

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH

Kierunek

Pełna nazwa kierunku studiów

Specjalność

Pełna nazwa specjalności (jeżeli dotyczy)

Imię NAZWISKO

Praca inżynierska/magisterska

Zalecenia dotyczące pracy dyplomowej

Praca wykonana w Katedrze
pod kierunkiem
dr. hab. inż. Jana

**University of Warmia and Mazury
in Olsztyn**

FACULTY OF TECHNICAL SCIENCES

Course

Full name of course of study

Speciality

Full name of speciality (if available)

First name SECOND NAME

Engineer's thesis / Master's thesis

Recommendations concerning graduate work

Thesis written in the Chair of
under supervision of
Jan, Ph.D. eng.

Spis treści

STRESZCZENIE	5
WSTĘP	6
1. WYMAGANIA OGÓLNE	6
1.1. FORMA I ZAWARTOŚĆ PRACY	6
1.2. DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA W DZIEKANACIE	6
1.2.1. Tryb potwierdzenia tłumaczenia	7
2. MARGINESY	7
3. KRÓJ I WIELKOŚĆ CZCIONKI, USTAWIENIA AKAPITU	7
3.1. TREŚĆ GŁÓWNA PRACY:	7
3.2. TYTUŁY (TYTUŁY ROZDZIAŁÓW, PODROZDZIAŁÓW ITP.)	8
3.2.1. Tworzenie tytułów	8
4. PODPISY RYSUNKÓW, TABEL, WYKRESÓW, WZORY MATEMATYCZNE .8	
4.1. ZASADY FORMATOWANIA PODPISÓW	8
4.2. WZORY MATEMATYCZNE	9
5. SPISY TREŚCI	10
6. ŹRÓDŁA LITERATUROWE	10
6.1. POWOŁANIA NA ŹRÓDŁA LITERATUROWE.....	10
6.2. ZESTAWIENIE ŹRÓDEŁ LITERATUROWYCH.....	10
7. NAGŁÓWKI I STOPKI STRON	11
8. PODSUMOWANIE	11
LITERATURA (PRZYKŁAD)	11

Table of contents

ABSTRACT.....	5
INTRODUCTION	6
1. GENERAL DEMANDS	6
.....	
.....	

Streszczenie

W streszczeniu należy przedstawić w sposób zwięzły zarys pracy. Należy zawrzeć np. opis przedmiotu badań lub projektu, w krótko przedstawić wyniki, wymienić zastosowane metody. Dobrze jest w streszczeniu zamieścić informację dotyczącą wyników pracy (bez powtarzania szczegółów z późniejszego opisu), np. informację że w ramach pracy został wykonany prototyp urządzenia.

Abstract

.....

Wstęp

Zalecenia powstały aby pomóc dyplomantowi w tworzeniu pracy dyplomowej i stanowią wzorzec edytorskiej strony pracy dyplomowej. Dopuszcza się rozsądne zmiany poniższych danych. Zmiany te nie mogą w sposób rażący odbiegać od podanych zaleceń.

Zalecenia te zostały napisane w formie jak dla pracy dyplomowej, z jednym wyjątkiem – w pracy dyplomowej wskazane jest rozpoczynanie nowego rozdziału od nowej strony.

Opisana została tylko strona edytorska („graficzna”), a nie metodyka tworzenia samej pracy [Rawa T. 2006].

1. Wymagania ogólne

1.1. Forma i zawartość pracy

- wydruk na stronie A4,
- zalecany wydruk jednostronny.
- praca zawiera w następującej kolejności:
 - stronę tytułową w języku polskim,
 - stronę tytułową w języku angielskim,
 - spis treści w języku polskim,
 - spis treści w języku angielskim,
 - streszczenie pracy w języku polskim,
 - streszczenie pracy w języku angielskim,
 - wykaz ważniejszych oznaczeń w języku polskim (gdy zachodzi potrzeba),
 - treść zasadniczą pracy (wg ustaleń z promotorem),
 - podsumowanie i wnioski,
 - literatura,
 - załączniki (np. rysunki wykonawcze, dokumentacja stanowiska, program komputerowy).

