

**REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE HUMANISTYCZNYM
UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE**

§ 1

Stosuje się odpowiednio:

1. WH – Wydział Humanistyczny Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
2. Kierunkowy Opiekun Praktyk Zawodowych – osoba powołana przez Dziekana WH Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie odpowiedzialna za realizację studenckich praktyk zawodowych na kierunku.
3. Organizator praktyki – zakład pracy (instytucja) przyjmujący(a) studenta na praktyki.

§ 2

1. Dziekan WH w celu realizacji praktyk zawodowych, powołuje kierunkowych opiekunów praktyk zawodowych – właściwych dla każdego kierunku i trybu studiów.
2. Kierunkowi opiekunowie praktyk sprawują kontrolę nad merytorycznym przebiegiem praktyk.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kierunkowych opiekunów praktyk zawodowych regulują odrębne przepisy.
4. Za sprawowanie opieki nad praktykami kierunkowy opiekun praktyk zawodowych otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, określone aktualnym Zarządzeniem Rektora UWM w Olsztynie.
5. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest sporządzenie po zakończeniu roku akademickiego imiennej listy studentów, nad którymi sprawował opiekę i złożenie jej do Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki nie później niż do 30 października każdego roku.

§ 3

1. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:
 - a. poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
 - b. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
 - c. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.
2. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyk, uzgodnione z opiekunem praktyk zawodowych w jednostce przyjmującej.
3. Realizacja studenckich praktyk zawodowych ma na celu zapoznanie się przez studenta m.in. z:

- a. głównymi celami i zadaniami zakładu (instytucji), w którym(ej) odbywa praktykę,
 - b. obowiązującymi w zakładzie przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem, regulaminem i zasadami BHP,
 - c. strukturą organizacyjną jednostki przyjmującej,
 - d. sposobami dokumentowania pracy,
 - e. procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników jednostki przyjmującej.
4. Dodatkowym celem praktyki zawodowej może być zebranie – za zgodą instytucji przyjmującej – materiałów i danych przydatnych do realizacji założeń pracy badawczej, w tym pracy dyplomowej.

§ 4

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe i stanowią integralną część programu kształcenia na wszystkich prowadzonych przez WH kierunkach studiów.
2. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku na WH.
3. Student powinien zrealizować praktykę zawodową do końca piątego semestru studiów pierwszego stopnia, a w przypadku studiów drugiego stopnia do końca trzeciego semestru.
4. Minimalny czas trwania studenckiej praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia wynosi:
 - a. dla kierunku *dziennikarstwo i komunikacja społeczna*: 4 tygodnie (160 godzin),
 - b. dla kierunku *filologia*: 4 tygodnie (160 godzin),
 - c. dla kierunku *filologia polska*: 4 tygodnie (160 godzin),
 - d. dla kierunku *filozofia*: 4 tygodnie (160 godzin),
 - e. dla kierunku *historia*: 4 tygodnie (160 godzin),
 - f. dla kierunku *stosunki międzynarodowe*: 4 tygodnie (160 godzin),
 - g. dla kierunku *lingwistyka w biznesie*: 4 tygodnie (160 godzin),
 - h. dla kierunku *wojskoznawstwo*: 4 tygodnie (160 godzin),
 - i. dla kierunku *analiza i kreowanie trendów*: 4 tygodnie (160 godzin),
 - j. dla kierunku *logopedia*: 4 tygodnie (160 godzin),
5. Minimalny czas trwania studenckiej praktyki zawodowej na studiach drugiego stopnia wynosi:

- a. dla kierunku *dziennikarstwo i komunikacja społeczna*: 4 tygodnie (160 godzin),
- b. dla kierunku *filologia*: 4 tygodnie (160 godzin),
- c. dla kierunku *filologia polska*: 4 tygodnie (160 godzin),
- d. dla kierunku *filozofia*: 4 tygodnie (160 godzin),
- e. dla kierunku *historia*: 4 tygodnie (160 godzin),
- f. dla kierunku *stosunki międzynarodowe*: 4 tygodnie (160 godzin),
- g. dla kierunku *dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze*: 4 tygodnie (160 godzin),
- h. dla kierunku *analiza i kreowanie trendów*: 4 tygodnie (160 godzin),
- i. dla kierunku *logopedia*: 4 tygodnie (160 godzin).

§ 5

1. Praktyka może się odbywać w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie efektów kształcenia właściwych dla danego kierunku studiów.
2. Praktyki mogą być realizowane m.in. w ministerstwach, agencjach rządowych, urzędach centralnych, organizacjach pozarządowych, fundacjach, jednostkach samorządu terytorialnego (na wszystkich szczeblach), organach administracji rządowej (na wszystkich szczeblach), organach administracji specjalnej, placówkach dyplomatycznych, urzędach konsularnych, administracji Unii Europejskiej, ONZ i innych organizacji międzynarodowych, izbach przemysłowo-handlowych, wydawnictwach, domach medialnych, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations i reklamowych, agencjach informacyjnych, biurach prasowych, biurach rzeczników prasowych, archiwach, bibliotekach, straży granicznej, agencji ochrony, służbach celnych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, biurach tłumaczeń, wydawnictwach, jednostkach gospodarczych (krajowych i korporacjach transnarodowych).
3. Student ma prawo do samodzielnego zaproponowania miejsca odbywania praktyki.
4. W przypadku gdy student nie znajdzie dla siebie miejsca odbywania praktyki, opiekun praktyk zawodowych jest zobowiązany do zapewnienia studentowi miejsca realizacji praktyki.
5. Praktyki mogą być realizowane zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.
6. Realizacja praktyk nie powinna kolidować z udziałem studenta w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

