

**Program praktyki ciągłej przedmiotowo-metodycznej
w szkole podstawowej
dla studentów historii studiów I stopnia realizujących specjalność nauczycielską
w zakresie historii i wiedzy o społeczeństwie**

**PRZEDMIOT: WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE
(JAKO DRUGI PRZEDMIOT – 60 GODZ.)**

Studenckie praktyki przedmiotowo-metodyczne przewidziane są w programach kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Stanowią integralną część planów i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami metodycznymi specjalności nauczycielskiej.

Harmonogram praktyk w szkole podstawowej (kl. VII–VIII)

I etap:

- semestr IV (II rok, I^o) – praktyka śródroczna (15 godzin)
- **wrzesień (po II roku, I^o) – praktyka ciągła (15 godzin)**

II etap:

- semestr V (III rok, I^o) – praktyka śródroczna (15 godzin)
- **luty (III rok, I^o) – praktyka ciągła (15 godzin)**

Cele praktyki:

- zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania szkoły oraz obowiązującą dokumentacją
- kształtowanie umiejętności planowania zajęć, formułowania celów oraz doboru środków i metod pracy ukierunkowanych na optymalną aktywizację uczniów w procesie nauczania-uczenia się
- rozwój umiejętności dydaktyczno-wychowawczych
- rozwój umiejętności interpersonalnych
- konfrontacja posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką w naturalnych warunkach pracy szkoły

Przygotowanie do odbycia praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej

1. W celu odbycia praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej we wrześniu i lutym student wybiera szkołę podstawową, a następnie uzyskuje pozwolenie dyrektora placówki potwierdzone podpisem i pieczętą na formularzu *Skierowania na praktyki nauczycielskie* (załącznik nr 1 do *Regulaminu studenckich praktyk nauczycielskich na Wydziale Humanistycznym UWM w Olsztynie*), które dostarcza do Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki **nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**.

2. Student zobowiązany jest do pobrania z Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki **nie dzienniczka praktyk**, w którym będzie systematycznie dokumentował przebieg praktyk.

Przebieg praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej

1. Student zgłasza się w wyznaczonej szkole w pierwszym dniu rozpoczęcia praktyki 15 min. przed

planowaną lekcją nauczyciela-opiekuna praktyk, którą będzie hospitował.

2. W pierwszym dniu praktyki student bierze udział w spotkaniu z nauczycielem-opiekunem, podczas którego ustalany jest okresowy plan praktyki – ustalony plan zajęć, z uwzględnieniem lekcji hospitowanych i prowadzonych przez studenta (data, godzina, sala, klasa, temat), który następnie praktykant przesyła na adres koordynatora przedmiotu: iza.lewandowska@uwm.edu.pl

3. Przez pierwsze 3 dni praktyki student tylko hospituje lekcje nauczyciela-opiekuna (lub innych nauczycieli przedmiotu). Samodzielnie rozpoczyna prowadzić lekcje od 4 dnia praktyki.

4. W czasie realizacji praktyki student winien:

- a) **przeprowadzić – 5 lekcji WOS;**
- b) **hospitować – 5 lekcji WOS** prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna, innych nauczycieli przedmiotu, kolegów;
- c) **pozostałe – 5 godzin** przeznaczyć na:
 - ustalenie planu praktyki z opiekunem;
 - zapoznanie się z programem nauczania, podręcznikami, dziennikiem lekcyjnym, wyposażeniem pracowni, pracą i zasobami biblioteki szkolnej (pod kątem nauczania przedmiotu);
 - zapoznanie się ze statutem szkoły, planem pracy i programem wychowawczym szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, przedmiotowym systemem oceniania (wiedza o społeczeństwie), planami wynikowymi, formami zajęć pozalekcyjnych w zakresie swojej specjalności (np. koła zainteresowań).
 - omawianie lekcji przygotowanych i przeprowadzonych;
 - aktywne uczestniczenie w życiu szkoły (dyżury, wycieczki, rady pedagogiczne, wywiadówki, koła zainteresowań, apele i uroczystości szkolne itp.);
 - zapoznanie się z pracą psychologa i pedagoga szkolnego.

