

**Program praktyki ciągłej przedmiotowo-metodycznej
w szkole podstawowej
dla studentów historii studiów I stopnia realizujących specjalność nauczycielską
w zakresie historii i wiedzy o społeczeństwie**

PRZEDMIOT: HISTORIA

Studenckie praktyki przedmiotowo-metodyczne przewidziane są w programach kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Stanowią integralną część planów i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami metodycznymi specjalności nauczycielskiej.

Harmonogram praktyk w szkole podstawowej (kl. IV–VIII)

I etap:

- semestr IV (II rok, I^o) – praktyka śródroczna (15 godzin)
- **wrzesień (po II roku, I^o) – praktyka ciągła (45 godzin)**

II etap:

- semestr V (III rok, I^o) – praktyka śródroczna (15 godzin)
- **luty (III rok, I^o) – praktyka ciągła (45 godzin)**

Cele praktyki:

- zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania;
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania szkoły oraz obowiązującą dokumentacją;
- kształtowanie umiejętności planowania zajęć, formułowania celów oraz doboru środków i metod pracy ukierunkowanych na optymalną aktywizację uczniów w procesie nauczania-uczenia się;
- rozwój umiejętności dydaktyczno-wychowawczych;
- rozwój umiejętności interpersonalnych;
- konfrontacja posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką w naturalnych warunkach pracy szkoły.

Przygotowanie do odbycia praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej

1. W celu odbycia praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej we wrześniu i lutym student wybiera szkołę podstawową, a następnie uzyskuje pozwolenie dyrektora placówki potwierdzone podpisem i pieczętą na formularzu *Skierowania na praktyki nauczycielskie* (załącznik nr 1 do *Regulaminu studenckich praktyk nauczycielskich na Wydziale Humanistycznym UWM w Olsztynie*), które dostarcza do Ośrodka Kształcenia Metodycznego **nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**.

2. Student zobowiązany jest do pobrania z Ośrodka Kształcenia Metodycznego **dzienniczka praktyk**, w którym będzie systematycznie dokumentował przebieg praktyk.

Przebieg praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej

1. Student zgłasza się w wyznaczonej szkole w pierwszym dniu rozpoczęcia praktyki 15 min. przed planowaną lekcją nauczyciela-opiekuna praktyk, którą będzie hospitał.

2. W pierwszym dniu praktyki student bierze udział w spotkaniu z nauczycielem-opiekunem, podczas którego ustalany jest okresowy plan praktyki – ustalony plan zajęć, z uwzględnieniem lekcji hospitowanych i prowadzonych przez studenta (data, godzina, sala, klasa, temat), który następnie praktykant składa w sekretariacie IHiSM lub przesyła w pierwszych dniach praktyki na adres:

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
Instytut Historii i Stosunków Międzynarodowych
ul. Kurta Obitza 1
10-725 Olsztyn

(z dopiskiem: praktyka przedmiotowo-metodyczna i nazwiskiem metodyka akademickiego prowadzącego zajęcia)

3. Przez pierwsze 3 dni praktyki student tylko hospituje lekcje nauczyciela-opiekuna (lub innych nauczycieli przedmiotu). Samodzielnie rozpoczyna prowadzić lekcje od 4 dnia praktyki.

4. W czasie realizacji praktyki student winien:

- a) **przeprowadzić – 12 lekcji** (w tym jedną wychowawczą);
- b) **hospitować – 20 lekcji** historii prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna, innych nauczycieli przedmiotu, kolegów;
- c) **pozostałe – 13 godzin** przeznaczyć na:
 - ustalenie planu praktyki z opiekunem;
 - zapoznanie się z programem nauczania, podręcznikami, dziennikiem lekcyjnym, wyposażeniem pracowni, pracą i zasobami biblioteki szkolnej (pod kątem nauczania przedmiotu);
 - zapoznanie się ze statutem szkoły, planem pracy i programem wychowawczym szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, przedmiotowym systemem oceniania (historia), planami wynikowymi, formami zajęć pozalekcyjnych w zakresie swojej specjalności (np. zajęciami koła historycznego).
 - omawianie lekcji przygotowanych i przeprowadzonych;
 - aktywne uczestniczenie w życiu szkoły (dyżury, wycieczki, rady pedagogiczne, wywiadówki, koła zainteresowań, apele i uroczystości szkolne itp.);
 - zapoznanie się z pracą psychologa i pedagoga szkolnego.

