

**KARTA SAMOCENY WYDZIAŁU, ZAMIEJSCOWEJ JEDNOSTKI – FILII, JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANEJ I SZKOŁY UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE W OBSZARZE DYDAKTYKI
Filia w Elku r. ak. 2019-2020**

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działania	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**	
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia					
1	Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?	Filia w Elku posiada opracowaną misję i strategię rozwoju jednostki, w której uwzględniono zagadnienia dotyczące systemu zapewniania jakości kształcenia. Obowiązuje Program Rozwoju WSTiS w Elku UWM w Olsztynie w latach 2014-2020 przyjęty Uchwałą Rady Wydziału z dnia 08 maja 2014r.	Dyrektor Filii, Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	- Określono cele strategiczne i cząstkowe (operacyjne) a także narzędzia realizacji tych celów. Zgodność strategii rozwoju z misją i strategią rozwoju UWM i potrzebami regionu (powiatu elckiego) - Opracowano program nowego kierunku – Pielęgniarstwo.	Przyorządkowano kierunki studiów do dyscyplin naukowych zgodnie wymogami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Złożenie wniosku o utworzenie kierunku pielęgniarstwo – dostosowanie kierunku do zapotrzebowania rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego w kraju i regionie.
2	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?	Opracowano Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia Uchwałą Rady WSTiS w Elku z dnia 09.05.2016r.	Dyrektor Filii, Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia	Filia w Elku w sposób kompleksowy realizuje sprawy jakości kształcenia na Filii	Zbiurokratyzowanie funkcjonowania procesu kształcenia. W związku ze zmianą w funkcjonowaniu szkolnictwa

					Wyniki ankietowania są publikowane na głównej stronie Filii w zakładce kształcenie.	wyższego oraz zmianami organizacyjnymi w Filii należy dostosować przepisy organizacyjne (szczególnie w zakresie nazewnictwa)	
3	Inne działania jednostki						
II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej							
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry badawczo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/zakresów kształcenia?	Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Dyrektor przeprowadza analizę sytuacji kadrowej, biorąc pod uwagę konieczność spełnienia ustawowo określonych wymagań do prowadzenia zajęć na poszczególnych kierunkach studiów, zmierzając przy tym do stworzenia w sposób racjonalny warunków optymalnej obsady kadrowej w kontekście dążenia do osiągnięcia wysokiego poziomu jakości kształcenia.	Dyrektor Filii	Zasadniczą kadre tworzą osoby zatrudnione na Filii. Obok nich, w aspekcie spełniania wymagań formalnych do prowadzenia kierunków studiów i specjalności kształcenia, zatrudniane są osoby z innych wydziałów do prowadzenia zajęć na zasadzie uzupełnienia pensum lub „nadgodzin.	Brak stabilnej kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej. Konieczność zatrudnienia pracowników na potrzeby realizacji nowych kierunków studiów. Należy uwzględnić też stabilną kadre i długość zatrudnienia – wpływanie to na zaangażowanie kadry w większe projekty badawcze.	Konieczność zatrudnienia pracowników na potrzeby realizacji nowych kierunków studiów. Należy uwzględnić też stabilną kadre i długość zatrudnienia – wpływanie to na zaangażowanie kadry w większe projekty badawcze.	

