



Narodowe Centrum Nauki

Szkolenie dla pracowników naukowych

Monika Pobiega



N A R O D O W E C E N T R U M N A U K I



Narodowe Centrum Nauki

Narodowe Centrum Nauki to agencja wykonawcza powołana do finansowania badań podstawowych.

– ustawa z 30.04.2010 r. –

NCN finansuje projekty badawcze, stypendia doktorskie i staże po uzyskaniu stopnia naukowego doktora.

Warunki konkursów ustala Rada NCN.



Badania podstawowe

Prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na zastosowanie komercyjne.



Plan prezentacji

- Konkursy NCN / Konkursy międzynarodowe
- Harmonogram konkursów
- Przygotowanie wniosku
 - Kto może starać się o grant?
 - Dokumentacja konkursowa
 - Konstrukcja wniosku
 - Kosztorys
 - Kwestie etyczne i Data management plan
- Procedura oceny wniosku
- Rozliczanie projektów
- Kontakt z pracownikami



Ważne zmiany

- Nabór wniosków zamykany jest o 16:00!
 - Koszty pośrednie – 20%
 - Stypendia dla doktorantów w obliczu Ustawy 2.0
 - Nowy konkurs – PRELUDIUM BIS
 - Zawieszenie UWERTURY
 - OPUS ze współpracą międzynarodową z możliwością współfinansowania partnera zagranicznego
-
- Nowy formularz oświadczeń etycznych
 - Formularz zarządzania danymi



Konkursy NCN



Konkursy NCN

1. OPUS
 2. PRELUDIUM
 - ~~3. ETIUDA~~
 4. SONATA
 5. SONATA BIS
 - ~~6. UWERTURA~~
 7. PRELUDIUM BIS
 8. MAESTRO
 9. SONATINA
- MINIATURA
 - TANGO
 - Konkursy międzynarodowe





Konkursy NCN

- **OPUS** na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niezbędnej do realizacji tych projektów
 - zatrudnienie osób na stanowisku post-doc i stypendystów
 - możliwość nawiązania współpracy międzynarodowej – podlega ocenie
 - **Projekt można zaplanować na 4 lata**



Konkursy NCN

■ Wynagrodzenia w konkursie OPUS

- wynagrodzenia dla PI – 150 000 zł rocznie (pełnoetatowym stanowisku); inne - maks. 3 000 zł/mc
- pełnoetatowe stanowiska typu post-doc – 120 000 zł rocznie (kwota ta może zostać zwiększona),
- stypendia i wynagrodzenia dla studentów i doktorantów (maks. 10 000 zł na każdy miesiąc realizacji projektu),
- tzw. wynagrodzenia dodatkowe przeznaczone dla członków zespołu badawczego – jeżeli kierownik projektu nie planuje pełnoetatowego zatrudnienia w projekcie, jego wynagrodzenie mieści się w puli wynagrodzeń dodatkowych.



Konkursy NCN

- **PRELUDIUM** na projekty badawcze, przeznaczony dla naukowców nieposiadających stopnia doktora
 - **Czas: 12/24/36 miesięcy**
 - **Budżet: 70/140/210 000 PLN**
 - **Zespół badawczy: co najwyżej 3 osoby, w tym PI i opiekun naukowy**
 - **Konkurs ogłaszany raz w roku (planowo: marzec 2020, marzec 2021 itd.)**
 - **Koszty aparatury: max 30%**



Konkursy NCN

- **SONATA** na projekty badawcze prowadzone przez osoby rozpoczynające karierę naukową, **które uzyskały stopień naukowy doktora 2-7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.**
 - Możliwy jest zakup aparatury i stypendia
 - Limit na aparaturę: 500 000 zł



Konkursy NCN

▪ SONATA BIS

- na projekty badawcze mające na celu **powołanie nowego zespołu naukowego**, realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy lub tytuł naukowy, **które uzyskały stopień naukowy doktora od 5 do 12 lat** przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.
- Obowiązkowe jest stworzenie nowego zespołu, czyli zatrudnienie (np. poprzez stypendium) minimum 1 osoby.
- Rozmowa kwalifikacyjna w II etapie oceny.



Konkursy NCN

▪ **PRELUDIUM BIS**

- Kierownik projektu – promotor doktoranta realizującego projekt
- Wykonawca – doktorant wyłoniony w konkursie
 - nie posiada stopnia doktora
 - nie jest uczestnikiem szkoły doktorskiej
 - musi uzyskać stopień doktora do 12 miesięcy po zakończeniu projektu
- Czas trwania: 3-4 lata
- Obowiązkowy staż zagraniczny finansowany przez [NAWA](#)



Konkursy NCN

■ PRELUDIUM BIS

■ Budżet:

- stypendium doktorskie – 5000 zł; 6000 zł po ocenie śródkresowej
- środki na badania: 180 000 zł
 - w tym środki dla kierownika projektu – do 40 000 zł (łącznie na wynagrodzenia, wyjazdy, konferencje!)
- koszty pośrednie 20%
- bez aparatury



Konkursy NCN

▪ MAESTRO

- projekty badawcze realizowane przez **doświadczonych naukowców** (kryteria!)
- przełomowe, interdyscyplinarne projekty badawcze
- rozbudowanie zespołu badawczego
- szkolenie młodych naukowców
- rozmowa kwalifikacyjna po angielsku w II etapie
- niski stopień sukcesu: 5-7%



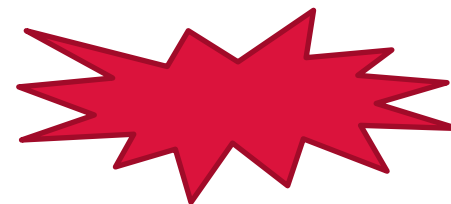
Konkursy NCN

▪ SONATINA

- dla osób z tytułem doktora **do 3 lat po obronie**
- z obowiązkowym stażem naukowym w ośrodku zagranicznym i obowiązkiem zmiany jednostki
- Projekt trzeba realizować w innej jednostce, niż w tej, która nadała stopień doktora!



Konkursy NCN

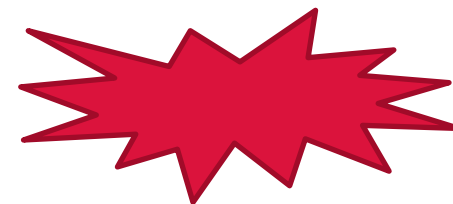


■ **MINIATURA 4**

- Pojedyncze działanie naukowe – nie jest to projekt
- Podstawowym celem jest finansowe wsparcie działania naukowego służącego przygotowaniu przyszłego projektu badawczego.
- **Pomoc publiczna jest wykluczona**
- **Można sfinansować:**
 - badania wstępne/pilotażowe,
 - kwerenda,
 - staż naukowy,
 - wyjazd badawczy,
 - wyjazd konsultacyjny;
- Nabór ciągły **od 1 czerwca 2020 do 30 września 2020 r.** Nabór może zostać wstrzymany!



Konkursy NCN

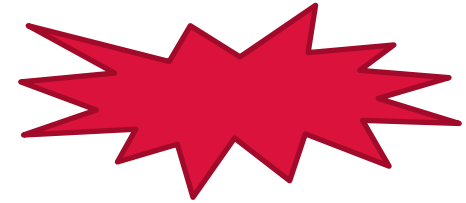


■ **MINIATURA 4**

- naukowcy ze stopniem doktora do 12 lat + przerwy
- zatrudnieni w polskich jednostkach naukowych
- nie byli kierownikami **grantów NCN** – złożenie wniosku w innym konkursie wyklucza aplikowanie o Miniaturę
- nie są laureatami konkursów na stypendia doktorskie ETIUDA lub na staże (w tym FUGA i UWERTURA) **finansowane ze środków NCN;**
- do 12 miesięcy – można zakończyć wcześniej
- 5000 – 50 000 zł (do 10% kosztów pośrednich)
- brak wynagrodzeń i aparatury

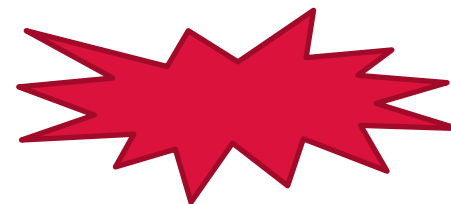


Konkursy NCN



■ **MINIATURA 4**

- W tej edycji o Miniaturę może starać się osoba, która ma lub miała grant z innej agencji finansującej badania.
- Złożył M4 = nie może złożyć żadnego innego wniosku do NCN w roli kierownika/wnioskodawcy, dopóki jego decyzja w sprawie M4 nie stanie się prawomocna,
- Złożył wniosek do NCN w roli kierownika/wnioskodawcy = nie może złożyć M4 do momentu, aż decyzja w sprawie złożonego wniosku nie stanie się prawomocna,
- Ma wniosek zakwalifikowany do finansowania = nie może złożyć M4 (nawet jeżeli jeszcze nie podpisał umowy i nie kieruje formalnie grantem).



■ **MINIATURA 4**

- CV osoby przewidzianej do realizacji działania (1 publikacja + przebieg kariery),
- 1 strona opisu merytorycznego,
- uzasadnienie związku planowanego do realizacji działania naukowego z projektem badawczym planowanym do złożenia
- skrócony kosztorys

Uwaga! W danej edycji konkursu **MINIATURA** można złożyć tylko jeden wniosek, w którym dana osoba jest przewidziana jako osoba realizująca działanie naukowe.



