

## REGULAMIN

# UCZESTNICTWA W III EDYCJI SZKOLEŃ I DORADZTA Z ZAKRESU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI AKADEMICKIEJ

### Informacje ogólne

#### § 1

1. Szkolenia i doradztwo stanowią jeden z modułów realizacji projektu „Komerccjalizacja wyników badań oraz kreowanie postaw przedsiębiorczych przez UWM w Olsztynie poprzez staże, szkolenia i działania uświadamiające z zakresu przedsiębiorczości akademickiej” zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Celem szkoleń i doradztwa jest wzrost kwalifikacji studentów, absolwentów i pracowników UWM z zakresu zakładania i prowadzenia własnych przedsiębiorstw.
3. Uczestnicy szkoleń i doradztwa nie ponoszą kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniach i doradztwie.

#### § 2

1. Trzecia edycja szkoleń odbędzie się w II semestrze roku akademickiego 2009/ 2010.
2. Na trzecią edycję przyjętych może być 91 osób (75 studentów i absolwentów oraz 16 pracowników UWM).
3. Absolwenci mogą stanowić maksymalnie 30% Uczestników szkoleń i doradztwa przeznaczonych dla studentów.
4. Szkolenia obejmować będą moduł ogólny (40 godzin dydaktycznych) i moduł warsztatowy (40 godzin).
5. Każdy z Uczestników szkoleń i doradztwa może skorzystać z 10 godzin indywidualnego doradztwa.
6. Każdy z Uczestników szkoleń i doradztwa będzie mógł wziąć udział w maksymalnie 3 wizytach studyjnych w przedsiębiorstwach.
7. Wizyty studyjne muszą odbyć się najpóźniej do ostatniego dnia szkoleniowego grupy szkoleniowej, w której uczestnik uczestniczy.

## Zasady i kryteria rekrutacji na szkolenia i doradztwo

### § 3

1. Uczestnikami szkoleń i doradztwa z zakresu przedsiębiorczości akademickiej mogą być:
  - 1) studenci Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - 2) absolwenci Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - 3) pracownicy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Uczestnicy szkoleń i doradztwa muszą być zameldowani na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Studenci muszą posiadać status studenta Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w momencie przystępowania do projektu.
4. Absolwenci muszą posiadać status absolwenta Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, czyli posiadać dyplom stwierdzający ukończenie studiów wyższych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie i - po obronie pracy - posiadać tytuł zawodowy magistra (po studiach magisterskich jednolitych lub uzupełniających), inżyniera lub licencjata (po studiach zawodowych). Status absolwenta obowiązuje do 12-tu miesięcy od dnia określonego w dyplomie.
5. Pracownicy UWM muszą spełniać kryterium zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony (stosunek pracy musi obowiązywać przez cały okres uczestnictwa w projekcie).
6. Uczestnicy szkoleń i doradztwa nie mogą posiadać statusu przedsiębiorcy (w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) w momencie przystępowania do Projektu.

### § 4

1. Warunkiem ubiegania się o udział w szkoleniach i doradztwie jest złożenie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Projektu.
2. Ogłoszenie o rekrutacji zostanie:
  - 1) umieszczone na stronie internetowej Projektu, stronie UWM w Olsztynie oraz FRDL OSŁ w Olsztynie,
  - 2) przesłane pismami do dziekanów.

3. Termin i miejsce składania wniosków zostaną określone w ogłoszeniu.
4. Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć pocztą lub osobiście w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

### Ocena formalna

#### § 5

1. Kryteria formalne oceny wniosków są następujące:
  - 1) Kandydat musi być zameldowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
  - 2) Kandydat musi być studentem, absolwentem (do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie stwierdzającym ukończenie studiów wyższych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie) bądź pracownikiem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (osoby zatrudnione na czas nieokreślony lub określony).
  - 3) Kandydat nie może prowadzić działalności gospodarczej.
  - 4) Formularz musi być złożony na obowiązującym wzorze umieszczonym na stronie internetowej Projektu i odpowiednio podpisany.
  - 5) Formularz musi być prawidłowo wypełniony i kompletny, w tym posiadać wszystkie wymagane załączniki.
2. Ocena formalna będzie dokonywana przez Specjalistę ds. rekrutacji.
3. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
4. W przypadku błędów formalnych istnieje możliwość ich usunięcia i ponownego złożenia formularza do momentu zakończenia rekrutacji.
5. Formularze zgłoszeniowe, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów formalnych.
6. Formularze poprawne pod względem formalnym zostaną przekazane do dalszej oceny merytorycznej.

## Ocena merytoryczna

### § 6

#### 1. Kryteria merytoryczne i odpowiadające im wagi punktowe dla studentów:

- 1) Wydział kształcenia – do 10 pkt.
- 2) Pomysł na biznes - do 25 pkt., w tym:
  - a. Innowacyjność pomysłu na biznes – do 15 pkt.
  - b. Powiązanie branży planowanego biznesu z rozwojem strategicznych obszarów regionu wymienionych w „Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego” oraz „Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Warmińsko-Mazurskiego” – do 10 pkt.
- 3) Wykorzystanie wiedzy naukowej zdobytej podczas studiów w działalności planowanego przedsiębiorstwa - do 15 pkt.