5. Do prowadzonych lekcji student winien samodzielnie przygotować konspekt i przedstawić do zatwierdzenia opiekunowi. Każda lekcja prowadzona przez studenta powinna być poprzedzona konsultacjami z nauczycielem przedmiotu w celu przedyskutowania przedstawionej w konspekcie koncepcji metodycznej zajęć (tematu lekcji, doboru treści nauczania, metod i form pracy oraz środków dydaktycznych). Akceptacja nauczyciela jest zezwoleniem na przeprowadzenie lekcji.

6. Lekcje przeprowadzone przez studenta powinny być sukcesywnie omawiane i oceniane przez nauczyciela w sposób opisowy pod konspektem zajęć.

7. Student winien starannie i systematycznie prowadzić dzienniczek praktyk, do którego należy wpisać:

- tematy samodzielnie przeprowadzonych lekcji (data i krótka uwaga) oraz tematy lekcji hospitowanych;
- notatki z pozostałych zajęć (data i krótka uwaga);
- krótki opis wyposażenia szkolnej pracowni historycznej oraz zasobów biblioteki szkolnej (pod kątem nauczania przedmiotu).

8. Podczas praktyki student winien podporządkować się poleceniom swoich przełożonych, tj. nauczyciela-opiekuna oraz dyrektora szkoły. Opiekun wyznacza dzienną liczbę lekcji hospitowanych i prowadzonych przez studenta. Student zobowiązany jest do sumiennego wykonywania zadań dydaktyczno-wychowawczych, przestrzegania przyjętego w szkole porządku oraz przepisów o dyscyplinie pracy.

9. W ostatnim dniu praktyki następuje jej podsumowanie. Opinię o wykonaniu przez studenta zadań przewidzianych planem praktyki oraz o merytorycznym i metodycznym przygotowaniu studenta do zawodu nauczyciela opiekun zamieszcza w dzienniku praktyk i potwierdza pieczęcią oraz własnoręcznym podpisem.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie następującej dokumentacji:

- **dziennika praktyk** z wypełnionymi rubrykami (pieczętki, podpisy, rozpisanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem wszystkich działań praktykanta) oraz pozytywną opinią nauczyciela-opiekuna o pracy studenta;
- **konspektów 12 lekcji** przeprowadzonych przez studenta; dopuszcza się możliwość przeprowadzenia tego samego tematu lekcji w kilku klasach (student oddaje do oceny konspekty wg wzoru omawianego na zajęciach z dydaktyki historii);
- **20 sprawozdań z hospitowanych lekcji historii** (student wypełnia druk *Sprawozdanie z lekcji*, przygotowany przez Ośrodek Kształcenia Metodycznego).

Studenta obowiązuje również przedstawienie dokumentacji praktyki wymaganej przez OKM (wzory dokumentów do pobrania ze strony Ośrodka lub od metodyka akademickiego prowadzącego zajęcia).

Nauczyciele akademiccy wyrażają podziękowania dyrekcji szkoły oraz nauczycielom-opiekunom praktykantów za trud organizacji praktyki, a także za opiekę merytoryczną i metodyczną nad studentami.

Uwaga: W przypadku rezygnacji z praktyki – studenta lub nauczyciela z funkcji opiekuna – należy natychmiast powiadomić Ośrodek Kształcenia Metodycznego Wydziału Humanistycznego; e-mail: praktykistudenckieuwm@wp.pl

Opracowanie
dr Maria Bieniek
mgr Elżbieta Klimus