5. Do prowadzonych lekcji student winien samodzielnie przygotować konspekt i przedstawić do zatwierdzenia opiekunowi. Każda lekcja prowadzona przez studenta powinna być poprzedzona konsultacjami z nauczycielem przedmiotu w celu przedyskutowania przedstawionej w konspekcie koncepcji metodycznej zajęć (tematu lekcji, doboru treści nauczania, metod i form pracy oraz środków dydaktycznych). Akceptacja nauczyciela jest zezwoleniem na przeprowadzenie lekcji.

6. Lekcje przeprowadzone przez studenta powinny być sukcesywnie omawiane i oceniane przez nauczyciela w sposób opisowy pod konspektem zajęć.

7. Student winien starannie i systematycznie prowadzić dzienniczek praktyk, do którego należy wpisać:

- tematy samodzielnie przeprowadzonych lekcji (data i krótka uwaga) oraz tematy lekcji hospitowanych;
- notatki z pozostałych zajęć (data i krótka uwaga);

8. W oddzielnych sprawozdaniach student przygotowuje:

- opis wyposażenia szkolnej pracowni,
- opis zasobów biblioteki szkolnej pod kątem nauczania przedmiotu,
- charakterystykę pracy nauczyciela z uczniami ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi
- sprawozdanie z udziału w innych imprezach i działaniach edukacyjnych odbywanych w szkole.

9. Podczas praktyki student winien podporządkować się poleceniom swoich przełożonych, tj. nauczyciela-opiekuna oraz dyrektora szkoły. Opiekun wyznacza dzienną liczbę lekcji hospitowanych i prowadzonych przez studenta. Student zobowiązany jest do sumiennego wykonywania zadań dydaktyczno-wychowawczych, przestrzegania przyjętego w szkole porządku oraz przepisów o dyscyplinie pracy.

10. W ostatnim dniu praktyki następuje jej podsumowanie. Opinię o wykonaniu przez studenta zadań przewidzianych planem praktyki oraz o merytorycznym i metodycznym przygotowaniu studenta do zawodu nauczyciela opiekun zamieszcza w dzienniku praktyk i potwierdza pieczęcią oraz własnoręcznym podpisem.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie następującej dokumentacji:

- **dziennika praktyk** z wypełnionymi rubrykami (pieczętki, podpisy, rozpisanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem wszystkich działań praktykanta) oraz pozytywną opinią nauczyciela-opiekuna o pracy studenta;
- **konspektów 5 lekcji** przeprowadzonych przez studenta wraz z materiałami (student oddaje do oceny konspekty wg wzoru omawianego na zajęciach z dydaktyki WOS);
- **sprawozdań z 5 hospitowanych lekcji wiedzy o społeczeństwie** (student wypełnia druk *Sprawozdanie z lekcji*, przygotowany przez Wydziałowy Ośrodek Wspierania Dydaktyki);
- **opisu dodatkowych działań.**

Studenta obowiązuje również przedstawienie dokumentacji praktyki wymaganej przez WOWD (wzory dokumentów do pobrania ze strony Ośrodka).

Nauczyciele akademicy wyrażają podziękowania dyrekcji szkoły oraz nauczycielom-opiekunom praktykantów za trud organizacji praktyki, a także za opiekę merytoryczną i metodyczną nad studentami.

Uwaga: W przypadku rezygnacji z praktyki – studenta lub nauczyciela z funkcji opiekuna – należy natychmiast powiadomić Wydziałowy Ośrodek Wspierania Dydaktyki Wydziału Humanistycznego; e-mail: human.praktyki@uwm.edu.pl

Opracowanie
Dr hab. Izabela Lewandowska, prof. UWM
mgr Elżbieta Klimus