

**Program praktyki ciągłej przedmiotowo-metodycznej  
w szkole ponadpodstawowej  
dla studentów historii studiów II stopnia (kontynuacja)  
realizujących specjalność nauczycielską w zakresie historii i wiedzy o społeczeństwie**

**PRZEDMIOT: WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

Studenckie praktyki przedmiotowo-metodyczne przewidziane są w programach kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Stanowią integralną część planów i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami metodycznymi specjalności nauczycielskiej.

Harmonogram praktyk w szkole ponadpodstawowej

**- po semestrze II, po I roku, II<sup>o</sup> – praktyka ciągła (60 godzin)**

Cele praktyki:

- zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania;
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania szkoły oraz obowiązującą dokumentacją;
- kształtowanie umiejętności planowania zajęć, formułowania celów oraz doboru środków i metod pracy ukierunkowanych na optymalną aktywizację uczniów w procesie nauczania-uczenia się;
- rozwój umiejętności dydaktyczno-wychowawczych;
- rozwój umiejętności interpersonalnych;
- konfrontacja posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką w naturalnych warunkach pracy szkoły.

Przygotowanie do odbycia praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej

1. W celu odbycia praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej we wrześniu i lutym student wybiera szkołę podstawową, a następnie uzyskuje pozwolenie dyrektora placówki potwierdzone podpisem i pieczętą na formularzu *Skierowania na praktyki nauczycielskie* (załącznik nr 1 do *Regulaminu studenckich praktyk nauczycielskich na Wydziale Humanistycznym UWM w Olsztynie*), które dostarcza do Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki **nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**.

2. Student zobowiązany jest do pobrania z Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki **dzienniczka praktyk**, w którym będzie systematycznie dokumentował przebieg praktyk.

Przebieg praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej

1. Student zgłasza się w wyznaczonej szkole w pierwszym dniu rozpoczęcia praktyki 15 min. przed planowaną lekcją nauczyciela-opiekuna praktyk, którą będzie hospitował.

2. W pierwszym dniu praktyki student bierze udział w spotkaniu z nauczycielem-opiekunem, podczas którego ustalany jest okresowy plan praktyki – ustalony plan zajęć, z uwzględnieniem lekcji hospitowanych i prowadzonych przez studenta (data, godzina, sala, klasa, temat), który następnie praktykant składa w sekretariacie Instytutu Historii lub przesyła w pierwszych dniach praktyki na adres: [radoslaw.gross@uwm.edu.pl](mailto:radoslaw.gross@uwm.edu.pl)

3. Przez pierwsze 3 dni praktyki student tylko hospituje lekcje nauczyciela-opiekuna (lub innych nauczycieli przedmiotu). Samodzielnie rozpoczyna prowadzić lekcje od 4 dnia praktyki.

4. W czasie realizacji praktyki student winien:

- a) **przeprowadzić – 15 lekcji** (w tym jedną wychowawczą);
- b) **hospitować – 15 lekcji** wiedzy o społeczeństwie prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna, innych nauczycieli przedmiotu, kolegów;
- c) **pozostałe – 30 godzin** przeznaczyć na:
  - ustalenie planu praktyki z opiekunem;
  - zapoznanie się z programem nauczania, podręcznikami, dziennikiem lekcyjnym, wyposażeniem pracowni, pracą i zasobami biblioteki szkolnej (pod kątem nauczania przedmiotu);
  - zapoznanie się ze statutem szkoły, planem pracy i programem wychowawczym szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, przedmiotowym systemem oceniania (wiedza o społeczeństwie), planami wynikowymi, formami zajęć pozalekcyjnych w zakresie swojej specjalności (np. koła zainteresowań).
  - omawianie lekcji przygotowanych i przeprowadzonych;
  - aktywne uczestniczenie w życiu szkoły (dyżury, wycieczki, rady pedagogiczne, wywiadówki, koła zainteresowań, apele i uroczystości szkolne itp.);
  - zapoznanie się z pracą psychologa i pedagoga szkolnego.

5. Do prowadzonych lekcji student winien samodzielnie przygotować konspekt i przedstawić do zatwierdzenia opiekunowi. Każda lekcja prowadzona przez studenta powinna być poprzedzona konsultacjami z nauczycielem przedmiotu w celu przedyskutowania przedstawionej w konspekcie koncepcji metodycznej zajęć (tematu lekcji, doboru treści nauczania, metod i form pracy oraz środków dydaktycznych). Akceptacja nauczyciela jest zezwoleniem na przeprowadzenie lekcji.

6. Lekcje przeprowadzone przez studenta powinny być sukcesywnie omawiane i oceniane przez nauczyciela w sposób opisowy pod konspektem zajęć.

7. Student winien starannie i systematycznie prowadzić dzienniczek praktyk, do którego należy wpisać:

- tematy samodzielnie przeprowadzonych lekcji (data i krótka uwaga) oraz tematy lekcji hospitowanych;
- notatki z pozostałych zajęć (data i krótka uwaga);

8. Podczas praktyki student winien podporządkować się poleceniom swoich przełożonych, tj. nauczyciela-opiekuna oraz dyrektora szkoły. Opiekun wyznacza dzienną liczbę lekcji hospitowanych i prowadzonych przez studenta. Student zobowiązany jest do sumiennego wykonywania zadań dydaktyczno-wychowawczych, przestrzegania przyjętego w szkole porządku oraz przepisów o dyscyplinie pracy.

9. W ostatnim dniu praktyki następuje jej podsumowanie. Opinię o wykonaniu przez studenta zadań przewidzianych planem praktyki oraz o merytorycznym i metodycznym przygotowaniu studenta do zawodu nauczyciela opiekun zamieszcza w dzienniku praktyk i potwierdza pieczętą oraz własnoręcznym podpisem.

Warunkiem zaliczenia praktyki przez koordynatora jest przedstawienie następującej dokumentacji:

- **dziennika praktyk** z wypełnionymi rubrykami (pieczętą, podpisy, rozpisanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem wszystkich działań praktykanta) oraz pozytywną opinią nauczyciela-opiekuna o pracy studenta;
- **konspektów 15 lekcji** przeprowadzonych przez studenta; dopuszcza się możliwość przeprowadzenia tego samego tematu lekcji w kilku klasach (student oddaje do oceny konspekty wg wzoru omawianego na zajęciach z dydaktyki vos);
- **15 sprawozdań z hospitowanych lekcji wiedzy o społeczeństwie**

Studenta obowiązuje również przedstawienie dokumentacji praktyki wymaganej przez Wydziałowy Ośrodek Wspierania Dydaktyki.

Nauczyciele akademicy wyrażają podziękowania dyrekcji szkoły oraz nauczycielom-opiekunom praktykantów za trud organizacji praktyki, a także za opiekę merytoryczną i metodyczną nad studentami.

Uwaga: W przypadku rezygnacji z praktyki – studenta lub nauczyciela z funkcji opiekuna – należy natychmiast powiadomić Wydziałowy Ośrodek Wspierania Dydaktyki;  
e-mail: [human.praktyki@uwm.edu.pl](mailto:human.praktyki@uwm.edu.pl)

Koordinator praktyk (WOS)  
dr hab. Radosław Gross, prof. UWM