Konkurs TANGO 4

- wspólne przedsięwzięcie NCN i **NCBiR**
- **wdrożenie** wyników uzyskanych z prowadzenia badań podstawowych
- ogłoszenie – październik 2019
- nabór ciągły do 30 czerwca 2020
- składany na podstawie **projektu bazowego** – projekty NCN (oprócz Etiudy, Fugi, Uwertury i Miniatury) zakończone po 15 marca 2016 lub trwające lub projektu TANGO 3
- [Ogłoszenie o konkursie](#)



Konkurs TANGO 4

Przeznaczenie dofinansowania:

FAZA KONCEPCYJNA - Faza K (Zadanie K):

- pozyskanie partnera przemysłowego
- stworzenie koncepcji wykorzystania gospodarczego uzyskanych wyników
- zabezpieczenie praw do ochrony własności intelektualnej;
- analizy rynkowe diagnozujące zapotrzebowanie na rozwiązanie będące przedmiotem projektu

FAZA BADAWCZA - Faza B+R (Zadanie B+R):

- Badania przemysłowe
- Prace rozwojowe



Współpraca międzynarodowa: dwustronna oraz wielostronna



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Współpraca międzynarodowa

■ **Współpraca dwustronna**

- Beethoven – współpraca z Niemcami
- Daina – współpraca z Litwą
- Sheng – współpraca z Chinami
- Mozart – współpraca z Austrią
- Alphorn – współpraca ze Szwajcarią
- CEUS - Austria, Czechy i Słowenia (tylko z 1 partnerem // lub 2 partnerów)

■ **Współpraca wielostronna** – ERA-NET Joint Programmes, Science Europe



KONKURSY DWUSTRONNE

WSPÓLNY PROJEKT BADAWCZY

Polski zespół naukowy
Kierownik projektu (PhD)

Zespół naukowy z kraju partnerskiego
Kierownik projektu

WNIOSEK WSPÓLNY

- **Opis** wspólnego projektu
- **CV** członków zespołów
- Inne dokumenty zgodnie z dokumentacją konkursu dwustronnego
- Opracowywany **wspólnie** i składany **do NCN i agencji partnerskiej**
- Wniosek musi spełniać warunki formalne obydwu agencji

- We współpracy z **RLC** (Research Council of Lithuania)
- Konkurs na polsko-litewskie projekty badawcze realizowane **we wszystkich dyscyplinach nauki**
- Procedura **oceny wspólnej** - równoległej

Harmonogram konkursu DAINA 2:

- **Ogłoszenie konkursu: czerwiec 2020**
- Zamknięcie naboru: wrzesień 2020
- Ogłoszenie wyników: maj 2021

- we współpracy **Austrią (FWF), Czechami (GAČR), Słowenią (ARRS)**
- projekty **dwu- lub trójstronne** prowadzone przez zespoły badawcze z Polski, Austrii, Czech i Słowenii
- **we wszystkich dyscyplinach nauki**
- ocena prowadzona w formule LAP (Lead Agency Procedure)

Harmonogram konkursu CEUS

- **Nabór od 24 lutego 2020** w zależności od agencji wiodącej
- Ogłoszenie wyników: druga połowa 2020

- projekty we współpracy międzynarodowej współfinansowanej
- ocena w procedurze LAP z projektami OPUS
- osoby spoza Polski składają wnioski do konkursu OPUS – te wnioski są oceniane równolegle z polskimi
- kraje uczestniczące: Niemcy, Szwajcaria, Austria, Czechy...
- wnioskować będzie można albo o OPUS albo o OPUS-LAP

- we współpracy z **NSFC** (National Natural Science Foundation of China)
- konkurs na polsko-chińskie projekty badawcze **w grupach ST, NZ oraz psychologii i zarządzania**
- ocena równoległa

Harmonogram konkursu SHENG2

- **Ogłoszenie konkursu: 15 grudnia 2020**
- **Zamknięcie naboru: 15 marca 2021**
- **Ogłoszenie wyników: październik 2021**

Konkurs dla naukowców przyjeżdżających z całego świata, którzy chcą prowadzić badania naukowe w polskich instytucjach badawczych lub przedsiębiorstwach.

Zakres tematyczny: wszystkie dziedziny nauki wg paneli dyscyplin NCN

Dla kogo: naukowcy posiadający stopień **doktora** lub przynajmniej **4 lata doświadczenia** badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy w okresie 3 lat przed terminem ogłoszenia konkursu w konkursie nie mieszkali, nie pracowali ani nie studiowali w Polsce dłużej niż 12 miesięcy. Naukowcom wysiedlonym w wyniku konfliktów przysługuje wydłużenie tego okresu.

Nabór wniosków:

3 konkursy: wrzesień – grudzień 2021, marzec –
czerwiec 2022 i wrzesień - grudzień 2022

■ Kontakt:

Jolanta Palowska
mob. +48 695 211 478
jolanta.palowska@ncn.gov.pl
polonez@ncn.gov.pl



■ POLS

- we wszystkich dyscyplinach naukowych
- dla naukowców przyjeżdżających z zagranicy
- minimum stopień doktora, który dwa lata przed zamknięciem konkursu nie mieszkał, nie pracował i nie studiował w Polsce, a także nie kierował projektem badawczym realizowanym w Polsce.
- <https://www.ncn.gov.pl/eeanorwaygrants/calls/pols>



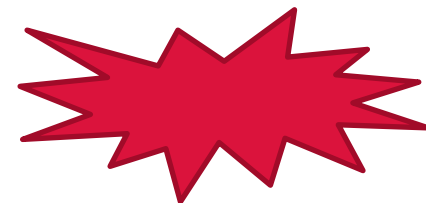
M-ERA.NET 2 Call 2020

- Na międzynarodowe projekty badawcze dotyczące **nauki o materiałach i inżynierii materiałowej**.
- O finansowanie mogą się starać konsorcja międzynarodowe złożone z co najmniej 3 zespołów badawczych pochodzących z co najmniej 2 krajów biorących udział w konkursie.
- Kierownik polskiego zespołu musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
- Termin składania wniosków wspólnych skróconych (tzw. *pre-proposals*): **16 czerwca 2020 r.**



Harmonogram konkursów

Rodzaj konkursu	2020	
	Rozpoczęcie naboru wniosków	Zakończenie naboru wniosków
CEUS-UNISONO	nabór ciągły od 24 lutego, zgodnie z wymogami agencji wiodącej	
OPUS 19		
PRELUDIUM 19	16 marca	16 czerwca
POLS*		
SONATA BIS 10		
MAESTRO 12	15 czerwca	15 września
DAINA 2		
OPUS 20 + LAP		
PRELUDIUM BIS 2		
SONATA 16	15 września	15 grudnia
BEETHOVEN CLASSIC 4		
SONATINA 5	15 grudnia	15 marca 2021 r.
SHENG 2		
DIOSCURI 4	grudzień	marzec 2021 r.
MINIATURA 4*	nabór ciągły od 4 maja do 30 września 2020 r.	





Przygotowanie wniosku



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Uwaga! Najbliższa edycja!

- **Termin składania wniosków upływa 16 czerwca 2020 r.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w grudniu 2020 r.
- **UWAGA: Nabór wniosków w systemie ZSUN/OSF zostaje zamknięty o godzinie 16:00.**

- Decyzja o wyborze Panelu jest decyzją Kierownika Projektu
- Należy zapoznać się z deskryptorami na stronie NCN przed skierowaniem wniosku do odpowiedniego Panelu
- W Zespole Ekspertów pracują specjaliści z tematyki danego Panelu – jeśli takich osób nie ma, może pojawić się problem z oceną wniosku



Panele dyscyplin NCN

HS – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce	
HS1	Fundamentalne pytania o naturę człowieka i otaczającej go rzeczywistości
HS2	Kultura i twórczość kulturowa
HS3	Wiedza o przeszłości
HS4	Jednostka, instytucje, rynki
HS5	Prawo, nauki o polityce, polityki publiczne
HS6	Człowiek i życie społeczne

NZ – Nauki o Życiu	
NZ1	Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym
NZ2	Genetyka, genomika
NZ3	Biologia na poziomie komórki
NZ4	Biologia na poziomie tkanek, narządów i organizmów
NZ5	Choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ6	Immunologia i choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ7	Nauki o lekach i zdrowie publiczne
NZ8	Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym
NZ9	Podstawy stosowanych nauk o życiu

ST – Nauki Ścisłe i Techniczne	
ST1	Nauki matematyczne
ST2	Podstawowe składniki materii
ST3	Fizyka fazy skondensowanej
ST4	Chemia
ST5	Materiały
ST6	Informatyka i technologie informacyjne
ST7	Inżynieria systemów i telekomunikacji
ST8	Inżynieria procesów i produkcji
ST9	Astronomia i badania kosmiczne
ST10	Nauki o Ziemi



Panele dyscyplin NCN

NZ – Nauki o Życiu

NZ1	Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym
NZ2	Genetyka, genomika
NZ3	Biologia na poziomie komórki
NZ4	Biologia na poziomie tkanek, narządów i organizmów
NZ5	Choroby niezakaźne ludzi i zwierząt
NZ6	Immunologia i choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ7	Nauki o lekach i zdrowie publiczne
NZ8	Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym
NZ9	Podstawy stosowanych nauk o życiu

NZ7_1	Epidemiologia
NZ7_2	Zagrożenia środowiskowe
NZ7_3	Promocja zdrowia, kultura fizyczna
NZ7_4	Prewencja populacyjna
NZ7_5	Organizacja ochrony zdrowia
NZ7_6	Medycyna pracy
NZ7_7	Rehabilitacja
NZ7_8	Farmakoeconomika
NZ7_9	Etyka medyczna
NZ7_10	Etyka weterynaryjna
NZ7_11	Weterynaryjna ochrona zdrowia publicznego
NZ7_12	Prewencja chorób człowieka
NZ7_13	Prewencja chorób zwierząt
NZ7_14	Farmacja, farmakoterapia, farmakologia
NZ7_15	Toksykologia
NZ7_16	Inne zagadnienia pokrewne



Przygotowanie wniosku. Kto może starać się o grant?



