

**KARTA SAMOCENY WYDZIAŁU, ZAMIEJSCOWEJ JEDNOSTKI – FILII, JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANEJ I SZKOŁY UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE W OBSZARZE DYDAKTYKI  
Filia w Ełku r. ak. 2018-2019**

| Obszary aktywności  | Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)  | Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie                             | ANALIZA  |                             | Realizacja i rekomendacji na dany rok akademicki  |
|---|---|--|--|-----------------------------|---|
|   |   |  | Mocne strony*  | Słabe strony rekomendacje** |   |
| <b>I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia</b>   |   |  |  |                             |   |
| 1<br>Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju? | Wydział Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku/Filia w Ełku posiada opracowaną misję i strategię rozwoju jednostki, w której uwzględniono zagadnienia dotyczące systemu zapewnienia jakości kształcenia. Obowiązuje Program Rozwoju WSTiS w Ełku UWM w Olsztynie w latach 2014-2020 przyjęty Uchwałą Rady Wydziału z dnia 08 maja 2014r. | Dziekan Filii, Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia | - Określono cele strategiczne i częściowe (operacyjne) a także narzędzia realizacji tych celów. Zgodność strategii rozwoju z misją i strategią rozwoju UWM i potrzebami regionu (powiatu ełckiego)<br><br>- Opracowano program nowego kierunku – Bezpieczeństwo Wewnętrzne, studia I stopnia, stacjonarne, |                             | Przyporządkowano kierunki studiów do dyscyplin naukowych zgodnie z wymogami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce |

|   |  |  |  |  |   |   |  |
|---|--|--|--|--|---|---|--|
|   |  |  |  |  |   |   |  |
| 2   | Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?   | Opracowano Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia Uchwała Rady WSTiS w Ełku z dnia 09.05.2016r.   | Dziekan Filii, Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia |  | - Opracowano program kierunku Administracja studia II stopnia oraz Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jednolite studia magisterskie.<br>WSZJK w sposób kompleksowy realizuje sprawy jakości kształcenia na Filii<br>Wyniki ankietowania są publikowane na głównej stronie Filii w zakładce kształcenie. | Zbiurokratyzowane funkcjonowanie procesu kształcenia.                                 |  |
| 3   | Inne działania jednostki   |  |  |  |   |   |  |
| <b>II. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej</b> |  |  |  |  |   |   |  |
| 1   | Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry badawczo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/zakresów kształcenia? | Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Dziekan przeprowadza analizę sytuacji kadrowej, biorąc pod uwagę konieczność spełnienia ustawowo określonych wymagań do prowadzenia zajęć na poszczególnych kierunkach studiów, zmierzając przy tym do stworzenia w sposób racjonalny warunków optymalnej obsady | Dziekan Filii  | Zasadniczą kadre tworzą osoby zatrudnione na Filii. Obok nich, w aspekcie spełniania wymagań formalnych do prowadzenia kierunków studiów i specjalności kształcenia, zatrudniane są osoby z innych | Brak stabilnej kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej. Konieczność zatrudnienia pracowników na potrzeby realizacji nowych kierunków studiów.   | Konieczność zatrudnienia pracowników na potrzeby realizacji nowych kierunków studiów. |  |