<p>2</p> <p>W jaki sposób jednostka zapewnia obsługę zajęć dydaktycznych pod względem merytorycznych i prowadzącego?</p>	<p>Uchwała nr 773 Senatu UWM z 25.09.2015r. w sprawie ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich i rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad przydziału i realizacji godzin dydaktycznych w danym roku akademickim (z późn. zm.).</p> <p>Filia nie ma opracowanych zasad przeglądu kadry pod względem kompetencji dydaktycznych (ukończonych kursów, studiów podyplomowych i innych form dokształcania pedagogicznego).</p>	<p>Proroktor ds. kadr</p> <p>Proroktor ds. kształcenia i studentów</p> <p>Dyrektor Filii,</p> <p>Zastępca Dyrektora</p> <p>Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>	<p>-Doświadczenie dydaktyczne wieloletnich pracowników Filii, część z nich posiada uprawnienia zawodowe.</p> <p>- funkcjonuje system hospitacji pracowników od r. ak. 2016/2017.</p> <p>Planowany rozwój kadry naukowej ze względu na nowe kierunki studiów.</p>	<p>- Obsada przedmiotów na bazie wprowadzonych procedur na Filii.</p> <p>- z uwagi na pandemię - hospitacje nie zostały przeprowadzone w semestrze letnim. Positkowano się raportami dotyczącymi jakości kształcenia przesyłanymi przez wykładowców.</p>	<p>Opracowano system hospitacji w systemie on – line na rok akademicki 2019/2020.</p>
<p>3</p> <p>Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?</p>	<p>Analiza wyników badania ankietowego przez Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.</p>	<p>Monitoring ujawnia nieprawidłowości w realizacji procesów dydaktycznych. Dyrektor Filii w przypadku negatywnych ocen przeprowadza rozmowę z pracownikami i ustala program naprawy sytuacji.</p> <p>Dyrektor, Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>	<p>Monitoring ujawnia nieprawidłowości w realizacji procesów dydaktycznych. Dyrektor Filii w przypadku negatywnych ocen przeprowadza rozmowę z pracownikami i ustala program naprawy sytuacji.</p>	<p>-Opinia studentów traktowana jest jako jeden z elementów dyscyplinujących nauczyciela akademickiego.</p> <p>- Niewielkie zaangażowanie studentów w wypełnianie ankiet dostępnych w systemie USOSweb.</p>	<p>Podjęmowanie działań zmierzających do zwiększenia ilości wypełnianych ankiet.</p>

4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?	Organizacja konferencji naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym.	Dyrektor	Powstanie i rozwinięcie platformy LMS IIAS i możliwość odbycia przez pracowników kursów i szkoleń e-learningowych.	
5	Czy w jednostce wyłaniani są najlepsi nauczyciele akademicy w oparciu o merytoryczne kryteria?	Aktualnie nie, przewidywane coroczne prowadzenie konkursu.	Samorząd Studencki	Nie odbywa się.	Przygotowanie merytorycznych kryteriów i zasad wyłaniania najlepszych nauczycieli akademickich w Filii.
6	Inne działania jednostki				
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określenia kryteriów kwalifikacyjnych, ustalenia limitów przyjęć					