#### 2. Kryteria merytoryczne i odpowiadające im wagi punktowe dla absolwentów:

- 1) Wydział kształcenia – do 10 pkt.
- 2) Pomysł na biznes - do 25 pkt., w tym:
  - a. Innowacyjność pomysłu na biznes – do 15 pkt.
  - b. Powiązanie branży planowanego biznesu z rozwojem strategicznych obszarów regionu wymienionych w „Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego” oraz „Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Warmińsko-Mazurskiego” – do 10 pkt.
- 3) Wykorzystanie wiedzy naukowej zdobytej podczas studiów w działalności planowanego przedsiębiorstwa - do 15 pkt.

#### 3. Kryteria merytoryczne i odpowiadające im wagi punktowe dla pracowników UWM:

- 1) Dziedzina / Dyscyplina naukowa kandydata – do 10 pkt.
- 2) Pomysł na biznes - do 25 pkt., w tym:
  - a. Innowacyjność pomysłu na biznes – do 15 pkt.
  - b. Powiązanie branży planowanego biznesu z rozwojem strategicznych obszarów regionu wymienionych w „Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego

Województwa Warmińsko-Mazurskiego” oraz „Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Warmińsko-Mazurskiego” – do 10 pkt.

- 3) Wykorzystanie wiedzy zdobytej w trakcie pracy naukowej w działalności planowanego przedsiębiorstwa - do 15 pkt.
4. Do oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z minimum 3 osób wyznaczonych z członków Zespołu Zarządzającego Projektem.
5. Końcowy wynik oceny wniosku jest średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez poszczególnych członków komisji.

## § 7

1. Wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymały co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów tworzą listę rankingową.
2. W przypadku zbyt dużej liczby osób kwalifikujących się do uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, czyli takich, które spełniły warunek określony w § 7 pkt. 1 będzie utworzona lista rezerwowa.
3. Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość rozpoczęcia udziału w szkoleniach w momencie rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, przy założeniu, że nie odbyły się jeszcze trzy pierwsze zajęcia w ramach edycji.
4. Na szkolenia i doradztwo zostanie przyjętych 75 studentów i absolwentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z listy rankingowej z uwzględnieniem zasady, o której mowa w § 2 pkt. 3
5. Na szkolenia i doradztwo zostanie przyjętych 16 pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
6. W przypadku, gdy minimalna liczba punktów uprawniająca do uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie uzyskana zostanie przez więcej niż jednego kandydata, do uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie kwalifikują się wszystkie osoby, które uzyskały taką samą liczbę punktów.
7. Lista osób przyjętych na szkolenia i doradztwo zostanie zatwierdzona przez Koordynatora projektu i ogłoszona na stronie internetowej Projektu w terminie 7 dni po zakończeniu terminu przyjmowania zgłoszeń z podaniem numeru formularza zgłoszeniowego.
8. Osobom, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniach i doradztwie przysługuje prawo

otrzymania pisemnego uzasadnienia decyzji.

## Zasady uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie

### § 8

1. Z każdym Uczestnikiem szkoleń i doradztwa zostanie podpisana stosowna umowa regulująca zasady uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie.
2. Uczestnicy szkoleń i doradztwa, aby uzyskać certyfikat ukończenia kursu, zobowiązani będą do:
  - 1) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć i potwierdzania każdorazowo swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - 2) uczestnictwa we wszystkich umówionych spotkaniach doradczych,
  - 3) uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych wizytach studyjnych,
  - 4) pozytywnego zaliczenia egzaminu końcowego,
  - 5) przedstawienia na zakończenie cyklu szkoleniowego biznes planu.
3. Dopuszcza się nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami usprawiedliwianą na zasadzie przepisów kodeksu pracy.
4. Uczestnik jest zobowiązany do powiadamiania Asystenta Koordynatora ds. szkoleń i doradztwa projektu o zmianach związanych z uczestnictwem w szkoleniu i/lub doradztwie (np. zmiana miejsca pracy, zmiana miejsca zameldowania, choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, itp.) w ciągu 5 dni od dnia zaistnienia sytuacji.
5. Doradztwo będzie odbywało się jedynie w siedzibie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub biurze Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Olsztynie.
6. Uczestnicy szkoleń i doradztwa są zobowiązani do wypełnienia formularza będącego podstawą do stworzenia bazy Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) stanowiącym wymóg realizacji szkolenia finansowanego z EFS.
7. W celu weryfikacji sytuacji Uczestników szkoleń i doradztwa oraz skuteczności działań projektu po zakończeniu realizacji projektu, Uczestnicy szkoleń i doradztwa są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu obowiązującego w Projekcie.

8. Wszyscy Uczestnicy szkoleń i doradztwa mają prawo do skorzystania z doradztwa z zakresu przedsiębiorczości akademickiej. Na każdego uczestnika przypada 10 godzin indywidualnego doradztwa w tematyce objętej szkoleniami do wykorzystania w trakcie cyklu szkoleniowego. Na doradztwo uczestnicy będą zapisywani po przedstawieniu przez nich swoich potrzeb Asystentowi koordynatora ds. szkoleń i doradztwa.

## Postanowienia końcowe

### § 9

1. Uczestnicy szkoleń i doradztwa mogą stracić prawo do uczestnictwa w działaniu w przypadku:
  - a. nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% wszystkich godzin szkoleniowych,
  - b. nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach doradczych,
  - c. nieusprawiedliwionych nieobecności podczas wizyt studyjnych,
  - d. rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu.
2. Osoba rezygnująca z uczestnictwa w szkoleniu i doradztwie, po odbyciu trzech pierwszych zajęć w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie oraz Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w przeliczeniu na jednego Uczestnika szkoleń i doradztwa.