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Ograniczenia w składaniu wniosków

- Jeden kierownik – jeden wniosek w danej edycji
- Najwyżej **trzy** projekty finansowane przez NCN jednocześnie
- Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursów PRELUDIUM, SONATINA, SONATA, SONATA BIS oraz laureatem konkursów ETIUDA **można być tylko raz.**
- Można kierować tylko 2 projektami PRELUDIUM BIS jednocześnie.
- Nie można jednocześnie być kierownikiem projektu w więcej niż jednym projekcie MAESTRO.



Ograniczenia w składaniu wniosków

- Kierownikiem projektu nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem jest planowana jako osoba realizująca działanie naukowe we wniosku, który został złożony w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.
- Kierownik projektu musi prowadzić **działalność naukowo-badawczą w podmiocie realizującym projekt badawczy przez co najmniej 50% czasu jego trwania**, z wyłączeniem konkursu PRELUDIUM BIS.



Ograniczenia w składaniu wniosków

- **Wniosek można złożyć ponownie dopiero, kiedy zakończy się jego ocena.**
- Wnioski o podobnych zadaniach badawczych nie mogą być złożone, dopóki nie zostanie zakończony proces oceny pierwszego z takich wniosków.
- Dotyczy to również wniosków, co do których złożono odwołanie!



Ograniczenia w składaniu wniosków

- Brak karencji w projekcie OPUS, jeśli:
 - Wniosek został odrzucony formalnie
 - Wniosek został odrzucony za kwestie etyczne / nieprawidłowy kosztorys / panel / niespełnienie warunków
 - Wniosek był w II etapie oceny



Przygotowanie wniosku. Dokumentacja konkursowa.





Jak przygotować wniosek?

- na podstawie dokumentacji do **aktualnego** konkursu
- konkretnie
- uzasadnienia kosztów
- poprawnie wypełnione wszystkie zakładki we **właściwym języku**
- poprawne załączniki w odpowiednich miejscach (uwaga na liczbę załączonych publikacji!)
- złożone w terminie w systemie OSF
- sprawdzić **przed** wysłaniem!



Dokumentacja konkursowa



Ogłoszenie konkursu OPUS 19

16 marca 2020 r.

 Narodowe Centrum Nauki ogłasza konkurs OPUS 19 na projekty badawcze, przeznaczony dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej. Czas trwania projektu może wynosić 12, 24, 36 lub 48 miesięcy. Formuła konkursu OPUS została poszerzona o elementy konkursu HARMONIA. OPUS 19 otwiera możliwość ubiegania się o finansowanie projektów prowadzonych we współpracy międzynarodowej dwustronnej lub wielostronnej, a także przedsięwzięć realizowanych przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych.

Wysokość kosztów pośrednich wynosi maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich z uwzględnieniem aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

Budżet konkursu wynosi 450 mln zł.

Wniosek należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przez system ZSUN/OSF, dostępny pod adresem <https://osf.opi.org.pl> zgodnie z [procedurą składania wniosków](#).

Termin składania wniosków upływa **16 czerwca 2020 r.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w grudniu 2020 r.

UWAGA: Nabór wniosków w systemie ZSUN/OSF zostaje zamknięty o godzinie 16:00.

UWAGA: W dniu 2 kwietnia 2020 r. nastąpiła zmiana regulaminu przyznawania środków w kategorii ograniczeń w składaniu wniosków.

Prosimy o zapoznanie się z dokumentacją konkursową zawartą w niniejszym ogłoszeniu.

[Rozwiń wszystkie pytania»](#)



Kierownik projektu



Wnioskodawca



Przygotowanie wniosku. Konstrukcja wniosku.





Konstrukcja wniosku

- Co i jak? – opis merytoryczny badań, metodyka
- Kto? – sylwetka kierownika projektu i kompetencje wykonawców
- Za ile? – konstrukcja kosztorysu



Informacje ogólne

- **Tytuł** – jasny i czytelny
 - Synteza i charakterystyka materiałów o zdefiniowanych właściwościach powierzchniowych.
 - Jeśli nie monolit ceramiczny to co?

Opracowanie reaktora katalitycznego z wypełnieniem w postaci metalicznych pian stałych do dopalania metanu.
 - "Z orłem w koronie po jednej stronie".

Charakter ideologii narodowych kibiców piłkarskich.
- **Słowa kluczowe** – nie ma ograniczeń; mają pomóc w znalezieniu odpowiednich recenzentów; rozszerzenie tytułu



Informacje ogólne

- **Deskryptory** – opisują tematykę wniosku
- **Panel NZ7**
 - NZ7_013 - Prewencja chorób zwierząt
 - NZ7_011 Weterynaryjna ochrona zdrowia publicznego
 - NZ6_007 Mykologia
- **Słowa kluczowe:**
 - grzyby drożdżopodobne, środki grzybobójcze, nystatyna, oporność, psy
- **Panel ST8**
 - ST8_14 – inne zagadnienia pokrewne
 - ST5_25 – inne zagadnienia pokrewne
 - ST6_14 – inne zagadnienia pokrewne
- **Słowa kluczowe:**
 - absorpcja, UV-Vis



Plan badań

Plan badań jest **wykazem planowanych zadań badawczych**.

Plan badań wypełnia się w **dwóch wersjach językowych**: polskiej i angielskiej

Zadaniami badawczymi **nie są**:

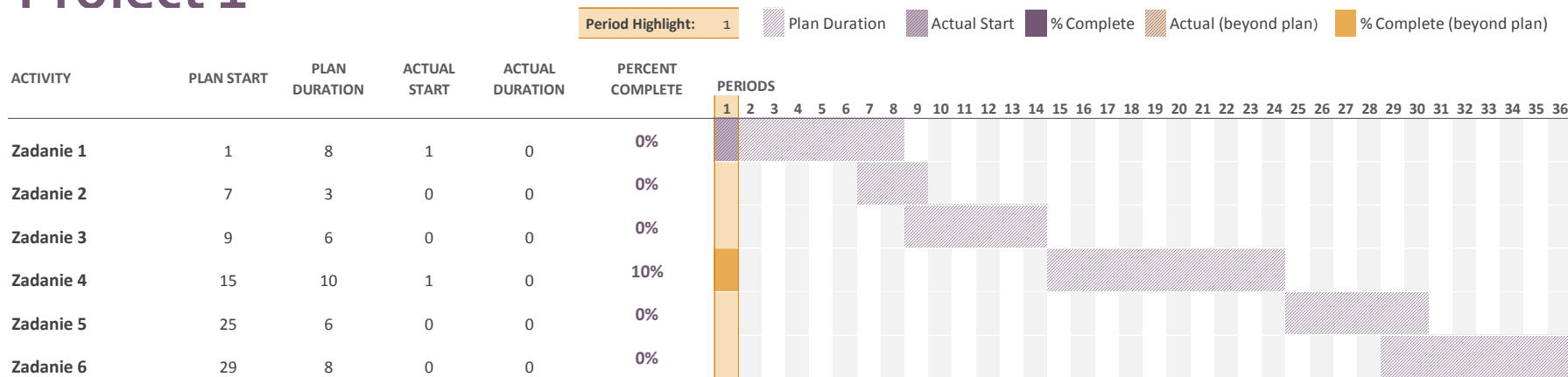
- zarządzanie projektem – to jest coś, co musi się dziać i dzieje się w każdym projekcie!
- zakup aparatury, nadzór nad aparaturą
- udział w konferencji
- przygotowanie publikacji, raportu końcowego
- kwerendy, opracowanie metodologii, analiza literatury
- kopiowanie materiałów, tłumaczenia



Harmonogram projektu/wykres Gantta*

- Wykres Gantta nie jest obowiązkowy, ale pomaga zwizualizować plan badań i rozkład zadań w czasie
- Można dodać kamienie milowe

Project 1



Zbliżone zadania



Zbliżone zadania badawcze

- projekty o których wiadomo, że są podobne
- podobne projekty złożone w tym samym czasie
- własne lub inne znane
- proszę podawać projekty, o których Państwo wiedzą
- aby uniknąć podwójnego finansowania

Informacja o autorstwie projektu

- można zgłosić współautorstwo projektu



Część merytoryczna wniosku

- **Streszczenie** – wysyłane razem z zaproszeniem do recenzji, dlatego musi być w j. angielskim
- **Skrócony opis projektu** – I etap oceny merytorycznej
- **Szczegółowy opis projektu** – II etap oceny merytorycznej
- **Opis popularnonaukowy** – zrozumiały dla każdego



Część merytoryczna wniosku

- **Streszczenie** – zaproszenie do recenzji
 - podkreślenie celu projektu
 - metodyka
 - wpływ na dyscyplinę
 - **4500 znaków; j. angielski – pole edytowalne!**
- **Opis popularnonaukowy** – zrozumiały dla każdego
 - poziom liceum
 - ukierunkowany na zastosowania





Część merytoryczna wniosku

- **Skrócony opis projektu** – I etap oceny merytorycznej – 5 stron
 - dla naukowców zajmujących się dziedzinami pokrewnymi
 - tylko najistotniejsze informacje
 - bibliografia!
- **Szczegółowy opis projektu** – II etap oceny merytorycznej – 15 stron
 - dla ekspertów z danej dziedziny
 - szczegóły eksperymentów
 - bibliografia!