<p>1</p>	<p>W Filii nie funkcjonują takie procedury. Kryteria kwalifikacyjne dla kandydatów na I i II stopień studiów oraz jednolitych studiów magisterskich ustala Dyrektor Filii. Brak wymagań dla kandydatów na III stopień studiów. Filia nie prowadzi kierunków na których wymagany byłby egzamin praktyczny.</p>	<p>Dyrektor Filii Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>	<p>W Filii nie funkcjonują takie procedury. Kryteria kwalifikacyjne dla kandydatów na I i II stopień studiów oraz jednolitych studiów magisterskich ustala Dyrektor Filii. Brak wymagań dla kandydatów na III stopień studiów. Filia nie prowadzi kierunków na których wymagany byłby egzamin praktyczny.</p>	<p>Zasady rekrutacji są uchwalane i podawane do publicznej wiadomości z dużym wyprzedzeniem. W r.ak. 2019/2020 Filia po raz kolejny prowadziła nabór na studia w formule 30+, gdzie zajęcia rozpoczynają się w godz. popołudniowych. Pozwoliło to na uruchomienie kolejnej raz kierunku Administracja I stopnia (1 grupa), Administracja MSU (2 grupy), Bezpieczeństwo wewnętrzne (1 grupa) oraz nowy kierunek 1 Grupa Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Sukcesem jest utrzymanie ciągłości naboru na danych kierunkach.</p>	<p>W Filii prowadzone są studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia Administracji, Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz jednolite studia magisterskie Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Ze względu na zapotrzebowanie społeczności lokalnej istnieje potrzeba uruchomienia kierunku Pielęgniarstwo.</p>	<p>Przygotowano ramy programowe pod nowy kierunek Pielęgniarstwo</p>
<p>1</p>	<p>Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?</p>	<p>Biuro ds. Kształcenia Dyrektor Filii Komisja ds.</p>	<p>W Filii nie posiadamy takich procedur. Kryteria kwalifikacyjne dla kandydatów na I i II stopień studiów oraz jednolitych studiów magisterskich ustala Dyrektor Filii. Brak wymagań dla kandydatów na III stopień studiów. Filia nie prowadzi kierunków na których wymagany byłby egzamin praktyczny.</p>	<p>Zasady rekrutacji są uchwalane i podawane do publicznej wiadomości z dużym wyprzedzeniem. W r.ak. 2019/2020 Filia po raz kolejny prowadziła nabór na studia w formule 30+, gdzie zajęcia rozpoczynają się w godz. popołudniowych. Pozwoliło to na uruchomienie kolejnej raz kierunku Administracja I stopnia (1 grupa), Administracja MSU (2 grupy), Bezpieczeństwo wewnętrzne (1 grupa) oraz nowy kierunek 1 Grupa Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Sukcesem jest utrzymanie ciągłości naboru na danych kierunkach.</p>	<p>W Filii prowadzone są studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia Administracji, Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz jednolite studia magisterskie Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Ze względu na zapotrzebowanie społeczności lokalnej istnieje potrzeba uruchomienia kierunku Pielęgniarstwo.</p>	<p>Przygotowano ramy programowe pod nowy kierunek Pielęgniarstwo</p>
<p>1</p>	<p>Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub zakres kształcenia), organizację procesu dydaktycznego</p>	<p>Biuro ds. Kształcenia Dyrektor Filii Komisja ds.</p>	<p>W Filii nie posiadamy takich procedur. Kryteria kwalifikacyjne dla kandydatów na I i II stopień studiów oraz jednolitych studiów magisterskich ustala Dyrektor Filii. Brak wymagań dla kandydatów na III stopień studiów. Filia nie prowadzi kierunków na których wymagany byłby egzamin praktyczny.</p>	<p>Zasady rekrutacji są uchwalane i podawane do publicznej wiadomości z dużym wyprzedzeniem. W r.ak. 2019/2020 Filia po raz kolejny prowadziła nabór na studia w formule 30+, gdzie zajęcia rozpoczynają się w godz. popołudniowych. Pozwoliło to na uruchomienie kolejnej raz kierunku Administracja I stopnia (1 grupa), Administracja MSU (2 grupy), Bezpieczeństwo wewnętrzne (1 grupa) oraz nowy kierunek 1 Grupa Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Sukcesem jest utrzymanie ciągłości naboru na danych kierunkach.</p>	<p>W Filii prowadzone są studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia Administracji, Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz jednolite studia magisterskie Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Ze względu na zapotrzebowanie społeczności lokalnej istnieje potrzeba uruchomienia kierunku Pielęgniarstwo.</p>	<p>Przygotowano ramy programowe pod nowy kierunek Pielęgniarstwo</p>