|  |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
|  |  | <p>kadrowej w kontekście dążenia do osiągnięcia wysokiego poziomu jakości kształcenia.</p>  |   | <p>wydziałów do prowadzenia zajęć na zasadzie uzupełnienia pensum lub „nadgodzin.</p>   |  |  |
| <p>2</p> <p>W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?</p> | <p>Uchwała nr 773 Senatu UWM z 25.09.2015r. w sprawie ustalenia zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich i rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad przydziału i realizacji godzin dydaktycznych w danym roku akademickim (z późn. zm.).</p> <p>Filia nie ma opracowanych zasad przeglądu kadry pod względem kompetencji dydaktycznych (ukończonych kursów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia pedagogicznego).</p> | <p>Prorektor ds. kadr<br/>Prorektor ds. kształcenia i studentów<br/>Rada Wydziału Dziekan Filii, Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Kierownik katedry</p> | <p>-Doświadczenie dydaktyczne wieloletnich pracowników Filii, część z nich posiada uprawnienia zawodowe.<br/>- funkcjonuje system hospitacji pracowników od r.ak. 2016/2017.<br/>Planowany rozwój kadry naukowej ze względu na nowe kierunki studiów.</p> | <p>- Obsada przedmiotów na bazie wprowadzonych procedur na Filii.<br/>-ze względu na drugi rok z rządu brak naboru na kierunku Geodezja i Kartografia uchwalono wniosek o likwidację kierunku studiów pierwszego stopnia „geodezja i kartografia” o profilu ogólnoakademickim (Uchwała nr 16 Rady Wydziału z dnia 15.03.2018r.)<br/>- brak naboru od 01.10.2019r.</p> | <p>Podjęcie działań zmierzających do zwiększenia ilości wypełnianych ankiet.</p> |  |
| <p>3</p> <p>Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?</p>  | <p>Analiza wyników badania ankietowego na Radzie Wydziału.</p>   | <p>Dziekan, Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>   | <p>Monitoring ujawnia nieprawidłowości w realizacji procesów dydaktycznych. Dziekan Filii w</p>   | <p>-Opinia studentów traktowana jest jako jeden z elementów dyscyplinujących nauczyciela</p>  | <p>Podjęcie działań zmierzających do zwiększenia ilości wypełnianych ankiet.</p> |  |

|   |  |   |                    |  |   |   |  |
|---|--|---|--------------------|--|---|---|--|
|   |  |   |                    |  | przypadku negatywnych ocen przeprowadza rozmowę z pracownikami i ustala program naprawy sytuacji.     | akademickiego. - Niewielkie zaangażowanie studentów w wypełnianie ankiet dostępnych w systemie USOSweb. |  |
| 4   | Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych? | Organizacja konferencji naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym. | Dziekan            |  | Powstanie platformy LMS ILLAS i możliwość odbycia przez pracowników kursów i szkoleń e-learningowych. |   |  |
| 5   | Czy w jednostce wyłaniani są najlepsi nauczyciele akademicy w oparciu o merytoryczne kryteria?                               | Aktualnie nie, przewidywane coroczne prowadzenie konkursu.                  | Samorząd Studencki |  | Nie odbywa się.   | Przygotowanie merytorycznych kryteriów i zasad wyłaniania najlepszych nauczycieli akademickich w Filii. |  |
| 6   | Inne działania jednostki   |   |                    |  |   |   |  |
| <b>III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć</b> |  |   |                    |  |   |   |  |

|   |   |  |  |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|--|
| 1 | <p>Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?</p>   | <p>W Filii nie funkcjonują takie procedury. Kryteria kwalifikacyjne dla kandydatów na I i II stopień studiów oraz jednolitych studiów magisterskich ustala Rada Wydziału. Brak wymagań dla kandydatów na III stopień studiów. Filia nie prowadzi kierunków na których wymagany byłby egzamin praktyczny.</p> | <p>Rada Wydziału</p>                                       | <p>Zasady rekrutacji są uchwalane i podawane do publicznej wiadomości z dużym wyprzedzeniem. W r. ak. 2018/2019 Filia po raz kolejny prowadziła nabór na studia w formule 30+, gdzie zajęcia rozpoczynają się w godz. popołudniowych. Pozwoliło to na uruchomienie kolejny raz kierunku Administracja I stopnia (1 grupa) oraz nowego kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne (2 grupy). Sukcesem jest utrzymanie ciągłości naboru na danym kierunku.</p> | <p>W Filii prowadzone są studia tylko pierwszego stopnia. Wprowadzenie od r.a. 2019/20 studia drugiego stopnia na kierunku administracja oraz jednolitych magisterskich studiów na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.</p> | <p>Wprowadzenie od r.a. 2019/20 studia drugiego stopnia na kierunku administracja.</p> |
|   | <p>Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub zakres kształcenia), organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i</p> | <p>- Filia nie posiada szczegółowo wypracowanych procedur ustalania limitów przyjęć na I rok studiów pierwszego stopnia. Limit przyjęć ustalono</p>  | <p>Biuro ds. Kształcenia<br/>Dziekan<br/>Rada Wydziału</p> |  |   |  |