Część merytoryczna wniosku

- **Uwaga!** System OSF nie przyjmie załącznika dłuższego, niż jest to określone w dokumentacji konkursowej!



Opis szczegółowy/skrócony

Części składowe:

- Cel projektu, hipotezy badawcze
- Znaczenie projektu
- Plan badań, cele badawcze, badania wstępne, analiza ryzyk
- Metodyka badań
- Spis literatury!



Inne istotne informacje

- Bardzo ważna jest **hipoteza badawcza** – bez hipotezy nie ma dobrego wniosku!
- Nie jest konieczne zamieszczanie szczegółowego harmonogramu badań, jednak ogólny **harmonogram badań** pomaga w ocenie danego projektu
- Warto pokazać wyniki **badań wstępnych**
- **Analiza ryzyka** jest istotną częścią każdego projektu i również podlega ocenie



Analiza ryzyka w projekcie

- **Ryzyko** to możliwe zdarzenie, które może mieć miejsce w przyszłości, a jego następstwa mogą wywołać negatywne lub pozytywne zmiany w projekcie.
- Należy racjonalnie ocenić prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia, które wywołuje ryzyko.
- Należy oszacować wielkość potencjalnych strat wynikających z wystąpienia negatywnych zdarzeń.
- Należy zaplanować strategię (reakcję) na ryzyko.

Możliwe ryzyka

- Jeżeli zadanie 2 zależy od wyników zadania 1, to co stanie się, jeśli wyniki zadania 1 będą niezgodne z oczekiwaniami?
- Co, jeśli opóźni się dostawa zamówionych zwierząt?
- Co, jeśli nie uda się pozyskać zaplanowanej liczby pacjentów do badania?
-



Zgody właściwych komisji

NCN nie wymaga składania zgód odpowiednich komisji (m.in. komisji bioetycznej, komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, itp.), jednak Wnioskodawca i jednostka oświadczają, czy taka zgoda jest/nie jest wymagana.

Inne zgody które mogą być potrzebne:

- wejście na teren, praca z zabytkami
- wypożyczenie materiałów, udostępnienie budynku
- praca z danymi medycznymi
- praca z niektórymi substancjami
- ZIG, GMM/GMO...



Uwaga!

- Koszty uzyskania zgód komisji etycznych nie są kosztem bezpośrednim.
- **Czy każdy eksperyment wymaga zgody LKE?**
 - NIE, tylko doświadczenie obejmujące procedurę
 - (Nie jest procedurą uśmiercanie zwierzęcia wyłącznie po to, aby wykorzystać jego narządy lub tkanki do badań.)



Formularz kwestii etycznych



1. Badania na embrionach ludzkich
 - komórki macierzyste (hESCs), komórki/tkanki z ludzkich embrionów?
2. Badania z udziałem ludzi
 - Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? Interwencja?
 - Eksperyment medyczny? Badanie kliniczne?
 - Materiał genetyczny ludzki?
3. Ludzkie komórki/tkanki
 - Linie komórkowe? Próbki biologiczne (krew, osocze, wymazy z pochwy?)
4. Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych?
5. Zwierzęta
 - Zwierzęta kręgowie lub żywe głowonogi?
 - **Mikroorganizmy** lub **organizmy genetycznie zmodyfikowane?** (GMM/GMO)
 - Linie komórkowe? Próbki biologiczne (krew, mocz itp.)?



Formularz kwestii etycznych

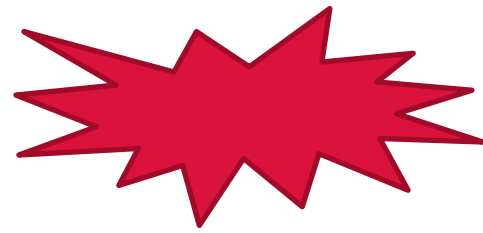


6. Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej
7. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo
- **Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego?**
8. Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania?
9. Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych?
10. Inne aspekty etyczne.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione **[w języku angielskim]**



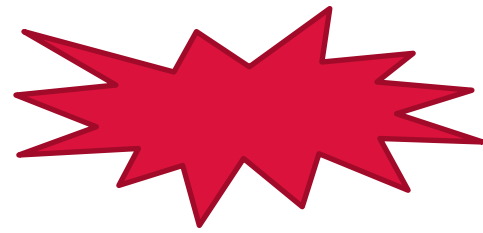
Zarządzanie danymi



- W praktycznie każdym projekcie generowane są dane
 - Wyniki ankiet
 - Dane eksperymentalne (np. sekwencje genów, spektroskopowe dane, dane PCR)
 - Dane uzyskiwane w trakcie prowadzenia modelowania, struktury chemiczne
 - Obrazy, zdjęcia, video
 - Oprogramowanie (kod)



Zarządzanie danymi



- Zasada F.A.I.R.
 - Findable – łatwe do znalezienia (nazewnictwo)
 - Accessible – dostęp nie wymaga dodatkowego oprogramowania
 - Interoperable – odczyt przez ludzi i komputery
 - Reusable – określenie autora danych, łatwo użyć je do własnych badań
- przechowywanie: repozytoria, biblioteki, serwery
- sposób opisywania danych – odpowiednie metadane, formaty plików
- kopie zapasowe danych (lepiej nie USB)

Polecane:

- <https://www.ukdataservice.ac.uk/>
- https://cdn.mostwiedzy.pl/c0/a3/7d/50/0_202002141036301505451_FME/plan-zarzadzania-danymi-2020.pdf



Zarządzanie danymi – po co?

- Aby zapobiegać utracie danych
- Aby zabezpieczyć nieuprawniony dostęp do danych
- Aby dane były dostępne dla innych współpracowników
- Aby zapewnić integralność danych, możliwość ich ponownego wykorzystania
- Aby mieć pewność pracy z aktualnymi danymi



Uwaga!

- Koszty związane z DMP można zaplanować w budżecie!
- DMP należy zaplanować tak szczegółowo, jak jest to niezbędne z punktu widzenia danego wniosku.
- DMP podlega ocenie.



Współpraca międzynarodowa

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.

Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;
- współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.



**Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej
– nowa zakładka!**



Przygotowanie wniosku: Zespół badawczy





Kierownik / opiekun

- **Przebieg kariery naukowej** - Academic and Research Career
- **Publikacje** - Publication record
- **Projekty badawcze** - Research projects
- **Najważniejsze osiągnięcie naukowe**
- **Doświadczenie naukowe**
- **Wyróżnienia i nagrody** - Prizes/Awards



Kierownik / opiekun

- **Przebieg kariery naukowej** - Academic and Research Career
 - daty i miejsca uzyskania stopni naukowych
 - poprzednie miejsca pracy
 - praca w projektach (jako wykonawca)
 - praca w przemyśle
 - ORCID – można podać
- **Najważniejsze osiągnięcie naukowe**
 - opis najważniejszego osiągnięcia naukowego





Najważniejsze osiągnięcie

- Osiągnięciem może być opis badań, które doprowadziły do napisania ciekawej publikacji
- Opis odkrycia
- Uzyskanie patentu
- Uzyskanie wzoru użytkowego lub przemysłowego
- Itp.



Kierownik / opiekun



- **Publikacje** - Publication record
 - 1-10 publikacji z ostatnich 10 lat (plus przerwy w karierze)
 - 1-3 należy załączyć w pdf (nie dotyczy PRELUDIUM)
- związane z projektem czy najlepsze?
- preferowane publikacje o zasięgu międzynarodowym (oceniane przez międzynarodowy zespół, ocena 5: rozpoznawalność międzynarodowa)



Kierownik / opiekun

- **Projekty badawcze** - Research projects
 - Projekty uzyskane w ramach finansowania NCN
 - Projekty przyznane przez inne agencje grantowe (oprócz projektów ze środków statutowych)
- Projekty, którymi się kierowało w ostatnich 10 latach
- Projekty, w których kierowało się większym zadaniem
- Projekty naukowe
- Miniatura nie jest projektem i nie jest brana pod uwagę w ocenie!



Inne ważne informacje - publikacje

1. Proszę załączać swoje publikacje
2. Proszę podawać listę maksymalnie 10 publikacji i dołączać załączniki zgodne z tą listą (dołączenie publikacji spoza listy przedstawionych 10 jest traktowane jako 11 publikacja, co może dyskwalifikować wniosek)



Inne ważne informacje - projekty

1. Proszę wykazywać tylko swoje projekty, w których byli Państwo kierownikami lub kierowali Państwo większym zadaniem.
2. Proszę nie wykazywać projektów innych osób, w tym doktorantów itp. – grozi wykluczeniem wniosku z oceny.
3. Projekty statutowe, Miniatura – proszę wykazywać w innych zakładkach.
4. Proszę nie wykazywać projektów, w których byli Państwo wykonawcami.



