

## ZGŁASZANIE SZKÓD

W celu skorzystania ze świadczeń **assistance** ubezpieczony (lub osoba działająca w jego imieniu) powinien przed podjęciem jakichkolwiek działań we własnym zakresie skontaktować się telefonicznie z Centrum Alarmowym PZU **022 505 15 15** i podać następujące informacje:

- 1) numer dokumentu ubezpieczenia (patrz załączona tabela)
- 2) ubezpieczającego – Ewa Cybulska na zlecenie Samorządu Studenckiego UWM w Olsztynie
- 3) jednostkę PZU SA wystawiającą dokument ubezpieczenia – Inspektorat w Olsztynie ul. Kościuszki 59
- 4) imię, nazwisko i adres zamieszkania ubezpieczonego
- 5) numer telefoniczny, pod którym Centrum Alarmowe PZU może skontaktować się z ubezpieczonym lub osobą sprawującą opiekę nad ubezpieczonym
- 6) krótki opis zdarzenia oraz rodzaj potrzebnej pomocy.

*Jeżeli ubezpieczony z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł skontaktować się telefonicznie z Centrum Alarmowym PZU i we własnym zakresie zorganizował i pokrył koszty usług assistance powinien poinformować o tym fakcie PZU SA w terminie 7 dni od dnia kiedy skontaktowanie z PZU SA stało się możliwe. W tej sytuacji ubezpieczony występując o zwrot poniesionych kosztów usług assistance zobowiązany jest przedłożyć dokumentację potwierdzającą zasadność roszczenia i wysokość świadczenia, m.in. dokumentację potwierdzającą przyczynę zdarzenia (dokumentacja medyczna potwierdzająca datę i miejsce zaistnienia nieszczęśliwego wypadku lub zdarzenia objętego umową ubezpieczenia) oraz poniesione koszty, tj. oryginały rachunków i oryginały dowodów ich zapłaty.*

W celu zgłoszenia **następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** ubezpieczony po zakończonym leczeniu powinien zgłosić się do osoby obsługującej ubezpieczenie na wydziale (w dziekanacie).