|   |  |   |   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|---|---|--|
| 2 | <p>techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry badawczo-dydaktycznej, spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach doktoranckich)?</p> | <p>powoływania Wydziału. Dostosowuje się je do wskazanych wymogów. Spełnienie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku – weryfikowane na etapie planowania obsady.</p> | <p>- Uchwała nr 53/2019 Rady Wydziału z dnia 08 lutego 2019r. w sprawie zatwierdzenia programu oraz planów studiów dla kierunku studiów jednolitych magisterskich „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna” (opinia Polskiej Komisji Akredytacyjnej uchwała nr 201/2019 z dnia 25.04.2019r., decyzja o nadaniu uprawnień UWM Filii w Ełku do prowadzenia na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym.</p> <p>- Uchwała nr 19/2019 Rady Wydziału z dnia 17 maja 2018r. w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia oraz</p> | <p>Dziekan,<br/>Wydziału</p> <p>Rada</p> | <p>- Zwiększenie atrakcyjności Filii.<br/>- utworzenie nowych kierunków<br/>- troska o dobra i stabilna kadre dydaktyczną<br/>- działania reklamowe</p> | <p>W związku z utworzeniem nowych kierunków studiów konieczność zatrudnienia pracowników w r. ak. 2019/2020</p> | <p>Od kilku lat organizowane są i przeprowadzane spotkania z kandydatami na studia odbywające się w poszczególnych szkołach średnich. Uczestniczą w nich również dyrektorzy i kadra nauczycieli.</p> |
| 3 | <p>Inne działania jednostki</p>  |   |   |  |   |   |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>programu studiów dla kierunku Administracja drugiego stopnia (opinia Polskiej Komisji Akredytacyjnej uchwała nr 526/2018 z dnia 06.09.2018r., decyzja o nadaniu uprawnień WSTiS w Ełku do prowadzenia studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „administracja”.</p> <p>- utworzenie studiów podyplomowych : prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, administracja i zarządzanie w administracji, zamówienia publiczne i podatki pośrednie, trenerstwo, coaching oraz rozwój osobisty, creating e-learning content and conducting classes using distance learning methods and techniques, zwalczanie wybranych kategorii przestępstw w Polsce, bezpieczeństwo wewnętrzne i narodowe, tworzenie materiałów e-learningowych oraz prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, obrony</p> |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

|  |   |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
|  |   | terytorialnej w systemie bezpieczeństwa publicznego.  |   |  |  |  |  |
| <b>IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektyw kształcenia/uczenia się)</b> |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>4.1. Tworzenie programów studiów:</b>   |   |   |   |  |  |  |  |
| 1  | Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne? | Tak. Efekty kształcenia - Uchwała Nr 78 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 26 października 2012r. Przedstawiono je w sylabusach do przedmiotów.  | Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia |  |  | Niezrozumiały dla pracowników język PRK. Zanikanie relacji mistrz-uczeń.   |  |
| 2  | Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych zakresów na wszystkich realizowanych poziomach studiów wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?            | W sylwetce absolwenta wyszczególniono zakresy dydaktyczne, jakie absolwent zrealizował podczas studiów.   | Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia |  | Informacje dla pracodawcy czego może od absolwenta wymagać.  | Kompetencje absolwenta zostały określone na podstawie programu studiów. Długa pod względem czasowym procedura wdrażania zmian w planie powoduje wolne reakcje na potrzeby rynku. |  |
| 3  | Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce?  | - Posiedzenie Rady Konsultacyjnej Pracodawców, na których są omawiane efekty kształcenia.<br>- Indywidualne konsultacje z pracodawcami.<br>- Opinie przyszłych pracodawców w postaci ocen za praktykę | Dziekan   |  | Program i efekty kształcenia były konsultowane z pracodawcami. Powołano Radę Konsultacyjną przy Wydziale Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku działającej |  |  |