Kierownik / opiekun

- **Doświadczenie naukowe**

- staże krajowe i zagraniczne, również przemysłowe
- dłuższe wyjazdy
- visiting professor

- **Wyróżnienia i nagrody** - Prizes/Awards

- nagrody konkursowe za osiągnięcia naukowe
- patenty
- wykłady na zaproszenie
- nagrody za postery / prezentacje / publikacje
- stypendia przyznane z konkursu

Wykonawcy

- Skład zespołu badawczego
- Kompetencje i zadania pozostałych wykonawców
- **Bez nazwisk**
- **Stypendia** tylko na drodze otwartego konkursu
- Wykonawca zbiorowy

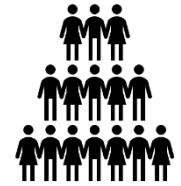


Pytanie?

- Czy stanowisko WYKONAWCY może być współdzielone? Tzn. czy np. w pierwszym roku jest to jedna osoba, w drugim roku inna, itp.
- TAK



Wykonawca zbiorowy



- Koszty wynagrodzeń dla osób o jednorodczajowym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań.
- Minimalna liczba: 5 osób.
- Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.
- **Czy można płacić uczestnikom badań? Tak!**
Wynagrodzenie finansowe lub rzeczowe - posiłek regeneracyjny, odzież, karty podarunkowe, smartwatch..



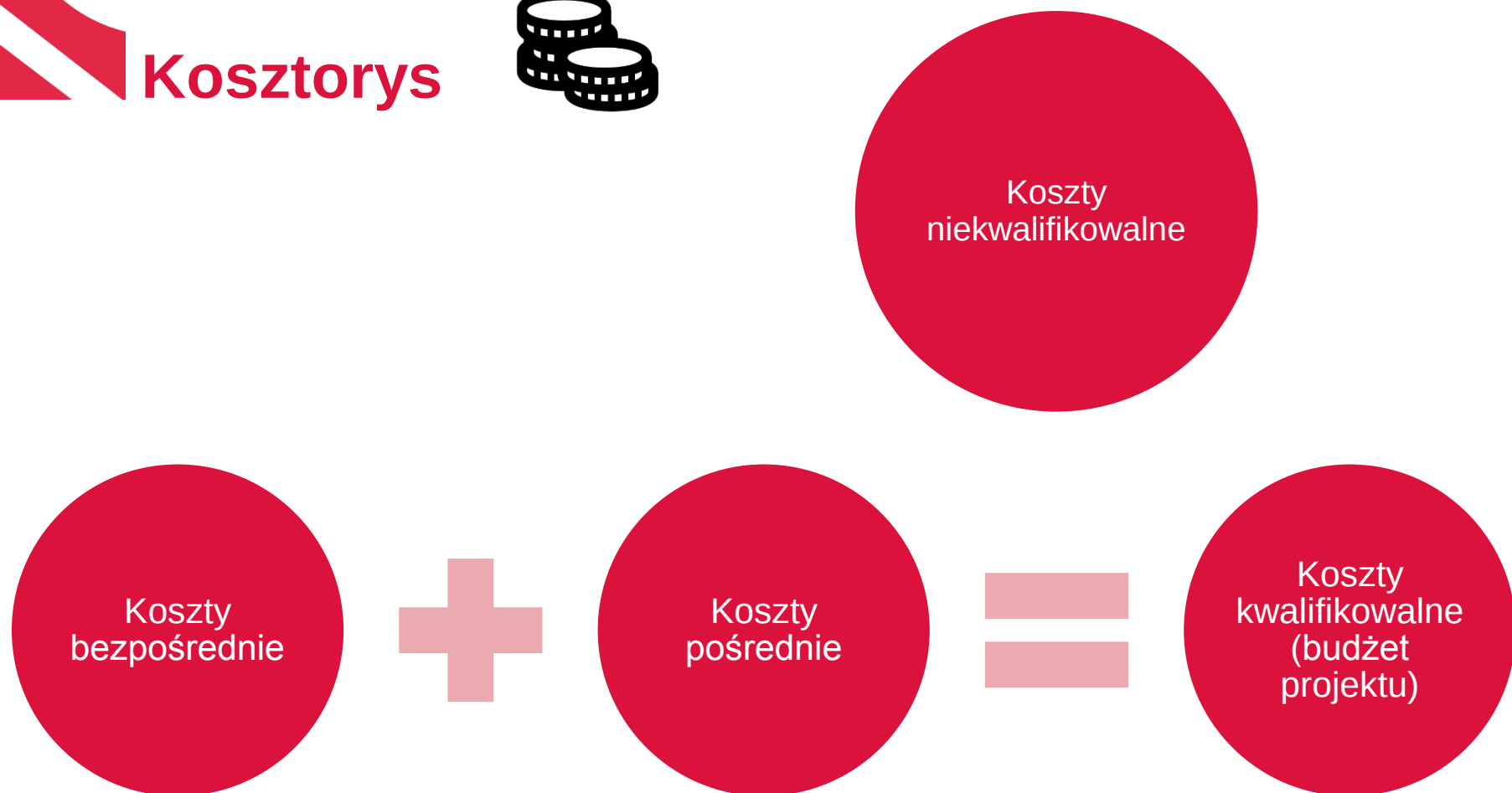
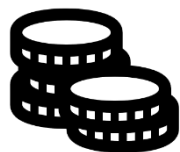


Przygotowanie wniosku: Kosztorys





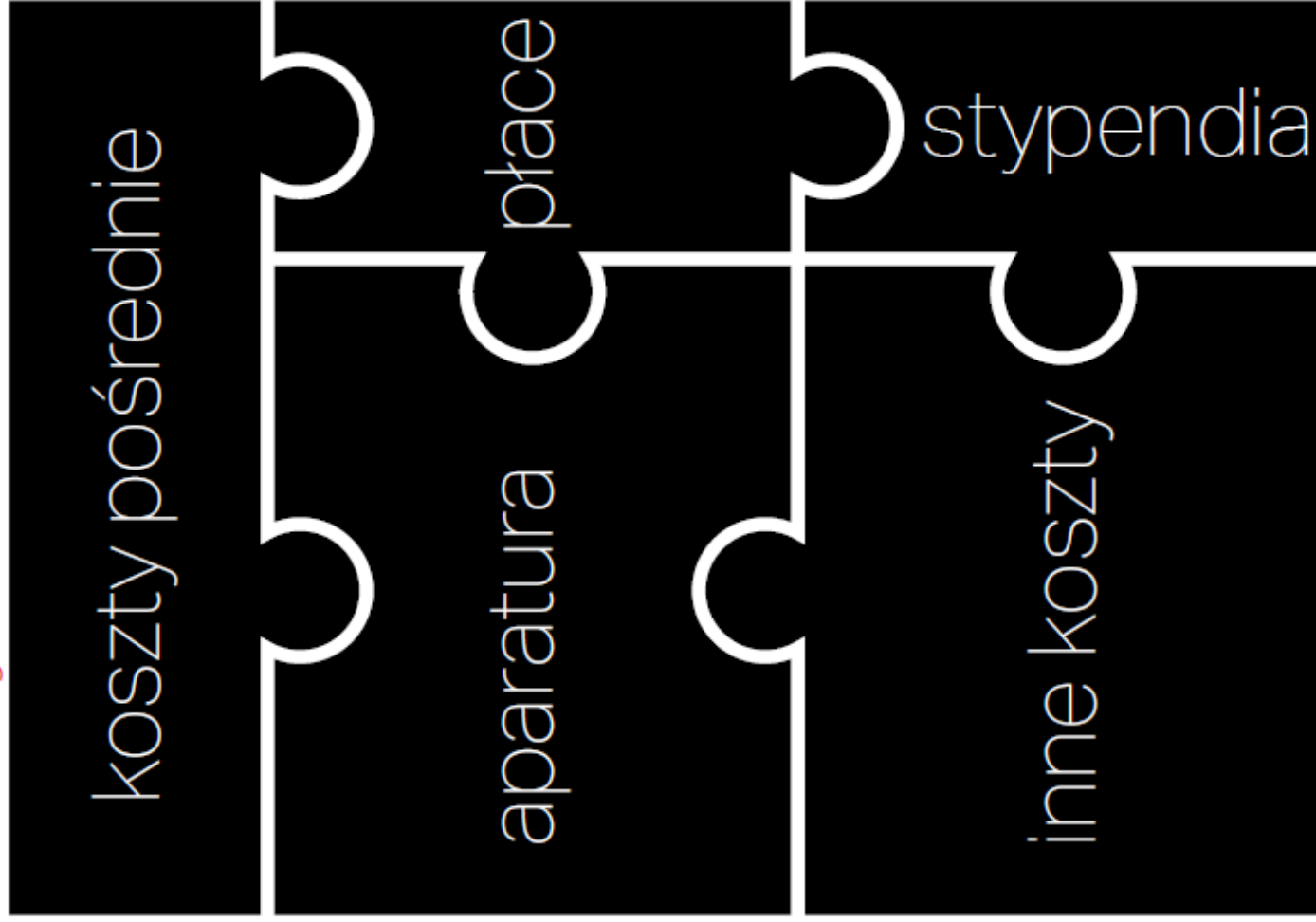
Kosztorys





Kosztorys

koszty kwalifikowalne



Kosztorys

- Formularz OSF jest wyposażony w funkcję automatycznego zliczania kosztorysu na podstawie wprowadzonych informacji o planowanych wydatkach w podziale na poszczególne lata.