2	<p>(liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry badawczo-dydaktycznej, spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach doktoranckich)?</p>	<p>stopnia. Limit przyjęć ustalono podczas powoływania Wydziału. Dostosowuje się je do wskazanych wymogów. Spełnienie wymagań dotyczących proporcji liczebności nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku – weryfikowane na etapie planowania obsady.</p>	<p>Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>			
3	<p>Inne działania jednostki</p>	<p>- Uchwała nr 19/2019 Rady Wydziału z dnia 17 maja 2018r. w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia oraz programu studiów dla kierunku Administracja drugiego stopnia (opinia Polskiej Komisji Akredytacyjnej uchwała nr 526/2018 z dnia 06.09.2018r., decyzja o nadaniu uprawnień WSTIS w Ełku do prowadzenia studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „administracja”.</p> <p>- utworzenie studiów podyplomowych : prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, administracja i zarządzanie w administracji, zamówienia publiczne i</p>	<p>Dyrektor, Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia</p> <p>ds.</p>	<p>- Zwiększenie atrakcyjności Filii. - utworzenie nowych kierunków - troska o dobra i stabilną kadre dydaktyczną - działania reklamowe</p>	<p>W związku z utworzeniem nowych kierunków studiów konieczność zatrudnienia pracowników w r. ak. 2019/2020 Małe zainteresowanie studiami podyplomowymi</p>	<p>Od kilku lat organizowane są i przeprowadzane spotkania z kandydatami na studia odbywające się w poszczególnych szkołach średnich. Uczestniczą w nich również dyrektorzy i kadra nauczycieli. Ponadto nauczyciele akademicy i pracownicy reklamują Filię w administracji publicznej, jednostkach samorządowych, organach służb bezpieczeństwa wewnętrznego i w wojsku. Konieczność zwiększenia obszaru informacyjnego w zakresie studiów podyplomowych.</p>

				<p>podatki pośrednie, trenerstwo, coaching oraz rozwój osobisty, creating e-learning content and conducting classes using distance learning methods and techniques, zwalczanie wybranych kategorii przestępstw w Polsce, bezpieczeństwo wewnętrzne i narodowe, tworzenie materiałów e-learningowych oraz prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, obrony terytorialnej w systemie bezpieczeństwa publicznego.</p>	

IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia/uczenia się)

4.1. Tworzenie programów studiów:					
1	<p>Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?</p>	<p>Tak. Efekty kształcenia - Uchwała Nr 78 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 26 października 2012r. Przedstawiono je w sylabusach do przedmiotów.</p>	<p>Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>	<p>Niezrozumiały dla pracowników język PRK. Zanikanie relacji mistrz-uczeń.</p>	
2	<p>Czy w sylwestce absolwenta w każdej z prowadzonych zakresów na wszystkich realizowanych poziomach studiów wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?</p>	<p>W sylwestce absolwenta wyszczególniono zakresy dydaktyczne, jakie absolwent zrealizował podczas studiów.</p>	<p>Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>	<p>Informacje dla pracodawcy czego może od absolwenta wymagać.</p>	<p>Kompetencje absolwenta zostały określone na podstawie programu studiów. Długa pod względem czasowym procedura wdrażania</p>

				zmian w planie powoduje wolne reakcje na potrzeby rynku.	
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce?	<ul style="list-style-type: none"> - Posiedzenie Rady Konsultacyjnej Pracodawców, na których są omawiane efekty kształcenia. - Indywidualne konsultacje z pracodawcami. - Opinie przyszłych pracodawców w postaci ocen za praktykę studencką. 	Dyrektor Filii	<p>Program i efekty kształcenia były konsultowane z pracodawcami. Powołano Radę Konsultacyjną Pracodawców działającą na potrzeby utworzenia kierunku Pielęgniarstwo</p> <p>Zainteresowanie przyjmowaniem studentów na praktykę ze strony pracodawców. Stała współpraca z miejscowymi firmami jak i poza obszarem miasta. Praktyki zawodowe realizowane na poszczególnych kierunkach studiów zdecydowanie poprawiają zarówno wiedzę teoretyczną jak i praktyczne przygotowanie zawodowe.</p>	
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Praktyki studenckie realizowane są na każdym kierunku studiów. Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Filii w Ełku - Decyzja nr 21/2020 Dyrektora Filii UWM w Ełku	Opiekun praktyk		