|                                       |   |   |                 |  |  |  |
|---------------------------------------|---|---|-----------------|--|--|--|
|                                       |   | studencka.  |                 | na potrzeby utworzenia kierunku „Bezpieczeństwo wewnętrzne” oraz „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna”  |  |  |
| 4                                     | <p>Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?</p> | <p>Praktyki studenckie realizowane są na każdym kierunku studiów. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Technicznych i Społecznych w Ełku (uchwała nr 17 Rady Wydziału Studiów Technicznych i Społecznych w Ełku Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 17.05.2018)</p> | Opiekun praktyk | <p>Duże zainteresowanie przyjmowaniem studentów na praktykę ze strony pracodawców. Stała współpraca z miejscowymi firmami jak i poza obszarem miasta. Praktyki zawodowe realizowane na poszczególnych kierunkach studiów zdecydowanie poprawiają zarówno wiedzę teoretyczną jak i praktyczne przygotowanie zawodowe.</p> |  |  |
| 4.2. Zatwierdzenie programów studiów: |   |   |                 |  |  |  |

|                                     |  |  |   |   |   |  |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|--|
| 1                                   | <p>Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu studiów uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?</p> | <p>Wydział uwzględnił informacje zawarte w misji i strategii regionu przy tworzeniu programów kształcenia.</p> <p>Propozycje nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszane są w trakcie mniej lub bardziej formalnych spotkań. Przy opracowaniu programów kształcenia jednym z głównych czynników branych pod uwagę są realne możliwości, jakimi dysponuje wydział pod względem zaplecza kadrowego, finansowego i dydaktycznego.</p> | <p>Dziekani<br/>Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia</p> <p>Pracownik<br/>Dziekanatu</p> | <p>Zgodność z wymogami instytucji zewnętrznych: MNiSW, PKA. Na wydziale prowadzone są zajęcia na trzech kierunkach: Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne oraz geodezja i kartografia (ostatni zimowy semestr – podjęto decyzję o likwidacji kierunku od roku ak. 2019-2020). Od r.ak. 2019/2020 uruchomiony zostanie kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie oraz Administracja - studia drugiego stopnia.</p> | <p>Spełnienie wszystkich wymogów wymagańby znacznych nakładów finansowych. Istnieją braki kadrowe. Ponadto Wydział zmagają się z brakami finansowymi, a także z odpowiednim, nowoczesnym wyposażeniem sal oraz brakami dydaktycznymi.</p> |  |
| 4.3. Weryfikacja programów studiów: |  |  |   |   |   |  |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| 1  | Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce?   | Weryfikacja odbywa się w całym toku studiów poprzez:<br>- zaliczenia i egzaminy,<br>- proces dyplomowania, pokazujący stopień realizacji efektów w całym toku studiów,<br>- praktyki zawodowe,<br>- opinie pracodawców wyrażane po zakończeniu praktyk.                   | Prowadzący zajęcia<br><br>Opiekunowie i recenzenci prac dyplomowych<br><br>Opiekunowie praktyk | System badań ankietowych w USOSweb stanowi dobre narzędzie weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia. | Niewielka frekwencja ankietowanych. Czasami zbyt ogólna opinia o przebiegu praktyki. |  |
| 2  | Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji? | Wprowadzono system ankietowania absolwentów.<br><br>Pracodawcy wystawiają opinie o odbytych praktykach studenckich.   | Pracownik dziekanatu<br><br>Opiekunowie praktyk<br><br>Dziekan                                 |  |  |  |
| 3  | Czy i w jaki sposób bada się, czy program studiów umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się?  | Weryfikacja odbywa się w całym toku studiów poprzez:<br>- zaliczenia i egzaminy,<br>- proces dyplomowania, pokazujący stopień realizacji efektów w całym toku studiów,<br>- praktyki zawodowe i opinie przyszłych pracodawców wyrażane w opiniach po zakończeniu praktyk. | Prowadzący zajęcia<br><br>Opiekunowie i recenzenci prac dyplomowych<br><br>Opiekunowie praktyk |  |  |  |
| <b>4.4. Modyfikacja programów studiów:</b> |  |   |  |  |  |  |
| 1  | Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu studiów do jego modyfikacji?  | - Uchwałą RW nr 7 z dnia 11.05.2017r. zatwierdzono program kształcenia oraz   | Rada Wydziału  | Wprowadzono od roku akademickiego 2018-2019  |  |  |