§ 6

1. Praktyka studencka jest realizowana w oparciu o program praktyk, na podstawie *Umowy o organizację praktyki studenta* (wzór umowy określa aktualne Zarządzenie Rektora UWM w Olsztynie), zawartej między Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w

Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Humanistycznego a organizatorem praktyki.

2. *Umowa o organizację praktyki studenta* jest sporządzana na podstawie *Skierowania na praktykę* (załącznik nr 1) przekazanego przez studenta do Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
3. Umowa, o której mowa w pkt 2, sporządzana jest w 2 egzemplarzach, z których pierwszy otrzymuje organizator praktyki, a drugi Wydziałowy Ośrodek Wspierania Dydaktyki za pośrednictwem studenta, co zostaje potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika praktyk.
4. Dziekan lub opiekun praktyk zawodowych może zaakceptować umowę o praktykę odbiegającą od przyjętego przez WH wzoru.

§ 7

1. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:

- a. pozyskania placówki do odbycia praktyki;
 - b. zapoznania się z *Programem praktyki* i przedstawienia jej w placówce;
 - c. uczestnictwa w zebraniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych;
 - d. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *dzienniku praktyk*;
 - e. stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów BHP;
 - f. posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich, jeżeli placówka takich wymaga;
 - g. przekazania do Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki wypełnionego *Skierowania na praktyki*, w celu przygotowania *Umowy o organizację praktyki studenta*, nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki;
 - h. pobrania z Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki *dziennika praktyk* (przed rozpoczęciem praktyki) i złożenia w dziekanacie (po zaliczeniu u kierunkowego opiekuna praktyk wszystkich praktyk obowiązujących w czasie studiów);
 - i. przekazania przed rozpoczęciem praktyki podpisanej *Umowy o organizację praktyki* do Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki, co zostaje potwierdzone odpowiednim wpisem w dzienniku praktyk.
2. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenckich.

§ 8

1. Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych planem studiów w danym roku akademickim jest jednym z kryterium zaliczenia roku.
2. Uzyskanie przez studenta zaliczeń ze wszystkich praktyk przewidzianych w planie studiów jest m.in. warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych może mieć miejsce jeżeli, student udokumentuje doświadczenie zawodowe, które odpowiada programowi praktyki - trwające co najmniej tyle, ile czas przewidzianej w planie studiów praktyki.
4. Student może ubiegać się o uznanie praktyki zawodowej na podstawie:
 - a. prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
 - b. zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - c. uczestnictwa w stażach,
 - d. wolontariatu w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej,
 - e. praktyki odbytej w ramach innego kierunku na uczelni macierzystej lub innych szkół wyższych.
5. Decyzję o zaliczeniu praktyki w trybie określonym w pkt. 4 podejmuje Dziekan lub kierunkowy opiekun praktyk.
6. Kierunkowy opiekun praktyki zalicza praktykę po przedstawieniu przez studenta wypełnionego dzienniczka praktyk wraz z potwierdzeniem przez Wydziałowy Ośrodek Wspierania Dydaktyki złożenia jednego podpisanego egzemplarza *Umowy o organizację praktyki studenta*.
7. Student powinien złożyć kierunkowemu opiekunowi praktyk zawodowych dziennik praktyk nie później niż do 30 września roku kalendarzowego, w którym zakończył praktykę.
8. W celu zaliczenia praktyki w trybie określonym w pkt. 4 a-b, student składa podanie do opiekuna praktyk zawodowych. Wzór podania określa załącznik nr 4 do Regulaminu: *Praktyka jako okres wykonywanej pracy*.
9. W celu zaliczenia praktyki w trybie określonym w pkt. 4 c-e, student składa podanie do opiekuna praktyk zawodowych. Do podania powinny być załączone odpowiednie dokumenty potwierdzające stan faktyczny. Wzór podania określa załącznik nr 5 do Regulaminu: *Praktyka jako okres stażu, wolontariatu lub praktyki odbytej na innym kierunku/innej uczelni*.
10. Zaliczenie praktyki dokonywane jest w formie wpisu w systemie USOS.
11. Za zaliczenie praktyki student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów ECTS, zgodną z programem kształcenia na danym kierunku studiów oraz specjalności.

§ 9

1. Student może otrzymać wynagrodzenie od organizatora praktyk na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy studentem a organizatorem praktyki.

2. Praca studenta, odbywającego praktyki na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny z zastrzeżeniem pkt 1.

Opracowała: mgr Natalia Janke