4.2. Zatwierdzenie programów studiów:

<p>1</p> <p>Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu studiów uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?</p>	<p>Filia uwzględniła informacje zawarte w misji i strategii regionu przy tworzeniu programów kształcenia.</p> <p>Propozycje nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszane są w trakcie mniej lub bardziej formalnych spotkań. Przy opracowaniu programów kształcenia jednym z głównych czynników branych pod uwagę są realne możliwości, jakimi dysponuje Filia pod względem zaplecza kadrowego, finansowego i dydaktycznego.</p>	<p>Dyrektor Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Pracownik Sekretariatu</p>	<p>Zgodność z wymogiem instytucji zewnętrznych: MNiSW, PKA. W Filii prowadzone są zajęcia na trzech kierunkach: Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne - studia I stopnia, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - jednolite studia magisterskie oraz Administracja - studia drugiego stopnia.</p>	<p>Spełnienie wszystkich wymogów wymagałoby znacznych nakładów finansowych.</p> <p>Istnieją braki kadrowe. Brakuje stabilizacji w zatrudnieniu – większość umów jest zawierana na rok czasu. Ponadto Filia zmagą się z brakami finansowymi, a także z odpowiednim, nowoczesnym wyposażeniem sal oraz brakami dydaktycznymi.</p>
---	---	--	---	---

4.3. Weryfikacja programów studiów:

<p>1</p> <p>Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce?</p>	<p>Weryfikacja odbywa się w całym toku studiów poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaliczenia i egzaminy, - proces dyplomowania, pokazujący stopień realizacji efektów w całym toku studiów, - praktyki zawodowe, - opinie pracodawców wyrażane po zakończeniu praktyk. 	<p>Prowadzący zajęcia</p> <p>Opiekunowie i recenzenci prac dyplomowych</p> <p>Opiekunowie praktyk</p>		
--	---	---	--	--

2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrznii (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?	Wprowadzono system ankietywania absolwentów. Pracodawcy wystawiają opinie o odbytych praktykach studenckich.	Pracownik Sekretariatu Opiekunowie praktyk Dyrektor	System badań ankietowych w USOSweb stanowi dobre narzędzie weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia.	Niewielka frekwencja ankietowanych. Czasami zbyt ogólna opinia o przebiegu praktyki.
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program studiów umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się?	Weryfikacja odbywa się w całym toku studiów poprzez: - zaliczenia i egzaminy, - proces dyplomowania, pokazujący stopień realizacji efektów w całym toku studiów, - praktyki zawodowe i opinie przyszytych pracodawców wyrażane w opiniach po zakończeniu praktyk.	Prowadzący zajęcia Opiekunowie i recenzenci prac dyplomowych Opiekunowie praktyk		
4.4. Modyfikacja programów studiów:					
1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu studiów do jego modyfikacji?	- Uchwałą RW nr 7 z dnia 11.05.2017r. zatwierdzono program kształcenia oraz program studiów w tym planu studiów dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne - Uchwałą RW nr 10 z dnia 14.09.2017r. zatwierdzono projekt efektów kształcenia dla programu kształcenia, poziomu i profilu kształcenia dla kierunku	Dyrektor Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia ds.	Wprowadzono od roku akademickiego 2018-2019 praktyczny profil kształcenia.	

	<p>studiów „administracja” o profilu praktycznym I stopnia.</p> <p>- Uchwałą RW nr 18 z dn. 17.05.2018 zatwierdzono program kształcenia oraz program studiów dla kierunku „Pedagogika wczesnej edukacji” pierwszego stopnia.</p> <p>- Uchwałą nr 19 z dn. 17.05.2018 zatwierdzono program kształcenia oraz program studiów dla kierunku „Administracja” drugiego stopnia.</p> <p>- Uchwałą nr 640 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 31.01.2020 w sprawie ustalenia programu studiów kierunku Pielęgniarstwo dla poziomu studiów pierwszego stopnia licencjackich o profilu praktycznym Filia w Ełku UWM w Olsztynie z siedzibą w Ełku.</p>			
2	<p>Jakie aspekty programu studiów poddawane są modyfikacji? Jaka rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy,</p>	<p>ds.</p> <p>Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>	<p>Niestety rola studentów jest dość mała, także z tego powodu, że jak dotąd w Filii były niewielkie liczebnie roczniki studentów i nigdy na wszystkich</p>	

przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?	skład Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.		latach kształcenia. Ponadto wynika to z faktu, że w dużej mierze studenci to osoby dorosłe pracujące zawodowo. Sytuacja z roku na rok jednak poprawia się.	
3	Inne działania jednostki			
V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur				
5.1. System oceny studentów:				
1	<p>Zasady i kryteria oceniania ujęte są w Regulaminie Studiów oraz w sylabusach przedmiotów. Nauczyciel akademicki rozpoczynając realizację przedmiotu zobowiązany jest na pierwszych zajęciach w semestrze poinformować studentów w sposób jasny i przejrzysty o wymaganiach w zakresie zaliczenia wykładów i ćwiczeń. Kryteria oceniania publikowane są w sylabusach przedmiotów.</p> <p>Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?</p>	<p>Informacja dla studentów o kryteriach oceny.</p> <p>Koordynatorzy przedmiotów</p>	<p>Zbyt sztywno traktowane zasady i procedury mogą wywoływać niechęć studentów do dodatkowych zajęć. Należy dopracować zasady i procedury.</p>	
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia/uczenia się, metodami kształcenia i formami zajęć				
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?	Tak. Informacja od wykładowców na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.	Koordynatorzy przedmiotów	Przejrzystość kryteriów oceniania. Pełna dostępność

2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?	Tak		Koordynatorzy przedmiotów			wszystkich sylabusów opracowanych dla poszczególnych przedmiotów oraz kierunków studiów.		
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?	Pracownicy są zobowiązani stosować te same kryteria zaliczenia w odniesieniu do formy zajęć (np. ćwiczeń), niezależnie od tego, czy realizacja treści przedmiotu jest prowadzona przez jedną osobę, czy kilku prowadzących.		Koordynatorzy przedmiotów			Za prawidłowy przebieg realizacji treści zawartych w sylabusie odpowiada nauczyciel akademicki.		
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?	Tak, nauczyciele są zobowiązani stosować kryteria zawarte w sylabusie przedmiotu i stosować jednakowe kryteria w odniesieniu do formy jak i oceny prowadzonych zajęć.		Koordynator przedmiotu					
5	W jaki sposób i przez kogo określane, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?	Poprzez ewentualną zmianę sylabusa za co odpowiedzialny jest koordynator przedmiotu.		Koordynator przedmiotu					
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa	Jest odpowiedzialny za realizację treści		Koordynator					

	w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?	przedmiotu, efektów kształcenia, ich weryfikację oraz ewentualną modyfikację.	przedmiotu		
7	Jaka rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?	W jednostce przeprowadzane są badania ankietowe. Studenci mogą wyrażać swoje opinie dotyczącą prawidłowości zapisów w sylabusach w ramach badań ankietowych.	Koordynator przedmiotu	Cykliczność ankietowego badania opinii studentów	- Studenci często oceniają nauczyciela a nie treść przedmiotu. - Mała liczba studentów biorąca udział w ogólnouczelnianym elektronicznym badaniu ankietowym sprawia, że w wielu wypadkach uzyskane wyniki nie mogą być uznane za miarodajne.
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:					
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawniania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?	Regulamin studiów UWM w Olsztynie oraz indywidualnie sprecyzowane wymagania nauczyciela przedmiotu.	Dyrektor	Postanowienia zawarte w Regulaminie Studiów są jasne i przejrzyste określone.	
5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:					
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?	W Filii opracowano i wdrożono procedurę archiwizacji prac pisemnych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.	Koordynator przedmiotu	Funkcjonuje stosowna procedura.	
5.5. Zasady dyplomowania:					
1	Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia?	Nie określono procedury. Zapisy odbywają się u wyznaczonych			