|          |   |                                       |  |   |   |
|----------|---|---------------------------------------|--|---|---|
|          | <p>programu studiów w tym planu studiów dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne</p> <p>- Uchwałą RW nr 10 z dnia 14.09.2017r. zatwierdzono projekt efektów kształcenia dla programu kształcenia, poziomowi i profilu kształcenia dla kierunku studiów „administracja” o profilu praktycznym I stopnia.</p> <p>- Uchwałą RW nr 18 z dn. 17.05.2018 zatwierdzono program kształcenia oraz program studiów dla kierunku „Pedagogika wczesnej edukacji” pierwszego stopnia.</p> <p>- Uchwałą nr 19 z dn. 17.05.2018 zatwierdzono program kształcenia oraz program studiów dla kierunku „Administracja” drugiego stopnia.</p> | <p>praktyczny profil kształcenia.</p> |  |   | <p>Niestety rola studentów jest dość bierna, także z tego powodu, że jak dotąd na wydziale były niewielkie liczebnie roczniki studentów i nigdy na wszystkich</p> |
| <p>2</p> | <p>Jakie aspekty programu studiów poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-</p>  |                                       | <p>Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia ds.</p> | <p>Zmiany w programach kształcenia wynikają z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z zarządzeń Rektora. Przedstawiciel studentów wchodzi w skład Wydziałowego</p> |   |

|   |   |  |                           |   |   |
|---|---|--|---------------------------|---|---|
|   | gospodarczego)?   | Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.   |                           |   | latach kształcenia. Sytuacja z roku na rok jednak poprawia się.   |
| 3   | Inne działania jednostki  |  |                           |   |   |
| <b>V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur</b> |   |  |                           |   |   |
| <b>5.1. System oceny studentów:</b>   |   |  |                           |   |   |
| 1   | Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ? | Zasady i kryteria oceniania ujęte są w Regulaminie Studiów oraz w sylabusach przedmiotów. Nauczyciel akademicki rozpoczynając realizację przedmiotu zobowiązany jest na pierwszych zajęciach w semestrze poinformować studentów w sposób jasny i przejrzysty o wymaganiach w zakresie zaliczenia wykładów i ćwiczeń. Kryteria oceniania publikowane są w sylabusach przedmiotów. | Koordynatorzy przedmiotów | Informacja dla studentów o kryteriach oceny.  | Zbyt sztywno traktowane zasady i procedury mogą wywoływać niechęć studentów do dodatkowych zajęć. Należy dopracować zasady i procedury. |
| <b>5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia/uczenia się, metodami kształcenia i formami zajęć</b>   |   |  |                           |   |   |
| 1   | Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?  | Tak. Informacja od wykładowców na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.  | Koordynatorzy przedmiotów | Przejrzystość kryteriów oceniania. Pełna dostępność wszystkich sylabusów opracowanych dla |   |