1.2. Dokumenty do złożenia w Dziekanacie

- 1 egzemplarz oprawionej pracy dyplomowej,
- potwierdzenie poprawnego tłumaczenia na język angielski, (punkt 1.2.1)
- pracę dyplomową w wersji elektronicznej,
- indeks,
- opłatę za dyplom – na konto Wydziału (oryginał opłaty),
- zdjęcia wg obowiązujących wymogów,
- kartę obiegową.

1.2.1. Tryb potwierdzenia tłumaczenia

Zatwierdzenie poprawności tłumaczenia treści pracy wymagane w języku angielskim dokonywane jest przez **dr. inż. Jarosława Szuszkiewicza**.

Tłumaczenia na j. angielski należy przedstawić do zatwierdzenia na tyle wcześniej, aby zatwierdzone znalazły się w oprawionej pracy.

2. Marginesy

a. przy wydruku jednostronnym (zalecany)

- dolny i górny 2,5 cm,
- lewy 3,5 cm (w tym zawiera się margines na oprawę pracy)
- prawy 1,5 cm.

b. przy wydruku dwustronnym

- dolny i górny 2,5 cm,
- lewy 1,5 cm,
- prawy 1,5 cm,
- na oprawę 2 cm.

3. Krój i wielkość czcionki, ustawienia akapitu

Akapit rozumiany jako tekst między „naciśnięciami Entera” – tak jak w programie WORD format - > akapit.

3.1. Treść główna pracy:

- czcionka: Times New Roman 12 pt., Styl normalny,
- akapit: wcięcie od lewej 0 (zero), od prawej 0, wcięcie pierwszego wiersza 1 cm, odstęp między liniami (interlinia) 1,5, wyrównanie obustronne (wyjustuj) lub do lewej.
- w przypadku podpunktów można użyć interlinii 1 – zwracając uwagę jaki będzie odstęp następującego po numeracji wiersza.

3.2. Tytuły (tytuły rozdziałów, podrozdziałów itp.)

- wyrównanie do lewej,
- zaleca się tytuł rozdziału na początku kolejnej strony
(ustawiać poprzez podział strony *Wstaw > Podział . Podział strony*)
- tytuły rozdziałów: Arial 14 pt. pogrubiony,,
odstęp: przed akapitem 24 pt., po akapicie 12 pt., numeracja w stylu „1.”
- tytuły podrozdziałów: Times New Roman 13 pt. pogrubiony,
odstęp: przed akapitem 12 pt., po akapicie 6 pt., numeracja w stylu „1.1.”
- tytuły kolejnych podrozdziałów: Times New Roman 12 pt. pogrubiony, styl
pochylony, odstęp: przed akapitem 12 pt., po akapicie 3 pt., numeracja w stylu
„1.1.1.”

3.2.1. Tworzenie tytułów

Najlepiej zastosować style np. „Nagłówek 1” (i dla kolejnych poziomów Nagłówek 2 itd.) z podanymi ustawieniami, umożliwi to zastosowanie automatycznych spisów treści. Zaleca się wyłączenie w ustawieniach autokorekty automatycznego stosowania stylów tekstu.

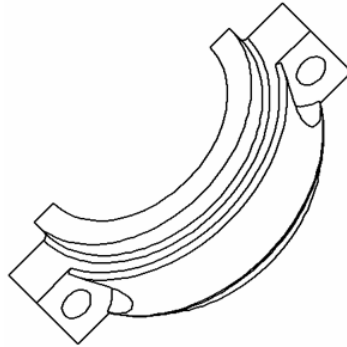
Jeżeli użytkownik edytora nie używa odstępów przed i po akapicie – stosować puste linie jako odstępy (niezalecane).

