministerstwach, urzędach gmin, starostwach, urzędach marszałkowskich oraz w jednostkach im podległych;
2. podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, wykazując się znajomością prawa i umiejętnościami jego stosowania w praktyce;
3. pełnienia kierowniczych funkcji w służbie cywilnej;
4. podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwach prywatnych, instytucjach pozarządowych, placówkach kulturalnych, organach partii politycznych, związkach zawodowych i organizacjach pracodawców;
5. podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwach i instytucjach współpracujących z krajami członkowskimi Unii Europejskiej i ich organami;
6. projektowania przedsięwzięć gospodarczych zgodnie z potrzebami lokalnych społeczności i lokalnego rynku pracy.



ADMINISTRACJA I CYFRYZACJA



I stopnia – licencjackie, 6 semestrów, stacjonarne
Specjalności: bez specjalności

Studia na kierunku administracja i cyfryzacja trwają 6 semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. Kierunek ma charakter innowacyjny, łączy bowiem wiedzę typową dla nauk prawnych z informatyką. W toku tych studiów nabędziesz praktyczne umiejętności w zakresie stosowania i stanowienia prawa w administracji publicznej oraz umiejętności w zakresie wykorzystywania technologii teleinformatycznych w pracy urzędnika. Obowiązkowe praktyki, realizowane w znacznym wymiarze godzin w sądach, prokuraturze, kancelariach prawnych, w administracji publicznej, w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, służą zdobyciu doświadczenia zawodowego. Kierunek administracja i cyfryzacja wpisuje się w potrzebę rozwoju technologicznego państwa i kształcenia kadry urzędniczej świadomie wykorzystującej technologie teleinformatyczne.

OBSZAR ZATRUDNIENIA: Absolwent tego kierunku studiów może przede wszystkim:
1. podjąć zatrudnienie w administracji publicznej na stanowiskach związanych ze stosowaniem i stanowieniem prawa;
2. podjąć zatrudnienie na stanowiskach biurowych wymagających wyższych kompetencji teleinformatycznych



BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE



I stopnia – licencjackie, 6 semestrów, stacjonarne i niestacjonarne
Specjalności: bez specjalności

II stopnia – magisterskie, 4 semestry, stacjonarne i niestacjonarne
Specjalności: bez specjalności

Studia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne mają charakter interdyscyplinarny i łączą przygotowanie z dziedziny nauk prawnych, administracyjnych, ekonomicznych, humanistycznych i zarządzania z przygotowaniem w zakresie organizacji i funkcjonowania administracji publicznej w Polsce. Są adresowane do osób, które są zainteresowane, a jednocześnie postrzegają bezpieczeństwo wewnętrzne jako bardzo istotny aspekt życia własnego i innych. W toku tych studiów zdobędziesz niezbędną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania państwa, prawa i społeczeństwa oraz wiedzę specjalistyczną m.in. w zakresie zwalczania terroryzmu, kryminologii i kryminalistyki, którą powinni dysponować wykwalifikowani funkcjonariusze publiczni zdolni do prowadzenia spraw państwa i ochrony obywateli w stanach zagrożenia.

OBSZAR ZATRUDNIENIA: Absolwent jest przygotowany do:

1. podjęcia zatrudnienia w administracji publicznej, w szczególności w służbach, strażach i inspekcjach (np. Policja, Straż Graniczna, Inspekcja Transportu Drogowego);
2. podjęcia zatrudnienia w instytucjach pozarządowych zajmujących się bezpieczeństwem społecznym i ekologicznym, a także zapobieganiem przestępczości oraz ochroną praw człowieka;
3. podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwach prywatnych na stanowiskach związanych z ochroną mienia i bezpieczeństwem pracowników.

PRAWO



Studia jednolite magisterskie – 10 semestrów, stacjonarne i niestacjonarne
Specjalności: bez specjalności

Studia na kierunku prawo trwają 5 lat i kończą się uzyskaniem tytułu magistra. Studia te są najbardziej uniwersalnym kierunkiem studiów w obszarze nauk społecznych. Jednocześnie stanowią niezbędną podstawę do dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach aplikacji prawniczych (adwokacka, sędziowska i prokuratorska, radcowska, notarialna, rzecznika patentowego, komornicza, legistyczna). W toku studiów zdobędziesz pogłębioną wiedzę i umiejętności z zakresu różnych gałęzi prawa m.in. prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego, prawa konstytucyjnego, prawa pracy, prawa handlowego. Zdobędziesz także doświadczenie zawodowe w ramach obowiązkowych praktyk w sądach, prokuraturze, kancelariach prawnych i w administracji publicznej.

OBSZAR ZATRUDNIENIA: Absolwenci prawa mają wiele możliwości zarówno w zakresie dalszego rozwoju jak i podjęcia zatrudnienia. Przede wszystkim mogą:
1. podjąć aplikację konieczną do wykonywania zawodów prawniczych;
2. podjąć zatrudnienie w administracji publicznej na stanowiskach związanych ze stosowaniem i stanowieniem prawa;