|   |   |   |                           |   |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---------------------------|---|--|--|--|--|--|
|   |   |   |                           |   |  |  |  |  |  |
| 2 | Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?   | Tak   | Koordinatorzy przedmiotów | poszczególnych przedmiotów oraz kierunków studiów.  |  |  |  |  |  |
| 3 | Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?   | Pracownicy są zobowiązani stosować te same kryteria zaliczenia w odniesieniu do formy zajęć (np. ćwiczeń), niezależnie od tego, czy realizacja treści przedmiotu jest prowadzona przez jedną osobę, czy kilku prowadzących. | Koordinatorzy przedmiotów | Za prawidłowy przebieg realizacji treści zawartych w sylabusie odpowiada nauczyciel akademicki. |  |  |  |  |  |
| 4 | Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)? | Tak, nauczyciele są zobowiązani stosować kryteria zawarte w sylabusie przedmiotu i stosować jednakowe kryteria w odniesieniu do formy jak i oceny prowadzonych zajęć.   | Koordinator przedmiotu    |   |  |  |  |  |  |
| 5 | W jaki sposób i przez kogo określone weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?  | Poprzez ewentualną zmianę sylabusa za co odpowiedzialny jest koordynator przedmiotu.  | Koordinator przedmiotu    |   |  |  |  |  |  |
| 6 | Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?  | Jest odpowiedzialny za realizację treści przedmiotu, kształcenia, ich weryfikację oraz  | j.w.                      |   |  |  |  |  |  |

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
|  |   | ewentualną modyfikację.  |   |   |  |
| 7  | Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?    | W jednostce przeprowadzane są badania ankietowe. Studenci mogą wyrażać swoje opinie dotyczącą prawidłowości zapisów w sylabusach w ramach badań ankietowych.<br><br>Koordynator przedmiotu | Cykliczność ankietowego badania opinii studentów                              | - Studenci często oceniają nauczyciela a nie treść przedmiotu.<br>- Mała liczba studentów biorąca udział w ogólnouczelnianym elektronicznym badaniu ankietowym sprawia, że w wielu wypadkach uzyskane wyniki nie mogą być uznane za miarodajne. |  |
| <b>5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:</b> |   |  |   |   |  |
| 1  | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?                     | Regulamin studiów UWM w Olsztynie oraz indywidualnie sprecyzowane wymagania nauczyciela przedmiotu.<br><br>Dziekan   | Postanowienia zawarte w Regulaminie Studiów są jasne i przejrzyste określone. |   |  |
| <b>5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:</b>   |   |  |   |   |  |
| 1  | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji? | Na wydziale/Fili opracowano i wdrożono procedurę archiwizacji prac pisemnych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.<br><br>Koordynator przedmiotu                  | Funkcjonuje stosowna procedura.   |   |  |
| <b>5.5. Zasady dyplomowania:</b>   |   |  |   |   |  |
| 1  | Jaka jest procedura tworzenia grup  | Nie określono procedury.   |   |   |  |

|   |   |  |               |   |  |
|---|---|--|---------------|---|--|
|   | seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia?  | Zapisy odbywają się u wyznaczonych promotorów. Liczebność grup seminaryjnych weryfikowana jest na podstawie ilości studentów przez Dziekana Filii przy współpracy pracownika dziekanatu. |               |   |  |
| 2 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się)? | Tak. Uchwała Nr 12 Rady WSTiS w Ełku z dnia 31 marca 2015r. (z późniejszymi zmianami)  | Rada Wydziału | Duża dowolność przy wyborze tematu pracy dyplomowej zgodnego z kierunkiem studiów pozwala na usprawnienie procesu jej pisania. Zatwierdzenie tematów prac licencjackich odbywa się na poziomie Rady Wydziału po wcześniejszym zaopiniowaniu przez promotorów. |  |
| 3 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?   | Tak. Uchwała Nr 12 Rady WSTiS w Ełku z dnia 31 marca 2015r. (z późniejszymi zmianami)  | Rada Wydziału | Funkcjonuje stosowna procedura.   |  |
| 4 | Czy określony został właściwy dla   | Procedura sporządzania prac dyplomowych  |               |   |  |