	Rok 2020	Rok 2021	Ł
Koszty bezpośrednie, w tym:	184 000	374 000	
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:	33 000	138 000	
-- wynagrodzenia etatowe	0	60 000	
-- wynagrodzenia dodatkowe	27 000	54 000	
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów	6 000	24 000	
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania	135 000	0	
- inne koszty bezpośrednie	16 000	236 000	
Koszty pośrednie	36 800	74 800	
Koszty ogółem	220 800	448 800	



Koszty niekwalifikowalne

- rezerwy na przyszłe zobowiązania,
- odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia,
- odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności,
- kary umowne,
- mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych



Koszty niekwalifikowalne

- koszty wydania monografii, będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.
 - Koszty staną się kwalifikowalne dopiero po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji NCN



Koszty pośrednie



1. koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego
2. koszty remontów/ dostosowania pomieszczeń,
3. koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości, media
4. koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
5. koszty ubezpieczeń majątkowych, (w tym ubezpieczenia badania)
6. opłaty manipulacyjne, administracyjne, koszty bankowe (w tym związane z pozyskaniem zgód Komisji)
7. koszty audytu zewnętrznego,
8. koszty **organizacji konferencji**, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych)
9. koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych)
10. składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.
11. **koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,**



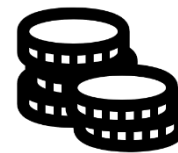
Koszty pośrednie

1. Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 20% kosztów bezpośrednich.
2. Maksymalna = nie oznacza, że musi tyle wynosić.

Koszty bezpośrednie		Koszty pośrednie
Wynagrodzenia	1 000 000	400 000
Aparatura	500 000	
Odczynniki	500 000	
Łączny budżet projektu: 2 400 000		



Wyплаты i stypendia

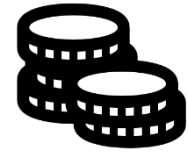


- zatrudnienia etatowe (m. in. dla siebie)
- wynagrodzenia dodatkowe (m. in. dla siebie)
- stypendia + wynagrodzenie post-doc

- wysokość wynagrodzenia powinna być dopasowana do zaangażowania wykonawcy w projekt (podlega to ocenie)
- nie ma regulacji o tym jaki % kosztów mają stanowić wynagrodzenia



Wyплаты i стипендия



Wynagrodzenia etatowe

- Kwoty maksymalne rozpisane są w dokumentacji konkursowej
- Kwoty brutto-brutto (koszty pracodawcy)

Stypendia 2.0

Trzy kategorie stypendiów:

- stypendium naukowe NCN
 - z otwartego konkursu
 - opodatkowane
- wynagrodzenie uzupełniające
 - umowa o dzieło, o pracę lub zlecenie – odpowiednie składki
- stypendium doktoranckie
 - tylko w ramach Szkół Doktorskich
 - zamiast stypendium z uczelni
 - ZUS





Stypendia 2.0

	Wynagrodzenia i stypendia dla studentów i doktorantów (SONATA, OPUS, SONATA BIS, MAESTRO)		
	Stypendium naukowe NCN	Stypendium doktoranckie	Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów
Dla kogo?	Student studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich; uczestnik studiów doktoranckich; doktorant w szkole doktorskiej	Uczestnik szkoły doktorskiej	Student studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich; uczestnik studiów doktoranckich; doktorant w szkole doktorskiej
Sposób	Otwarty konkurs	Bez konkursu	Bez konkursu
Stawka	1000 - 5000	do 5000 zł	do 5000 zł
Czas	Zgodny z ogłoszeniem o konkursie na stypendium	Zgodny z okresem zaplanowanym we wniosku	Zgodny z okresem zaplanowanym we wniosku
Rezygnacja	Ogłoszenie nowego konkursu	Brak skutków	Brak skutków
Te środki a środki z innych projektów NCN	Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów z tej kategorii w jednym lub więcej projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5000 zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.		



Wyплаты i stypendia

Post-doc

- kwota ustalona ogólnie w Regulaminie
- zatrudnienie etatowe
- kwoty brutto-brutto (koszty pracodawcy)
- stopień **doktora** nie został nadany przez **podmiot**, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku
- jedna osoba - nie krócej niż 6 miesięcy
- nie może pobierać innych wynagrodzeń z grantów NCN
- zatrudnienie wszystkich na czas 2x czas trwania grantu
- **tylko z otwartego konkursu!**



Pytanie?

Czy jeśli doktorant zakończy przewód doktorski przez zakończeniem realizacji OPUS to może kontynuować pracę w projekcie pobierając stypendium?

Odpowiedź: Tak. Taka osoba może pobierać stypendium jeszcze przez 6 miesięcy:

https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2019/uchwala25_2019-zal1.pdf



Aparatura

- 500 tys. na urządzenie
 - W konkursie Sonata jest to limit na całość aparatury. W konkursie Opus, Sonata Bis i Maestro limit dotyczy pojedynczego urządzenia działającego niezależnie.
 - W Preludium aparatura może stanowić max 30% kosztów
- zakup aparatury nie może być głównym celem projektu
- uzasadnienie zakupu
 - powiązanie z zadaniami badawczymi
 - najważniejsze parametry urządzenia
 - zakup urządzeń dostępnych w jednostkach
- komputery i oprogramowanie
- co jest aparaturą: wewnętrzne regulacje

Inne koszty

- materiały i drobny sprzęt
- usługi zlecone
- wyjazdy, konferencje
- przyjazdy współpracowników
- ...
- można przenosić między tymi kategoriami
- **UZASADNIENIA!**
- „niezbędne do realizacji projektu” to nie jest wystarczające uzasadnienie
- lepiej przypisać do danego zadania badawczego



Inne koszty - materiały

- odczynniki, części, materiały zużywalne, szkło i materiały laboratoryjne, materiały biurowe, odzież ochronna, łopaty itp.
- powiązanie z zadaniami projektu
- realistyczna wycena
- parametry – np. czystość, producent - jeśli to istotne



Inne koszty - usługi

- powiązanie z zadaniami badawczymi
 - nie zlecać kluczowych zadań w projekcie
 - gdzie będzie zlecone – o ile to możliwe
 - oszacować ile próbek, jakie, dlaczego?
-
- zlecenie czy konsorcjum?
 - czy nie można tego wykonać samodzielnie?
 - można zlecać tłumaczenia publikacji



Inne koszty - wyjazdy

- konferencje, wyjazdy badawcze, staże, kwerendy
- przyjazdy osób powiązanych z grantem
- jakie konferencje, ile rocznie? – nazwy lub tematyka
- rozsądne koszty
- jakie wyjazdy, po co, czy to konieczne
- można opłacić przejazd, opłaty konferencyjne, diety, zakwaterowanie – nie trzeba szacować szczegółowo
- **nie ma limitu** – jednak wszystko musi zostać bardzo dobrze uzasadnione i podlegać ocenie



Uzasadnienia wydatków

Nazwa aparatury w języku polskim	Nazwa aparatury w języku angielskim
Komora laminarna typu BSL-2	Laminar flow hood, BSL-2
Opis [w języku angielskim]	
<i>Laminar flow hood, biosafety level 2. Equipped with HEPA or ULPA filters and germicidal UV lamp. Size: medium.</i>	
Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]	
<i>Enables safe work with microorganisms (E. coli, S. aureus) and their propagation. Necessary for performing Task 1 and Task 2.</i>	



Uzasadnienia wydatków

Nazwa / opis [w języku angielskim]	Kategoria
Animals (mice)	Materiały i drobny sprzęt
Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]	
<i>BALB/c mice (100 mice x 50 PLN) and genetically modified mice (50 mice x 1000 PLN)</i>	
<i>Animal delivery – 2000 PLN</i>	
<i>Breeding materials and equipment – 5000 PLN</i>	
<i>These mice and materials are necessary for Task 4 and Task 5.</i>	
Scientific conferences	Wyjazdy służbowe
1. <i>Participation in microbiological conferences (e.g. ECCMID) - PI and post-doc.</i>	
2. <i>Participation in one national conference for PhD student.</i>	
3. <i>Short-term visits of young scientists (PhD students) in collaborating institutions (2 visits).</i>	



Inne koszty

- open access – jakie czasopisma?
- ochrona patentowa
- zlecenia wewnętrzne
- wynajęcie urządzeń
- zakup książek
- itp.



Polityka Open Access

1. Koncepcja Open Access dotyczy udostępniania w postaci cyfrowej publikacji naukowych i wyników badań finansowanych ze środków publicznych w celu umożliwienia bezpłatnego ich wykorzystania przez naukowców, studentów, przedsiębiorców i całe społeczeństwo.
2. Otwarty dostęp do publikacji naukowych jest korzystny dla naukowców, gdyż przez większą dostępność danych przyczynia się do zwiększenia rozpoznawalności autorów w danej dziedzinie naukowej.

Więcej: Zarządzenie Dyrektora NCN nr 40/2020



Przygotowanie wniosku: Podsumowanie



Podsumowanie

- Streszczenie – obowiązkowe!
- Plan badań – część umowy – musi być!
- Odpowiednie załączniki – obowiązkowe!
- Bibliografia – konieczna w skróconym i szczegółowym opisie
- Koszty – nie tylko optymalne, ale i uzasadnione
- DMP/Etyka: po angielsku



Co należy zrobić?

- Wybrać konkurs, który jest skierowany do Państwa
- Zapoznać się z dokumentacją
- Dowiedzieć się, co będzie oceniane
- Nie zwlekać do ostatniej chwili
- Zadbać o spójność wniosku
- Rozważnie gospodarować miejscem przeznaczonym na poszczególne sekcje wniosku



Co należy zrobić?