4. Podpisy rysunków, tabel, wykresów, wzory matematyczne

4.1. Zasady formatowania podpisów

- rysunki: podpis Times New Roman 10 pt. pochylony (kursywa), numeracja np. Rys. 1.43., gdzie 1. jest numerem rozdziału, podpis pod rysunkiem wyśrodkowany.
- opisy tabel: nad tabelą, ustawiony do lewej równo z lewą granicą tabeli.
podpis Times New Roman 10 pt. pochylony (kursywa), numeracja np. Tabela 1.32.,
gdzie 1. jest numerem rozdziału.
- wykresy mogą być numerowane oddzielnie np. Wykres 1.67, lub traktowane jako rysunki. Podpisy według zasad jak pod rysunkami.
- po podpisie rysunku minimalnie 1 pusta linia (Enter) z ustawieniami głównego tekstu.

Przykłady:



Rys. 4.1. Przykład modelu.

Tabela 4.1. Przykład wyników pomiarów.

	Pomiar 1	Pomiar 2	Pomiar 3
Wielkość 1	1	10	2
Wielkość 2	5	6	4

4.2. Wzory matematyczne

- ustawienie wzorów na środku szerokości strony (obszaru między marginesami).
- numeracja wzorów wyrównana do prawej wg stylu (1.23) (1 numer rozdziału).
- rozmiary elementów wzoru (lub ustawienia domyślne edytora równań):
 - normalny 12 ÷ 13 pt.
 - indeks górny/dolny 8 pt.
 - indeks podrzędny 6 pt.
 - symbol 18 pt.
 - podsymbol 12 pt.

Przykład wzoru matematycznego:

$$\sum_{i=1}^{i=n} \frac{x_i^2 + 1}{a_i} = \dots \quad (4.1)$$

5. Spisy treści.

Zaleca się zastosowanie automatycznego tworzenia spisów na bazie tytułów sformatowanych za pomocą stylów, mniej wprawni użytkownicy edytorów mogą wykonać spis metodami tradycyjnymi.

6. Źródła literaturowe

6.1. Powołania na źródła literaturowe

Zaleca się podawać odwołania w następującej postaci [Nazwisko Inicjał imienia, i in. 2005], taki sposób ułatwia wykonanie pracy – wprowadzenie nowego źródła nie powoduje zburzenia układu odwołań w pracy.

6.2. Zestawienie źródeł literaturowych

Zestawienie danych źródłowych w kolejności alfabetycznej wg nazwisk pierwszego autora z numerami kolejnymi. Można wyodrębnić w zestawieniu normy, strony internetowe itp.

Najlepiej użyć automatycznego numerowania akapitów.

7. Nagłówki i stopki stron

- stopka: numer strony, na środku lub po prawej stronie,
- numeracja obejmuje wszystkie strony łącznie ze stroną tytułową,
- na stronie tytułowej brak numeru na wydruku (zalecane, nieobowiązkowo),
- w nagłówku można umieścić tytuł pracy dyplomowej (poza stroną tytułową), należy wówczas zwrócić uwagę na to, aby tekst nie przylegał do tekstu nagłówka.

8. Podsumowanie

Jeszcze raz należy podkreślić, że niniejsze zalecenia zostały opracowane w celu ujednoczenia edytorskiej strony prac dyplomowych wykonywanych przez studentów Wydziału Nauk Technicznych. Zalecenia te mają pomóc studentowi w pisaniu wydania książkowego pracy a nie spowodować dodatkowe trudności – zatem, jeżeli niektóre punkty zaleceń nie będą łatwe nie należy dążyć za wszelką cenę do ich spełnienia. Najważniejsza jest treść merytoryczna pracy a nie dylemat, czy wielkość czcionki w podpisie rysunku powinna być 10 pt. czy 11 pt.

W pracy muszą znaleźć się wszystkie jej podstawowe elementy przedstawione w rozdziale 1. w punkcie 1.1.

Literatura (przykład)

1. Rawa Tadeusz, *Metodyka wykonywania inżynierskich i magisterskich prac dyplomowych*, Wydawnictwo UWM, 2006 r.