|   |   |  |                      |  |  |   |                                      |
|---|---|--|----------------------|--|--|---|--------------------------------------|
|   | kierunku studiów i zakresu kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?  |  | Rada Wydziału        | (inżynierskich i licencjackich) oraz przeprowadzenia egzaminów dyplomowych i sporządzania dokumentacji egzaminacyjnej.                   |  |   |                                      |
| 5   | W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceny osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?                                       |  |                      | Nie dotyczy  |  |   |                                      |
| <b>5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceny studentów i doktorantów:</b>  |   |  |                      |  |  |   |                                      |
| 1   | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceny? |  |                      | Nie funkcjonuje taka procedura.  |  |   |                                      |
| 2   | Inne działania jednostki  |  |                      |  |  |   |                                      |
| <b>VI. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów</b> |   |  |                      |  |  |   |                                      |
| 1   | Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?   |  | Dziekan              | Filia posiada infrastrukturę wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych tj. programy komputerowe, pracownię komputerową, projektor itp. |  | Filia posiada częściowo wyeksploatowaną infrastrukturę informatyczną (pracownia komputerowa). |                                      |
| 2   | Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów                                |  | Pracownik Dziekanatu | Tak. W miarę potrzeby zamawiane są potrzebne pozycje książkowe.  |  | Jednostka posiada czytelnię. Brak możliwości wypożyczenia książek. Brak                       | Uruchomienie biblioteki wydziałowej. |

|   |   |  |   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|---|---|--|--|---|--|
|   | zasobów do nauki?   |  |   |   |  |  | pracownika odpowiedzialnego za pracę czytelnii.   |  |
| 3 | Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?  | Nie  |   |   |  |  |   |  |
| 4 | Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy Studium Języków Obcych)  | Nie  |   |   |  |  |   |  |
| 5 | Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?   | Kilka sal wykładowo-ćwiczeniowych wyposażonych jest w komputer i projektor multimedialny.<br>Przystąpiono do projektu pt. Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania realizowanego przez UWM w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18-00 z dnia 24.05.2019r. z NCBiR - cel: zakup wyposażenia pracowni e-learningowej dla Filii UWM w Ełku. |   |   |  |  | Potrzeba zwiększenia środków na zakup nowoczesnego sprzętu multimedialnego umożliwiającego prowadzenie zajęć na wyższym poziomie. |  |
| 6 | Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów | 1) Tak, każdy rok posiada swojego opiekuna,<br>2) Koła naukowe:<br>- Administratywistów (Administracja).<br>- MARABUT (Bezpieczeństwo  | Opiekunowie lat<br>Opiekun koła naukowego | Zainteresowanie studentów działalnością naukową i kulturalną. |  |  |   |  |

|   |  |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|--|---|--|
|   | w kołach zainteresowań, etc.)?   | Wewnętrzne)  |  |  |   |  |
| 7 | Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studentek? | Nie  |  |  |   |  |
| 8 | Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?     | Tak  |  |  | Powołano Wydziałowego Koordynatora Erasmus. |  |
| 9 | Inne działania jednostki   | Jednostka przystąpiła do realizacji programu Legii Akademickiej. |  |  |   |  |

**VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji**

|   |   |   |                      |  |  |  |
|---|---|---|----------------------|--|--|--|
| 1 | Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentując informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studentki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ? | Tak. Na bieżąco, w miarę potrzeb i napływu nowych informacji. |                      |  | Łatwy dostęp do aktualnych informacji.               |  |
|   |   |   | Pracownik dziekanatu |  |  |  |
| 2 | Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu  | Tak   |                      |  | Bieżący dostęp do dokumentów na stronie internetowej |  |

|   | kształcenia)?   |                                   |                      | Filii.                                 |  |  |
|---|---|-----------------------------------|----------------------|--|--|--|
| 3 | Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów?   | Nie                               |                      |  |  |  |
| 4 | Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki? | Tak                               | Pracownik dziekanatu | Łatwy dostęp do aktualnych informacji. |  |  |
| 5 | Inne działania jednostki  | Filia posiada konto na Facebooku. |                      |  |  |  |

\* dobre praktyki

\*\* stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

DYREKTOR FILII W ELKU

*X. W. Guzewicz*  
ks. prof. dr hab. Wojciech Guzewicz