- Dobrze skonstruować zespół, aby posiadał wszystkie wymagane kompetencje
- Dobrze uzasadnić koszty w projekcie
- Nie pomijać założeń i nie wypełniać ich po polsku
- Postarać się sprawdzić język angielski
- W razie wątpliwości – kontaktować się z pracownikami NCN



Czego nie robić?

- Nie bazować na starych regulaminach
- Nie przygotowywać wniosku w ostatniej chwili
- Nie ukrywać informacji
- Nie przedstawiać nie swoich projektów, nie swoich publikacji (**rzetelność!**)
- Nie wykazywać publikacji „W recenzji”
- Nie wysyłać wersji roboczej wniosku
- Nie odsyłać do informacji poza wnioskiem (np. linki do repozytoriów, chmury itp.)



Procedura oceny wniosku



NARODOWE CENTRUM NAUKI

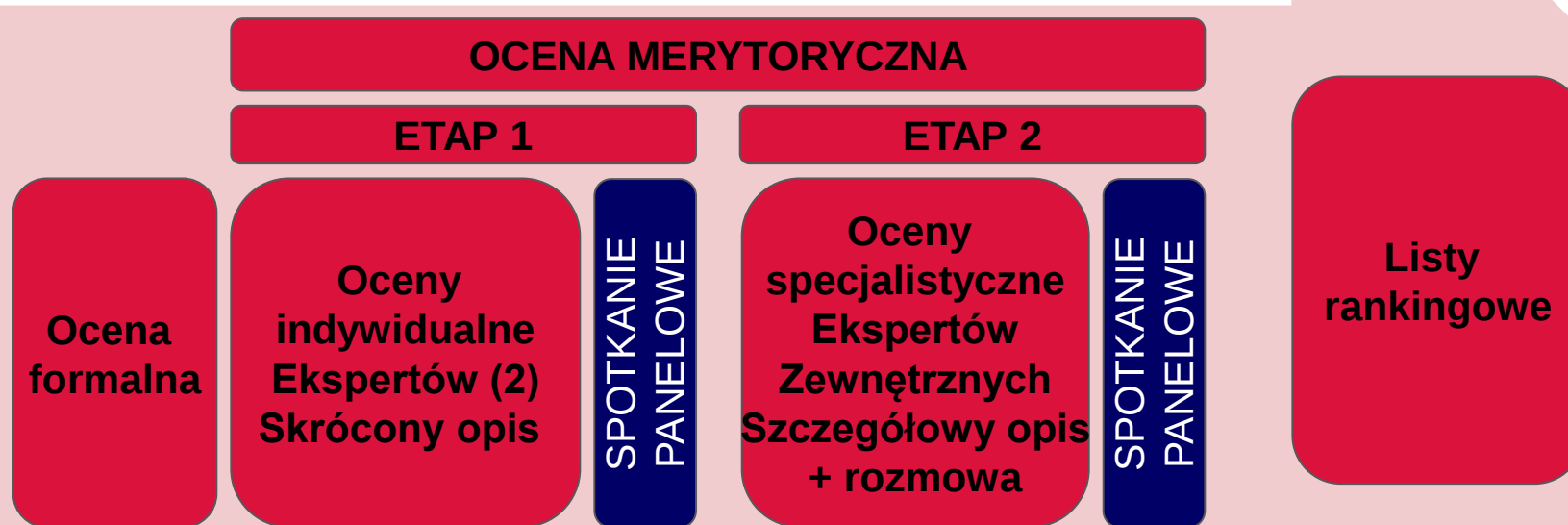


Procedura oceny wniosku

Dwuetapowy system oceny:

I etap: ocena kwalifikacyjna na podstawie skróconego opisu projektu

II etap: ocena specjalistyczna na podstawie szczegółowego opisu projektu
+ rozmowa kwalifikacyjna



OCENA RZETELNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OPINII EKSPERTÓW
Koordynatorzy Dyscyplin NCN

Eksperci NCN

- polscy lub zagraniczni naukowcy
- laureaci grantów NCN, paneliści ERC
- specjaliści w tematyce panelu
- anonimowi
- powoływani przez Radę NCN na jeden konkurs



Recenzenci

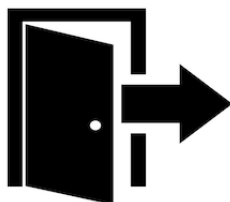
- głównie naukowcy zagraniczni (>90%)
 - **specjaliści w tematyce wniosku**
 - odpowiedni poziom merytoryczny
 - anonimowi
-
- powoływani do recenzji konkretnego wniosku w danej edycji konkursów



Konflikty interesów

Zarządzenie
Dyrektora nr
81/2019

- Eksperci NCN
- Recenzenci
- Koordynatorzy





Proces oceny wniosków

1. Ocena **formalna** – dokonywana przez koordynatorów



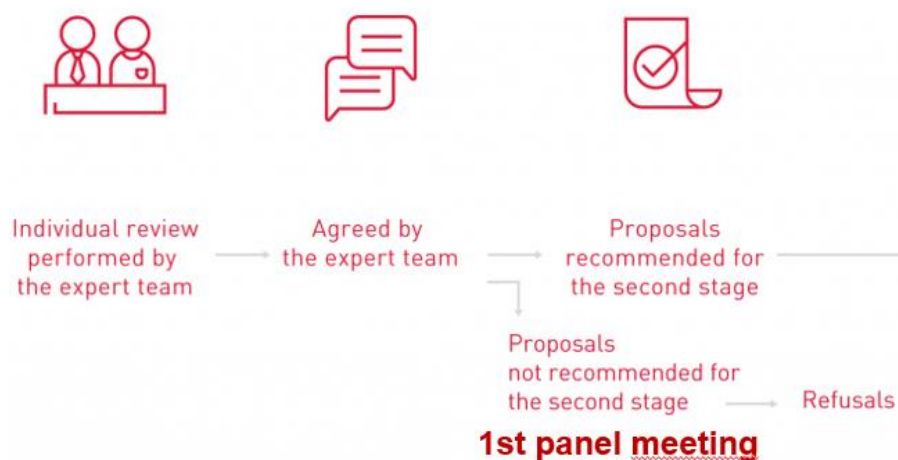
- Czy wniosek jest kompletny?
- Czy zakładki wypełnione w wymaganym języku?
- Czy wydatki są zgodne z zasadami?
- Czy wniosek spełnia wymagania ogłoszenia o konkursie?



Proces oceny wniosków

2. Ocena **merytoryczna** – dokonywana przez zespół ekspertów

- Na podstawie danych we wniosku oraz skróconego opisu
- Na podstawie ekspertyz dokonanych przez dwóch ekspertów niezależnie
- Omawiane na panelu
- Wybór projektów do II etapu oceny





Proces oceny wniosków

3. Ocena **specjalistyczna** – dokonywana przez recenzentów

- Na podstawie danych we wniosku oraz szczegółowego opisu projektów
- Dokonywana przez recenzentów-specjalistów
- Recenzje są omawiane na panelu
- Decyzje o finansowaniu


**OPUS, SONATA
PRELUDIUM, PRELUDIUM BIS**
Evaluation by the external experts





Proces oceny wniosków

4. Konkursy z **rozmowami** (SONATINA, SONATA BIS, MAESTRO)

- Na podstawie danych we wniosku oraz długiego opisu projektów
- Na podstawie **rozmowy** z kierownikiem projektu
 - Data jest wyznaczona wcześniej i nie ma możliwości jej zmiany
 - Nie, nie można przysłać zastępstwa





Ważne informacje

1. Kosztorys – nie podlega zmianom ani negocjacjom.
2. Ocena punktowa przyznana na posiedzeniu jest POMOCNICZA.
3. Każde kryterium ma wagę % - nie każde kryterium waży tyle samo w różnych konkursach.
4. Jeśli wniosek nie spełnia kryteriów lub wymagań konkursowych, nie może być finansowany.

Kryteria oceny

I. Kryteria oceny wniosków w konkursie OPUS

▪ Czy wniosek został przygotowany rzetelnie?³

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

Na przykład: napisany jest w języku polskim, język angielski jest niezrozumiały, czy wniosek zawiera fragmenty skopiowane (plagiat) itp.

▪ Czy projekt ma charakter naukowy?³

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

▪ Czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych⁴?³

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

▪ Czy wniosek spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie?³

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

Opisane w warunkach przeprowadzania danego konkursu

▪ Czy właściwie odniesiono się do kwestii etycznych planowanych badań?

- tak
- nie
- nie dotyczy

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:



Kryteria oceny (OPUS)

A. OCENA PROJEKTU - 55%

- Ocena poziomu naukowego badań/zadań przewidzianych do realizacji 40%
- Ocena nowatorskiego **charakteru** projektu oraz wpływu realizacji na **rozwój dyscypliny naukowej** 15%

B. OCENA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU - 40%

- **osiągnięcia** naukowe kierownika projektu w tym **publikacje** w renomowanych wydawnictwach/czasopismach naukowych:
- ocena wykonania przez kierownika projektu **innych projektów badawczych** uprzednio finansowanych ze środków finansowych na naukę. Jeśli **nie kierował** dotychczas projektami należy przenieść ocenę z punktu powyżej.