2	<p>Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się)?</p>	<p>Tak. Uchwała Nr 12 Rady WSTiS w Ełku z dnia 31 marca 2015r. (z późniejszymi zmianami)</p>	<p>Dyrektor Filii</p>	<p>Duża dowolność przy wyborze tematu pracy dyplomowej zgodnego z kierunkiem studiów pozwala na usprawnienie procesu jej pisania. Zatwierdzenie tematów prac licencjackich odbywa się na poziomie Dyrektora Filii po wcześniejszym zaopiniowaniu przez promotorów.</p>			
3	<p>Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?</p>	<p>Tak. Opracowano wytyczne dotyczące pisania i prowadzenia prac dyplomowych w Filii UWM w Ełku.</p>	<p>Dyrektor Filii</p>	<p>Funkcjonują stosowne wytyczne. Na stronie internetowej Filii zamieszczone są regulaminy z wytycznymi.</p>			

4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i zakresu kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?	Decyzja nr 18 Dyrektora Filii UWM w Elku z dnia 24 lutego 2020r. - Regulamin egzaminu dyplomowego Filii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Elku na kierunkach: Administracja (studia pierwszego i drugiego stopnia), bezpieczeństwo wewnętrzne (studia pierwszego stopnia) oraz Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (studia jednolite magisterskie)	Dyrektor Filii		
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniań osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?	Nie dotyczy			
5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniań studentów i doktorantów:					
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?	Nie funkcjonuje taka procedura.			
2	Inne działania jednostki				
VI. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów					
1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?	Filia posiada infrastrukturę informatyczną, wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych tj. programy komputerowe, pracownię	Dyrektor Filii		Filia modernizuje sieć informatyczną.

2	<p>Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?</p>	<p>komputerową, projektory itp. Tak. W miarę potrzeby zamawiane są potrzebne pozycje książkowe.</p>	<p>Pracownik Sekretariatu</p>	<p>Jednostka posiada czytelnię. Brak możliwości wypożyczenia książek. Brak pracownika odpowiedzialnego za pracę czytelni. Zasoby biblioteczne powinny być uzupełnione o literaturę fachową z zakresu kierunków studiów.</p>	<p>Uruchomienie biblioteki Fili.</p>
3	<p>Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratorium?</p>	<p>Tak. Pracownia e-learningowa utworzona w ramach projektu pt. Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania przez UWM w Olsztynie.</p>			
4	<p>Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy Studium Języków Obcych)</p>				
5	<p>Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?</p>	<p>Kilka sal wykładowo-ćwiczeniowych wyposażonych jest w komputer i projektor multimedialny. Przystąpiono do projektu pt. Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania</p>		<p>Potrzeba zwiększenia środków na zakup nowoczesnego sprzętu multimedialnego umożliwiającego prowadzenie zajęć na wyższym poziomie.</p>	

		procesem kształcenia i jakości nauczania realizowanego przez UWM w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00 z dnia 24.05.2019r. z NCBiR - cel: zakup wyposażenia pracowni e-learningowej dla Filii UWM w Ełku (realizacja projektu).				
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?	1) Tak, każdy rok posiada swojego opiekuna, 2) Koła naukowe: - Administratywiści (Administracja). - MARABUT (Bezpieczeństwo Wewnętrzne)	Opiekunowie lat Opiekun koła naukowego	Zainteresowanie studentów działalnością naukową i kulturalną.		
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?	Nie				
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?	Tak		Powołano Wydziałowego Koordynatora Erasmus.		
9	Inne działania jednostki	Jednostka kontynuuje program Legii Akademickiej.	Koordynator programu	Studenci po odbyciu szkolenia w Legii Akademickiej często wstępują w szeregi WOT.		
VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentując informacje	Tak. Na bieżąco, w miarę potrzeb i napływu	Pracownik Sekretariatu	Łatwy dostęp do aktualnych		

	nowych informacji.	informacji.		
2	Tak	Pracownik Sekretariatu	Bieżący dostęp do dokumentów na stronie internetowej Filii.	
3	Nie			
4	Tak	Pracownik Sekretariatu	Łatwy dostęp do aktualnych informacji.	
5	Filia posiada konto na Facebooku.			

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

DYREKTOR FILII W ŻELU

 dr Jacek Janusz Mrozek