

Struktura pracy

Strona tytułowa

Spis treści

Wstęp

Rozdziały teoretyczne

Rozdziały badawcze

Zakończenie

Literatura

Wykazy:

- tabel
- wykresów
- rycin
- załączników

NAZWA UCZELNI

**Wydział
Katedra lub Zakład**

Imię i nazwisko autora

Kierunek:

Numer albumu:

Tytuł

Praca magisterska
napisana pod kierunkiem
(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora)

Miejscowość (siedziba uczelni), rok ukończenia

Spis treści

1. Miejsce spisu treści w pracy:

- druga lub ostatnia strona pracy.

2. Spis treści musi być kompletny,

- czyli powinien zawierać wszystkie elementy pracy.

3. W spisie treści muszą się znajdować wszystkie podtytuły.

4. Tytułów i podtytułów spisu treści *nie wolno* kończyć kropką.

5. Każdy tytuł i podtytuł spisu treści musi być oznakowany stronami.

6. Numerowanie tytułów i podtytułów musi być jednolite.

Na przykład:

Spis treści

Wstęp

Rozdział 1: Zasady procesowe

- 1.1. Znaczenie zasad procesowych
- 1.2. Pojęcie zasady procesowej
- 1.3. Kryteria ustalania zasad procesu karnego
- 1.4. Systematyka zasad procesowych
- 1.5. Związek prawa karnego procesowego z kryminalistyką

Rozdział 2: Zasady kryminalistyczne

- 2.1. Źródła zasad kryminalistycznych
- 2.2. Systematyka zasad kryminalistycznych
- 2.3. Charakterystyka zasad kryminalistycznych

Rozdział 3: Kryminalistyczna zasada szybkości

Rozdział 4: Analiza czasu reakcji Policji na informację o zdarzeniu

- 4.1. Charakterystyka badanego materiału
- 4.2. Analiza materiału badawczego
- 4.3.1. Analiza szybkości działania Policji po otrzymaniu pierwszej informacji o zdarzeniu

Zakończenie

Literatura

Wykaz tabel

Wstęp

1. Wstęp ma rzetelnie informować o zawartości pracy!
2. Wstęp nie może być zbyt obszerny (maksymalnie 2 – 3 strony)!
3. Wstęp musi być napisany własnymi słowami Autora(ki) pracy!

Elementy wstępu:

1. Wprowadzenie do treści pracy, czyli opis znaczenia podjętego tematu

Krótką prezentacją tematu na tle aktualnej rzeczywistości!

2. Uzasadnienie wyboru tematu

Np. potrzeby instytucji,

rozwiązanie problemów stanowiska pracy,

zainteresowanie studenta.

3. Problem badawczy *najlepiej!* w formie pytania

Np. Jakie cechy prezentują sprawcy przestępstwa kradzieży na terenie X w latach X?

4. Zakres pracy

- Np. wybrane zagadnienie (etiologia narkomanii, historia zjawiska),
badanie określonego obszaru (województwo, miasto X),
badanie określonej grupy osób (kobiety, mieszkańcy osiedla, nauczyciele),
analiza pracy określonej instytucji (szkoła rejonowa w X, gminy Y).

5. Bardzo ogólna charakterystyka materiału badawczego

- Np. liczba badanych akt,
liczba badanych osób,
rodzaj analizowanej literatury (tylko polska, angielskiej, francuskiej, zbiory X).

6. Metoda zbierania materiału do badania i metoda badania

- Np. studium przypadku,
analiza porównawcza.

7. Ogólna charakterystyka struktury pracy

- Np. Praca składa się z trzech rozdziałów. W rozdziale pierwszym przedstawiono..

8. Trudności w zbieraniu materiału

- Np. Brak dostępu do dokumentów niejawnych
Archiwizacja materiałów

Rozdziały

1. Rozdziały porządkuj treści pracy.
2. Podział treści na rozdziały musi być : logiczny, naukowy, przejrzysty.
3. Podział treści na rozdziały zapobiega powtarzaniu treści w różnych miejscach pracy.
4. Rozdziały mogą ale nie muszą dzielić się wewnątrz na podrozdziały.
5. Liczba stopni w podziale wewnętrznym może być różna w różnych rozdziałach.
6. W podziale wewnętrznym nie należy wyróżniać tylko jednego stopnia.
7. Oznaczenie numerowe każdej części treści pełni funkcję porządkującą i informacyjną .

Zako czenie

1. W zako czeniu umieszcza si ko cowe wnioski z pracy.
2. Wnioski nale y napisa na podstawie wyników przeprowadzonych bada własnych.
3. Wnioski mog :
 - ✓ dotyczy istniej cego stanu,
 - ✓ postulowa zmiany w istniej cym stanie.
4. Po wnioskach w zako czeniu powinna znajdowa si odpowied na pytanie stanowi ce problem badawczy pracy.
5. Zako czenie najlepiej umie ci na ko cu pracy.
6. Zako czenie mo e mie posta :
 - ✓ tre ci wypunktowanych,
 - ✓ lub tre ci ci głych.

Wykazy

Rodzaje:

- bibliografia pracy,
- wykaz ródów prawa,
- wykaz skrótów,
- indeks nazwisk,
- indeks nazw,
- wykaz tabel,
- wykaz rycin,
- wykaz źródeł,
- wykaz materiału badawczego (korespondencja, protokoły, fotografie, akta postępowania, sprawozdania, archiwalia).

Każdy wykaz ocenia się pod względem:

konstrukcji, liczebności, tematyki i zakresu.