C. OCENA MOŻLIWOŚCI WYKONANIA - 5%

- kompetencje kierownika projektu, **konstrukcja zespołu badawczego**, **zaplecze badawcze**, współpraca międzynarodowa (o ile występuje)



Kryteria oceny (OPUS)

- **Czy planowane koszty w stosunku do przedmiotu i zakresu badań są uzasadnione?**²

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

- **Czy wniosek spełnia kryteria umożliwiające dopuszczenie do kolejnego konkursu OPUS?**⁴

- tak
- nie

- **Czy właściwie zaplanowano zarządzanie danymi?**⁵

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

- **Czy właściwie odniesiono się do kwestii etycznych planowanych badań?**⁵

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

- **Czy wniosek został skierowany do właściwego panelu?**⁶

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:



Ocena dorobku naukowego

- Ocena zawsze w odniesieniu do dyscypliny i etapu kariery
- Ujednolicona w danym panelu
- DORA
- Przerwy w karierze (np. praca w przemyśle)
- Preludium – dorobek ma niewielki wpływ na końcową ocenę



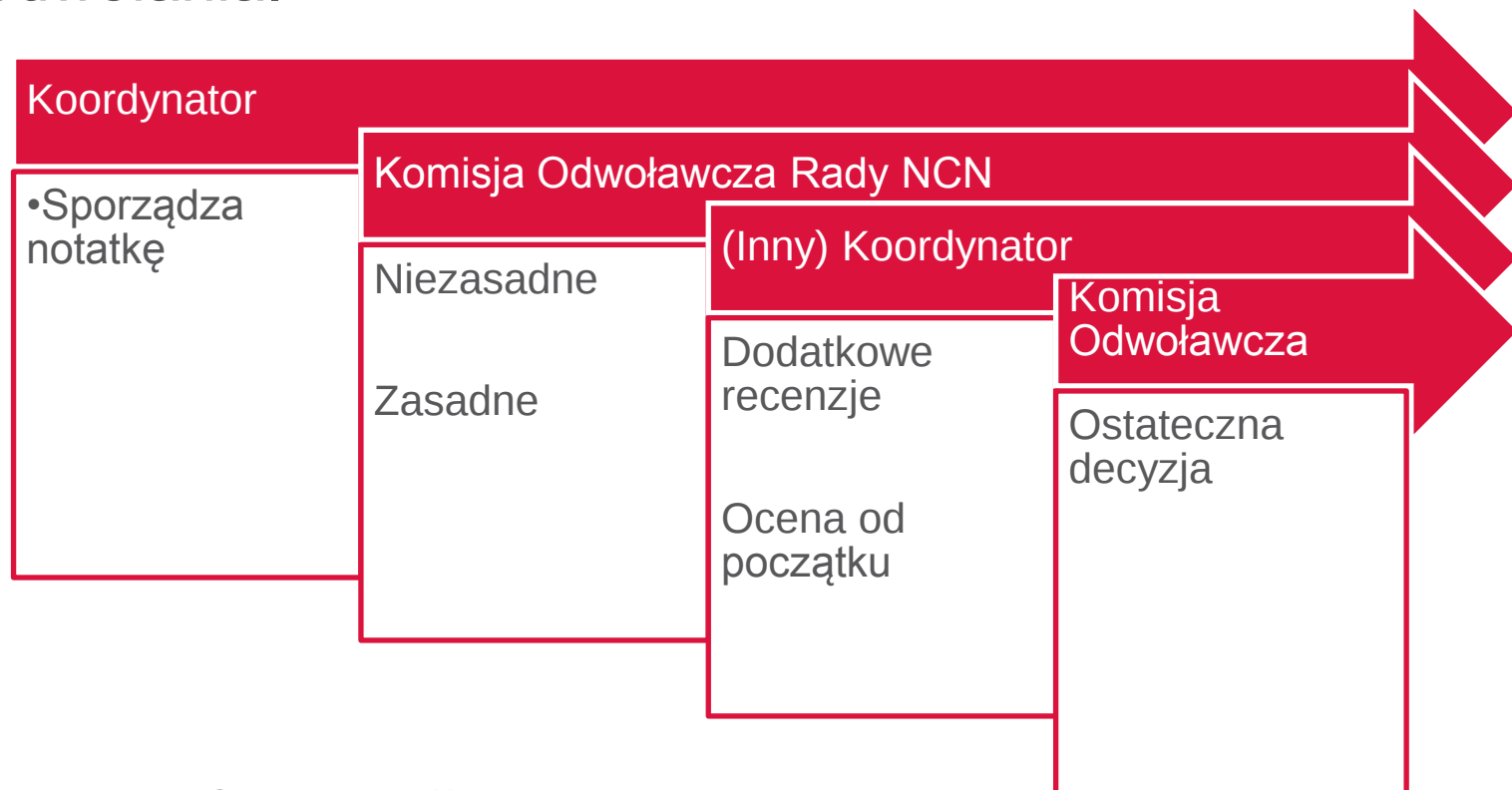
San Francisco Declaration on Research Assessment

- Ocena dorobku naukowego powinna mieć głównie charakter merytoryczny bez użycia wskaźników bibliometrycznych, zgodna z założeniami deklaracji [DORA](#).
- NCN odchodzi od stosowania wskaźników bibliometrycznych w procesie oceny wniosków (brak IF i h-index we wniosku i raporcie).



Procedura odwoławcza

- Odwołania są możliwe tylko w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
- Polemika merytoryczna nie może być przedmiotem odwołania.





Procedura odwoławcza

- Skierowanie wniosku do komisji odwoławczej **nie kończy** procesu oceny tego wniosku.
- Nie można złożyć w kolejnej edycji wniosku, który znajduje się w trakcie procedury odwoławczej.
- Ale – można złożyć inny wniosek.



Rozliczanie projektów



Raport końcowy

- raport końcowy – 60 dni po zakończeniu projektu
- przy składaniu raportu można zaznaczyć że:
 - będą jeszcze dodatkowe publikacje – prośba o odroczenie oceny
 - raport jest kompletny i można go przekazać do oceny
- Przed przekazaniem do oceny merytorycznej pracownik DRP:
 - sprawdzi czy publikacje są poprawnie załączone i mają podziękowania dla grantu
 - zapyta o uzupełnienia



Ocena rozliczenia

Ocena merytoryczna:

- zespół ekspertów – po 2 w każdej grupie dyscyplin
- krajowi recenzenci zewnętrzni – czasami
- po 1 recenzji lub po 2 (projekty powyżej 1 mln)

Co jest oceniane:

- w jakim stopniu wykonano plan
- jak dużo wyników zostało opublikowane
- jakość czasopism i publikacji



Ocena rozliczenia

Decyzja zespołu rozliczającego

- jeśli wszystko opublikowano i nie ma wątpliwości – rozliczenie i zamknięcie projektu z odpowiednią oceną
- brak publikacji lub są wątpliwości - prośba o uzupełnienia lub wyjaśnienia
 - rozliczenie z niską oceną
 - brak rozliczenia, zwrot części lub całości środków



Publikacje

Podstawa rozliczenia:

- publikacje w obiegu międzynarodowym
- monografie, rozdziały w książkach

Obieg międzynarodowy:

- język publikacji – zwykle angielski
- zasięg publikacji – dostępność dla szerokiego grona odbiorców

Dodatkowo:

- publikacje i abstrakty w materiałach konferencyjnych
- inne formy upowszechniania informacji



Acknowledgments

Podziękowania w każdej publikacji:

- najlepiej: jedna publikacja = jeden grant
- więcej grantów w publikacji:
 - tak, jeśli można wykazać co jest z którego projektu
 - opisać w samej publikacji
- granty na działania dodatkowe np. zakup aparatury, open access – dozwolone
- poprawny numer rejestracyjny grantu:
2017/27/B/ST8/....



Publikacje - błędy

- publikacje nie w temacie grantu
- wiele podziękowań w jednej publikacji bez wyjaśnienia
- krótkie abstrakty (np. 1/3 strony) jako publikacje
- abstrakt konferencyjny wykazany jako rozdział w książce
- książka wykazana jako oddzielne rozdziały
- ...



Rozwiązywanie problemów

- Dział Obsługi Wniosków
- Dział Badań Naukowych i Rozwoju Naukowców - opiekunowie wniosków
- Dział Rozliczania Projektów Badawczych, Staży i Stypendiów
- Koordynator
- Kontakt



Opiekun projektu

ID:	4 [REDACTED]	Edycja:	35
Nr rej.:	2019/35/B/NZ7/0 [REDACTED]	Panel	NZ7
Wpłynął:	2019-12-13 14:57:37	dyscyplin:	
Zarejestrowany:	2019-12-14 04:18:20	Podtyp:	OPUS (termin: 2019-12-16 23:59:59)
		Status:	zakwalifikowany - decyzja wydana
		Opiekun:	Mariola Charczyńska

[NCN](#) → [Struktura](#) → Dział Badań Naukowych i Rozwoju Naukowców

Mariola Charczyńska

Specjalista ds. obsługi administracyjnej projektów badawczych

12 341 9072



Opiekun projektu

Opcja: Wyszukaj opiekuna projektu

Wyszukaj opiekuna projektu (DBR)

W celu odnalezienia opiekuna projektu, stypendium lub stażu finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki, proszę wybrać konkurs, a następnie panel dyscyplin lub grupę nauk.

Konkurs:

wybierz konkurs ... ▼

Panel:

wybierz panel ... ▼

Pokaż »

Opiekun konkursu OPUS 17 w panelu NZ 6

- **Kamil Szczepanik**, Główny specjalista ds. obsługi administracyjnej projektów badawczych
- **Telefon:** 123 419 079
- **E-mail:** kamil.szczepanik@ncn.gov.pl



Dziękujemy za uwagę

www.ncn.gov.pl